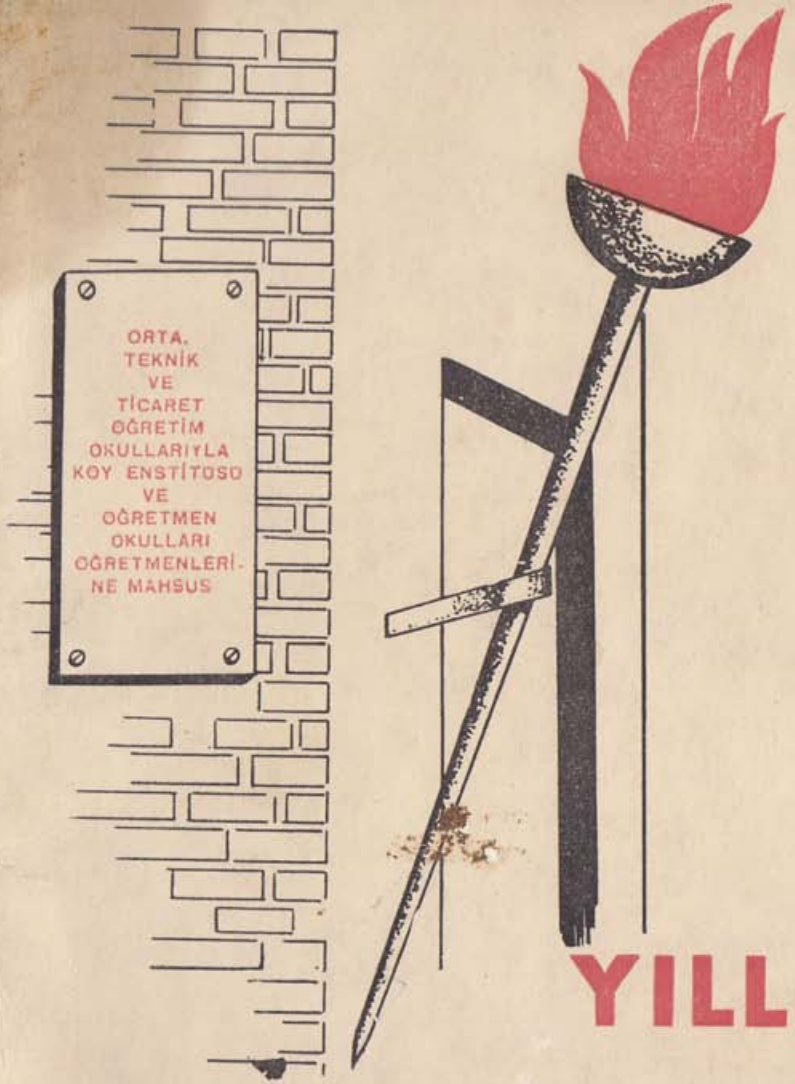
Tertipleyen : **Salih SAN**



YILLIK DERS PLÂNI

Öğretmenin adı, soyadı:

Tertipleyen: **Salih SAN**

Orta, Teknik ve Ticaret Öğretim Okullarıyla Köy Enstitüsü
ve Öğretmen Okulları Öğretmenlerine Mahsus

YILLIK DERS PLÂNI

195 — 195 Öğretim Yılı

Okulun adı: .....

Dersin adı : .....

Öğretmenin adı, Soyadı : .....

(Öğretmenin yanında kalacak)

San Basımevi, İstanbul

Ekim

Sınıf	Hafta	KONU	Ders kitabındaki Sayfa No.	Kullanılacak araç	Eğitsel sonuç ve düşünceler

Bu ayın tatil günleri :

..... Pazarlar (takvime bakılarak işlenecektir).

23 Ekim öğleden sonra 29 - 30 Ekim günleri: Cumhuriyet Bayramı tatili.

Ekim

Gezinti, Araştırma ve İncelemelerin			Ödevlerin			
Yeri	Konusu ve yapılacak açıklama	Yapılacağı tarih	Konusu	Verileceği tarih	Toplanacağı tarih	düzeltilip geri verileceği tarih

Önemli gün ve haftalar :

18 — Ekim : Mithat Paşa'nın ölümü.

24 — Ekim : Birleşmiş milletler günü.

25 — Ekim : Ziya Gökalp'ın ölümü.

29 — Ekimle 4 — Kasım arası : Kızılay Haftası'dır.

Kasım

Sınıf	Hafta	KONU	Ders kitabındaki Sayfa No.	Kullanılacak araç	Eğitsel sonuç ve düşünceler

Bu ayın tatil günleri :

..... **Pazarlar (takvime bakılarak işlenecektir).**

Kasım

Gezinti, Araştırma ve İncelemelerin			Ödevlerin			
Yeri	Konusu ve yapılacak açıklama	Yapılacağı tarih	Konusu	Verileceği tarih	Toplanacağı tarih	düzeltilip geri verileceği tarih

Önemli gün ve haftalar :

10 — Kasım : Atatürk'ün ölümü. (Her okulda anma töreni yapılır)

14 — Kasımla 20 Kasım arası: Çocuk Kitapları Haftası'dır.

Aralık

Sınıf	Hafta	KONU	Ders kitabındaki Sayfa No.	Kullanılacak araç	Eğitsel sonuç ve düşünceler

Bu ayın tatil günleri :

..... **Pazarlar (takvime bakılarak işlenecektir).**

26—27—28—29—30—31 Aralıkve 1 — Ocak günleri birinci dinlenme aravermesidir.

Aralık

Gezinti, Araştırma ve İncelemelerin			Ödevlerin			
Yeri	Konusu ve yapılacak açıklama	Yapılacağı tarih	Konusu	Verileceği tarih	Toplanacağı tarih	düzeltilip geri verileceği tarih

Önemli gün ve haftalar :

2 — Aralık: Namık Kemal'ın doğumu.

3 — Aralıkla 10 Aralık arasındaki hafta: Tasarruf ve Yerli Mallar Haftası'dır.

15 — Aralıkta bir ve ikinci sınıfların birinci kanaat notları okul idaresine verilir.

17 — Aralık: Mevlânâ Celâlettin Rumi'nin ölümü.

23 — Aralık: Kubilây Hadisesi.

27 — Aralık: Mehmet Akif'in ölümü.

Ocak

Sınıf	Hafta	KONU	Ders kitabındaki Sayfa No.	Kullanılacak araç	Eğitsel sonuç ve düşünceler

Bu ayın tatil günleri :

..... Pazarlar (takvime bakılarak işlenecektir).

1 — Ocak: Birinci dinlenme aravermesidir.

Ocak

Gezinti, Araştırma ve İncelemelerin			Ödevlerin			
Yeri	Konusu ve yapılacak açıklama	Yapılacağı tarih	Konusu	Verileceği tarih	Toplanacağı tarih	düzeltilip geri verileceği tarih

Önemli gün ve haftalar : 6 — Ocak: Süleyman Nazif'in ölümü.
20 — Ocak: Alparslan'ın doğumu.
25 — Ocakta: Üçüncü sınıfların birinci kanaat notları Okul idaresine verilir.

Şubat

Sınıf	Hafta	KONU	Ders kitabındaki Sayfa No.	Kullanılacak araç	Eğitsel sonuç ve düşünceler

Bu ayın tatil günleri :

..... Pazarlar (takvime bakılarak işlenecektir).

Şubat

Gezinti, Araştırma ve İncelemelerin			Ödevlerin			
Yeri	Konusu ve yapılacak açıklama	Yapılacağı tarih	Konusu	Verileceği tarih	Toplanacağı tarih	düzeltilip geri verileceği tarih

Önemli gün ve haftalar :

19 — Şubat: Timur'un ölümü.

Mart

Sınıf	Hafta	KONU	Ders kitabındaki Sayfa No.	Kullanılacak araç	Eğitsel sonuç ve düşünceler

Bu ayın tatil günleri :

..... Pazarlar (takvime bakılarak işlenecektir).

Martın üçüncü pazartesiyle başlayan hafta: İkinci dinlenme araversesi'dir.

Mart

Gezinti, Araştırma ve İncelemelerin			Ödevlerin			
Yeri	Konusu ve yapılacak açıklama	Yapılacağı tarih	Konusu	Verileceği tarih	Toplanacağı tarih	düzeltilip geri verileceği tarih

Önemli gün ve haftalar :

8 — Mart: Yıldırım Beyazıt'ın ölümü.

15 — Martta: Bir ve ikinci sınıfların ikinci kanaat notları okul idaresine verilir.

Nisan

Sınıf	Hafta	KONU	Ders kitabındaki Sayfa No.	Kullanılacak araç	Eğitsel sonuç ve düşünceler

Bu ayın tatil günleri :

..... Pazarlar (takvime bakılarak işlenecektir).

22 — Nisan öğleden sonra 23—24 Nisan günleri; Millî Hâkimiyet ve Çocuk Bayramı tatilidir.

Nisan

Gezinti, Araştırma ve İncelemelerin			Ödevlerin			
Yeri	Konusu ve yapılacak açıklama	Yapılacağı tarih	Konusu	Verileceği tarih	Toplanacağı tarih	Düzeltilip geri verileceği tarih

Önemli gün ve haftalar :

1 — Nisan: Fatih Sultan Mehmed'in doğumu.

8 — Nisan: Mimar Sinan'ın ölümü.

Mayıs

Sınıf	Hafta	KONU	Ders kitabındaki Sayfa No.	Kullanılacak araç	Eğitsel sonuç ve düşünceler

Bu ayın tatil günleri :

..... Pazarlar (takvime bakılarak işlenecektir).

..... Şeker Bayramı tatili (Takvime bakılarak işlenecektir.)

1 — Mayıs: Bahar Bayramı tatili.

19 — 20 Mayıs: Gençlik ve Spor Bayramı tatili.

Mayısın son Cumartesi öğleyin öğretime son verilir.

Mayıs

Gezinti, Araştırma ve İncelemelerin			Ödevlerin			
Yeri	Konusu ve yapılacak açıklama	Yapılacağı tarih	Konusu	Verileceği tarih	Toplanacağı tarih	düzeltilip geri verileceği tarih

Önemli gün ve haftalar :

15 — Mayıs: Tayyare Şehitleri İhtifâli günüdür.

Ders kesiminden en geç beş gün önce bütün sınıfların son kanaat dönemi notları okul idaresine verilir.

29 — Mayıs: İstanbul'un Türkler tarafından zaptı.

YILLIK PLÂNLA İLGİLİ İKİ MADDE

Lise ve Ortaokullar Yönetmeliği:

Madde 58: Öğretmenlerin öğretim işlerinde ödevleri şunlardır:

a) Her ders yılı başında müfredat programlarının ve ders uygulamalarının (çevre, tarihî eser, müze, teknik kurumlar v.s yi inceleme) ve deneylerin aylara dağıtılmasını gösterir bir plân hazırlıyarak derslere başlamadan evvel bir örneğini okul müdürüne verirler.

b) Derslerini faydalı bir şekilde vermek için, derslere hazırlıklı girmek ve okulda bulunan ders araçlarından ve okul kitaplığında bulunan kitaplardan öğrencilerini faydalandırmakla mükelleftirler.

Madde 7 :

a) Müdürler, ders yılı başında öğretmenlerden müfredat programının aylara bölünüşünü gösteren bir plânı alırlar, bu plânların tasarlanan zamanlar içinde tatbik edilip edilmediğini kontrol ve takip ederler; yıllık raporda, müfredat programından bitirilmeyen kısımları, sebepleriyle birlikte Bakanlığa bildirirler.

ÖĞRETMENLERLE İLGİLİ FAYDALI NOTLAR [*]

Lise ve Ortaokullar yönetmeliğinden :

Madde: 6

Müdür, kanun, talimatname ve emirlerin sınırları dışında okulun bütün işlerini çevirmeye, düzene koymıya ve kontrol etmeye yetkilidir. Bundan başka müdür okulun bina ve eşyasının korunmasını, iyi kullanılmasını, temizliğini ve düzenini sağlamak ve ilgili ödev sahiplerini yakından takip etmekle de mükelleftir.

Madde: 7 Fıkra: F

Müdür, ders yılının muhtelif zamanlarında öğretmenlerin derslerini ve işlerini yakından takip etmek. (Bir ders yılı içinde her öğretmenin en az iki dersine girilmesi mecburidir.)

Madde: 7 Fıkra: G

Müdür, derslerde gördüğü eksiklikler ve alınması gereken tedbirler hakkında öğretmenlerle ayrı ayrı görüşmek, teftiş neticelerini tesbit ederek öğretmenlerin şahsi dosyalarına koymak, ders yılı içinde yapacağı bu incelemelere dayanarak görüş-

---

[*]Buraya çıkarılmış olan kanun ve emirlerle, yönetmelik maddeleri — yüksek okullar hariç— ilkokuldan yukarı derecedeki okul öğretmenlerini ilgilendirir.

lerini, her öğretmenin talim siciline yazmak, gerekli görüldükçe öğretim işlerinin genel gidişi ve öğretim metotları hakkında zümre öğretmenleri veya öğretmenler kurulunda görüşmeler yapmakla vazifelidir.

Madde: 9 Fıkra: F

Müdür, memurlarla öğretmenlerden ödevlerini gereği gibi yapmıyanlar hakkında önce kendi yetkisini kullanır. Yetkisi dışında kalan halleri olağan üstü sebeplerle işten el çektirilmesine lüzum görülen memur ve öğretmenlerin durumunu acele olarak merciine bildirir.

Madde: 12

Müdür, devamsızlığı alışkanlık haline getiren öğretmenlerin durumunu saptıyarak merciine bildirir.

Madde: 57

Öğretmenler, kendilerine verilen dersleri okuturlar Bunlara ait bütün tatbikatı ve deneyleri yaparlar. Müzakere saatlerinde talebeye nezaret ederler. Öğretmenler, dersler dışında okulun eğitim, öğretim ve yönetim işlerine de faal olarak iştirak etmek, kanun talimatname, emirlerle tesbit edilen ödevleri yapmakla mükelleftirler. Öğretmenlerden talebelerini yetiştirmek hususunda her fırsattan istifade etmeleri fedakâr olmaları ve hizmet ruhu beslemeleri, talebelerine, öğretim işlerinde iyi bir yardımcı ve rehber, eğitim işlerinde hayat ve hareket tarzlariyle iyi bir örnek teşkil etmeleri istenir.

Madde: 58

Öğretmenlerin öğretim işlerindeki ödevleri şunlardır:

c) Talebesini kişisel çalışmalara sevketmek için tedbirler alırlar. (bu hususta yerine göre tabiî çevreden, eski eserlerden, müzelerden, kütüphanelerden, atelye ve lâboratuvarlardan, disertasyon ve ödevlerden, okulda tertibedilecek müsamere, müzik spor ve bahçe faaliyetlerinden, okulda bütün öğretmenlerin elbirliğiyle yaratıp yaşatacakları çalışma havasından istifade edilir. İnceleme gezintilerinin bir plân dahilinde yapılması, gidilecek müessseseye evvelden haber vererek gereken tedbirlerin alınması, talebelere görecekleri ve inceleyecekleri konular üzerinde bir plân verilmesi lâzımdır.)

d) Aynı dersi okutan zümre öğretmenleri ve aynı sınıfta ders okutan öğretmenler sık sık toplanarak aralarında iş birliği yaparlar. Bu toplantılardan ilki ders yılı başında yapılarak bu maddenin (a) fıkrasındaki plânların incelenmesine tahsis edilir.

e) Öğretmenler derslerde talebelerine «yazılı talebe vazifeleri talimatnamesi» hükümlerine göre vazifeler vermek ve bunları düzelterek talebelerine geri vermekle mükelleftirler.

f) Öğretmenler imtihan talimatnamesiyle kendilerine verilen ödevleri yapmıya, mümeyyiz tayin edildikleri okulların komisyonlarında hazır bulunmıya mecburdurlar.

g) Öğretmenler, verdikleri dersleri ve yaptırdıkları ödevleri ve yaptıkları deney ve müzakere konularını her dersin sonunda sınıf defterine yazarak imza ederler.

h) Öğretmenler, derste lâboratuvarda veya bir gezide yaptıkları veya yaptırdıkları, deney ve tatbikatı her hafta sonunda müdüre bir raporla bildirirler.

i) Birinci derse giren öğretmenler dersin sonunda bizzat yapacakları yoklama neticesinde okula gelmiyenlerle geç gelenleri tesbit ederek birinci dersten çıkınca okul idaresine verirler. Bundan başka öğretmenler her ders, önlerinde bulunan plâna göre derslerde bulunmayan talebeleri tesbit ederek okul idaresine bildirirler.

i) Öğretmenler Vekillikten gönderilen not defterlerini daima yanlarında taşımak, müzakereye kaldırdıkları talebelere takdir edecekleri notları mürekkeple bu deftere yazarak o ders içinde talebeye tebliğ etmek mecburiyetindedirler. Yoklama kâğıtlarına ve ödevlere takdir edecekleri notlar da bu defterlere ayni suretle geçirilerek talebeye tebliğ edilir.

Madde: 59

Öğretmenlerin eğitim işlerindeki ödevleri şunlardır.

a) Öğretmenlerin nöbetleri derslerinin bulunmadığı güne veya her gün dersi bulunduğu takdirde en az dersi bulunduğu güne konur.

b) İdaresi öğretmenler kurulunca kendisine verilen talebe tesekküllerini idare eder.

c) Ortaokullarla liselerde, öğretmen, öğretmenler kurulu karariyle kendisine verilen sınıfın eğitim işlerini üzerine alır. Öğretmen bu sınıftaki çocukların meziyet ve kusurlarını ve yönsemelerini incelemiye çalışır. Eğitimini üzerine aldığı sınıf çocuklarının okul iç ve dışındaki hal ve hareketleriyle, çalışmalarıyle yakından ilgilenir. Okul idaresiyle bu hususta sıkı bir iş birliği yapar. (Öğretmenlere, eğitimini üzerine aldığı sınıflarda, mümkün olduğu kadar fazla ders verilir.)

Madde: 60

Okullarda nöbet, birinci dersten yarım saat evvel başlar, ders ve mütalâa saatlerinin devamınca fasılasız devam eder, öğleden sonraki müzakerelerden onbeş dakika sonra biter.

Madde: 61

Birkac okulda ödevi olan öğretmen, maaşını aldığı okulda nöbet tutar. Maarif Vekilliği lüzum görürse öğretmenin nöbet tutacağı okulu değiştirebilir.

Madde: 62

Meslekteki kıdemi 25 yıl ve daha ziyade olan öğretmenler, okul müdürünün teklifi ve öğretmenler kurulu karariyle nöbet ödevinden affedilebilir.

Madde: 63

Nöbetci öğretmenin ödevleri şunlardır:

a) Sabahlevin sobaların yakılıp yakılmadığını, aksamları sobaların ateslerinin söndürülüp söndürülmediğini ve sabah temizliğinin yapılıp yapılmadığını kontrol etmek ve eksiklikler varsa tamamlatmak.

b) Bahcede, koridorda, sınıflarda ve okulun diğer mahallerinde bulunan talebelere nezaret etmek (Birkaç nöbetçi öğretmen bulunduğu takdirde müdür tarafından iş bölümü yapılır.)

c) Öğretmeni gelmiyen sınıfta müdürün tensibiyle bulunmak.

Madde: 64

Öğretmenlerin yönetim işlerindeki ödevleri şunlardır:

a) Okulun disiplin kurulu; haysiyet divanı ve eğitim ve yönetim teşekküllerinde kendisine verilen ödevleri yapmak.

b) Öğretmenler kurulu toplantılarına iştirak etmek.

c) Müdürün uygun bulacağı şekilde okulun diğer idare işlerinde yardımcı olmak.

Madde: 65

Tebliğler Dergisini muntazam takip ederek okumak ve son sahifesindeki yeri imzalamak öğretmenlerin ödevlerinden biridir.

Madde: 66

Öğretmenler yeni ders yılı başlangıcından ve bütünleme imtihanlarından bir gün evvel okula gelerek hizmete hazır olduklarını bildirmeye mecburdurlar. Öğretmenler bu tarihte ödevleri başında bulunmadıkları takdirde özürlerini usulüne göre tevsik etmeleri lazımdır.

Madde: 67

Okulun açılma tarihinde ve ders yılı içinde hastalık veya pek önemli bir özür dolayısiyle ödevine gelmiyen öğretmenler özürlerini üç gün içinde haber vermiye mecburdurlar. Müddeti içinde özrünü bildirmeyenler hakkında kanuni hükümler tatbik olunur.

Öğretmenler, bir günden fazla tedaviyi ve dinlenmeyi icabettiren hastalıklarda mazeretlerini raporla tevsik etmek ve bir günlük olan hastalıklarını da bir teskere ile okul müdürlüğüne bildirmek mecburiyetindedirler. Bir ders yılında bu hal üç defadan fazla olursa rapor istenir. Sağlık raporlarının okul tabibinden, okul tabibi olmayan yerlerde maarif tabibinden, bunların ikisinin de olmadığı yerlerde hükümet tabibinden veya resmî hastanelerden alınması icabeder. Raporların numunesine uygun bulunması lazımdır. Resmî bir hastanede yatan hastalar için hastane sınıfı heyetinin veya başhekimliğinin verecekleri raporlar muteberdir.

Maarif vekâletine bağlı sıhhat heyeti bulunan yerlerde bir haftalıktan ziyade raporların bu heyetlere tevsik ettirilmesi lâzımdır. Raporlarında derhal tedavi altına alınması ve ödevinden ayrılması hakkında bir kayıt bulunmıyan öğretmenler, raporları ilgili makamlar tarafından tetkik ve tasdik edilerek kendilerine tebliğ edilmedikçe ödevlerinden ayrılamazlar.

Madde: 68

Bir ders yılı içinde ilk defa alınan ve bir aya kadar olan hastalık raporları ile üç günü geçmiyen hastalıklar için alınan birinci ve ikinci raporlar Maarif Müdürlüğü yoluyla Valiliğe gönderilir. Vilâyet makamınca mezuniyetleri kabul edilenlerin raporları tescil edilmek üzere derhal Vekâlete bildirilir. Bunun dışında alınan bütün raporların doğrudan doğruya Vekâlete gönderilmesi lâzımdır.

Madde: 69

Öğretmenlere imtihanların devamı müddetince ve ders yılı içinde kendi hastalıklarından başka bir sebeple izin verilebilmesi ancak aile efradından birinin ölümü veya ağır hastalığı gibi pek önemli sebeblerle mümkündür. Bir yıl içinde üç defadan fazla olmamak şartiyle bir güne kadar olan mazeretlerinin kabulü müdüre aittir. Daha fazla mezuniyetler için kanunların umumî hükümleri içinde muamele yapılır. Öğretmenler ders yılı içindeki tatillerde vazife mahallinden ayrılamazlar. Bu tatiller esnasında da yukarda yazılı türlü ve pek önemli sebepler dışında öğretmenlere mezuniyet verilmez.

Madde: 70

Orta öğretim öğretmenleri, orta öğretim kanununun 11. inci maddesi gereğince öğretim, eğitim, ve bilim ödevinden başka bir ödev alamazlar. Kendi okullarından başka ilâve olarak öğretmenlik alacak öğretmenlerle, ek olarak bilim, öğretim ve eğitimle ilgili bir işte çalışacak olan öğretmenlerin Vekillikten izin almaları şarttır.

Madde: 71

Öğretmenler, mümeyyiz ve öğretmen sıfatiyle tâyin edildikleri imtihan komisyonlarında ve okulda yapılan her türlü resmî toplantılarda bulunmak zorundadırlar. Bu toplantılarda bulunmıyanlar hakkında derslerde bulunmıyan öğretmenler hakkındaki hükümler tatbik olunur.

Madde: 72

Öğretmenler ders yılı sonundaki imtihanlarının bitimi tarihinden itibaren yeni ders yılı başına kadar adreslerini okul idaresine bırakmak şartı ile mezundurlar. Mezuniyetlerini yurt içinde diledikleri yerlerde geçirebilirler. Yabancı memleketlere gideceklerin, Vekillikten izin almaları lâzımdır.

Madde: 73

Öğretmenler, derslerine ait olan ders araçlarını lâboratuvar ve ateliye eşya ve gereçlerini, kütüphane kitaplarını korumak ve talebelerine de bu alışkanlığı vermekle mükelleftirler. Ayrıca memuru bulunmıyan [illegible] ve gereçlerin ve kitapların korunmasından da mesuldürler.

Madde: 74

Öğretmenlerin tuvaletlerinde ve kıyafetlerinde itidal, sâdelik, temizlik, hâkim olmalıdır. Lâubâli, mühmel ve ciddiyetle telifi kabil olmayan kıyafetler caiz değildir. Öğretmenlerin talebelerinde iştirak ettiği okul dışındaki merasim ve toplantılarda da bu madde hükümlerine uymaları mecburidir.

Madde: 75

Öğretmenlerin kendi okullarındaki talebelerine hususî ders vermeleri, başka okullar talebesinden veya hariçten

olup ta hususî ders verdikleri talebelerin imtihanlarında bulunmaları yasaktır. Hususî ders vermek için okul müdürlüğü yolu ile Vekillikten izin alınması lâzımdır.

Madde: 76

Öğretmenlerin talebenin bulunduğu yerlerde sigara içmesi yasaktır.

Stajiyerlikle İlgili Hususat

Madde: 4

İlk vazifeye stajiyer olarak başlanır, staj senesi sonunda ehliyet ve tedris kabiliyeti, talim sicili ve teftiş raporu ile sabit olan stajiyerler muallim unvanını alırlar. Meslekte kıdem, muallim unvanı alındığı tarihten hesap edilir Muallim unvanı alınmadıkça terfi edilemez. Ve iki sene zarfında muallim unvanını alamıyan stajyerlerin vazifesine nihayet verilir.

Stajyerlerin vazife ve mükellefiyetleri:

Stajyerler aşağıdaki işlerle iştigale mecburdurlar:

a) Mektebin terbiyevî işleri,

b) Tedris vazifeleri,

c) Meslekî hazırlığa ait mesai,

Terbiyevî mükellefiyetleri :

Madde: 5

Stajyerler mektebin idarî ve terbiyevî işlerinde müdür ve müdür muavinlerinin mükellef oldukları bütün vazifelerin ifasında onlara muavenet etmeye ve bu hususta kendilerine tevdi edilen vazifeleri yapmıya mecburdurlar. Ancak mektep kadrosundaki muayyen vazifelerden hiç birisi münhasıran stajyere tevdi ve tahmil olunamaz.

Madde: 6

Stajyerler, muallimler meclisi içtimalarına muntazaman iştirâk ederler. İnzibat meclisi içtimalarına da münavebe ile iştirâk ederler. Ancak inzibat meclisindeki reyleri istişarîdir.

Madde: 7

Staj senesinin son aylarında birer hafta müdürlük ve müdür muavinliği vazifeleriyle meşgul olmak suretiyle mektep idaresinin bütün teferruatına ait işler ile ünsiyet peyda ederler. Stajyerler bu işleri müdürün nezareti altında yaparlar.

Müdürler Komisyonu Kararı [*]:

Karar Sayısı: 504
Karar Tarihi: 15-VIII-1951

Özet: Stajiyerlerin görevlendirilme ve yetiştirilmeleri hususunun bir program dahilinde sağlanması. H.

Stajyerlerin görevlendirilme ve yetiştirilmeleri hakkında Orta Öğretim Genel Müdürlüğünün Bakanlık Yüksek Katından Komisyonumuza havale buyurulan 2 Ağustos 1951 tarih ve 5380/12-6359 sayılı teklif yazısı ve eki dosya incelendi; işin gereği düşünüldü:

1702 sayılı kanunun 4 üncü maddesi, Orta dereceli okulların öğretmenliklerine ve ilk defa tâyin edilenlerin, mesleğe stajyer olarak gireceklerini, staj süresini başarı ile bitirenlerin asıl öğretmenliğe tâyin edileceklerini âmir bulunmaktadır.

Şimdiye kadar, okullarımızda öğretmenlere fazla ihtiyaç bulunduğundan, stajyer olarak tayin edilenlere, zarurî olarak, asıl öğretmenler gibi kanunî had dahilinde ve hattâ bazan daha fazla ders verilmekte olduğu;

Bu durumun ise, stajyerler talimatnamesinin istihdaf ettiği gayeyi sağlayamadığı; halen bir kısım branş derslerinin, asıl öğretmenlerle kapatılmış bulunduğu;

Buna mukabil, aynı branş derslerine, mecburî hizmetli birçok öğretmen adaylarının tayinlerinin yapılmakta olduğu;

anlaşılmıştır. Bu duruma göre:

1 — Mesleğe yeni giren stajyerin, stajyerler talimatnamesi hükümleri dahilinde, lise ve öğretmen okullarında ehliyetli ve mümtaz öğretmenler yanında, stajyer olarak çalıştırılmaları; kat'î zaruret olmadıkça kendilerine başlı başına ve bir öğretmen imiş gibi ders verilmeme

2 — Nazarî bilgilerle mücehhez olan bu öğretmen adaylarının, uygulama alanında yetişmeleri ve iyi bir öğretmen vasfını kazanmaları için, kendilerinin bir plân ve program dahilinde yetiştirilmeleri hususunda, okul idarelerinin görevlendirilmeleri ve bu stajyerlerin, istihdaf edilen gayenin dışında kalan, diğer işlerde kullanılmamalarının da yine okul idarelerine bildirilmesi;

Komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Gereği yapılmak üzere, kararların Orta Öğretim Genel Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi.

İş, Bakanlık Yüksek Katının Onamlarına Sunulur.

Kabul
15-VIII-1951
M. Eğitim Bakanı
T. İLERİ

---

[*] Tebliğler Dergisi Sayı: 659.

Müdürler Komisyonu Kararı: [*]

Karar Sayısı: 510
Karar Tarihi: 15-VIII-1951

Özet : Stajiyerliklerini Millî Eğitim teşkilâtı dışında yapan öğretmenler. H.

Stajyerlik müddetlerini Millî Eğitim Teşkilâtı dışında öğretmenlik veya asistanlık veya ilmî yardımcılık gibi bir görevde yapan Orta Öğretim Müesseselerimizdeki bazı öğretmenlerin geçmiş hizmetlerinin stajyerliklerine sayılıp sayılamıyacağı hakkında Orta Öğretim Genel Müdürlüğünün Bakanlık Yüksek Katından Komisyonumuza havale buyurulan 10 Nisan 1951 tarih ve 5380/2-2101 sayılı teklif yazısı ile Komisyonumuz kararınca mütelâaları istenilen Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığının 5 Temmuz 1950 tarih ve 2-1685 sayılı, Özel Okullar Müdürlüğünün 8 Ocak 1951 tarih ve 91/15-57 sayılı, Zat İşleri Müdürlüğünün 24 Mart 1951 tarih ve 30/2-2279 sayılı ve Hukuk Müşavirliğinin 5 Ağustos 1951 tarih ve 10/AF-2621 sayılı yazısı ve eki incelendi:

Stajyerlik müddetlerini Millî Eğitim Teşkilâtı dışında, Öğretmenlik veya Asistanlık, veya ilmî yardımcılık gibi bir görevde yapan Orta Öğretim Müesseselerimizdeki baz öğretmenlerin geçmiş hizmetlerinin stajyerliklerin sayılıp sayılamıyacağı Dairesince bildirilmektedir, işin gereği düşünüldü:

1702 sayılı kanunun 4 üncü maddesine göre Orta Tedrisat muallimlerinin İlk vazifeye stajyer olarak tayinleri gerektiğine, 789 sayılı kanunun 7 inci maddesine göre de Orta Tedrisat mektepleri Liselerle Orta Mektepler ve İlk Muallim mekteplerinden ibaret olduğuna, 439 sayılı kanunun 4 üncü maddesine göre de stajın Bakanlıkça tensip edilecek mekteplerde yapılması lâzımgeldiğine göre bu kayıtlar dışında görülen öğretim vazifesinin, Orta Öğretim öğretmenliği stajından sayılamıyacağı;

Komisyonumuzca kararlaştırılmıştır.

Gereği yapılmak üzere, işbu karar örneğinin Orta Öğretim Genel Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. İş, Bakanlık Yüksek Katının Onamlarına sunulur.

Kabul
15-VIII-1951
Millî Eğitim Bakanı
T. İLERİ

---

[*] Tebliğler Dergisi Sayı: 659.

439 sayılı kanunun 19 uncu maddesi:

Muallimler merasim ve teşrifatta devair müdürlerinin hukukunu haizdirler ve maarif müdürleriyle beraber teşrifata dahil olurlar. Kıdemleri fazla olan muallimler diğerlerine tekaddüm eder.

LİSE VE ORTA OKULLAR YÖNETMELİĞİNİN 75. MADDESİNDE SÖZÜ GEÇEN «ÖZEL DERS VERMEK İSTEYEN ÖĞRETMENLER» HAKKINDAKİ GENELGE

Muhtelif derecedeki okul öğretmenlerinden bazılarının zayıf olan öğrencilerini kuvvetlendirmek maksadı ile özel ders verdikleri ve bazan ücretle ders almağa öğrencilerini mecbur ettikleri görülmüştür. Öğretmenin vazifesi okulda ve sınıfta bütün öğrenciye derslerini hazmettirerek onların azamî istifadelerini temin etmek olduğuna göre bir kısım öğrenciye özel ders vermek ve hattâ bu dersi ücret mukabilinde ders verme ile o gibi öğrenciye fazla imtiyaz verildiği zehabı doğmakta ve öğretmenlerimizin bitaraflığı hakkında şüpheyi çekecek telâkkilerin husulüne sebep olmaktadır. Diğer cihetten öğretmenlerin öğrencisine ders vermesi ve bu dersi vermek için öğrenciyi evlerine davet etmesi, birçok dedikoduların ortaya atılmasına da saik olduğu izaha muhtaç değildir. Bu gibi telâkkiler ve muzır şâyialar, öğretmenlik mesleğinin şeref ve haysiyetini kırmaktadır. İşte bu haysiyet kırıcı tesirlerin önüne geçmek üzere aşağıdaki inzibatî tedbirlerin alınmasına lüzum görülmüştür.

1 — Resmî ve özel okullarda ders veren ilk ve orta öğretim öğretmenlerinin kendi bulundukları kollarda öğrencisine gerek kendi evlerinde ve gerek öğrencinin evlerinde, ücretli veya ücretsiz ders vermeleri yasaktır. Azlık ve yabancı okullardaki, Türkçe, Tarih ve Coğrafya ile Yurtbilgisi öğretmenleri de bu hükme tâbidirler.

2 — Bu öğretmenler kendi okulları öğrencisinden olmıyanlara da Millî Eğitim Bakanlığından müsaade almadıkça, ücretli veya ücretsiz ders veremezler.

3 — 2. maddede bahsedilen müsaadeyi almak istiyen orta öğretim öğretmenleri kendi bulundukları okulların müdürleri ve ilköğretim öğretmenleri mensup oldukları Millî Eğitim Müdürlükleri vasıtasiyle bir dilekçe ile Bakanlığa müracaat edeceklerdir. Bu dilekçeye ilişik numuneye göre iki nüsha beyannamenin iliştirilmesi lâzımdır.

4 — Bakanlık, dilekçe sahibinin müracaatını terviç ettiği takdirde beyannameyi tasdik ve bir nüshasını öğretmenin mensup olduğu okul veya Millî Eğitim Müdürlüğüne iade etmek suretiyle müsaadeyi tebliğ eder. Terviç etmediği takdirde neticeyi yine aynı yollarla dilekçe sahibine bildirir. Dilekçe cevaplarını alan okul ve Millî Eğitim idareleri keyfiyetten öğrencinin bulunduğu okul idaresini haberdar eder.

5 — Yukardaki maddelerde yazılı hükümlerden öğretmenlerin yalnız kendi çocukları, torunları, kardeşleri, kardeşlerinin çocukları ve kardeş çocukları müstesnadır.

6 — Bulunduğu okul öğrencisinden bütünlemeye kalanları veya sınıf seviyesine göre takviyeye muhtaç görülenlerini yetiştirmek istiyen öğretmenler bu öğrenci ile ancak okul binası dahilinde ve okul idaresinin tesbit edeceği muayyen zamanlarda toplu olarak meşgul olabilirler.

7 — Kendisine özel ders vermesi için Bakanlıkca müsaade edilen veya okul öğrencisinden olmayıp haricten mezuniyet imtihanlarına hazırlanmak üzere müracaat edenlere ders veren öğretmenler, ders verdikleri öğrencinin imtihanlarında öğretmen veya mümeyyiz olarak bulunamazlar.

8 — Bu genelge hükümlerine aykırı hareket eden öğretmenler Bakanlık emrine alınırlar.

9 — Bu genelge bütün öğretmenlere yazı ile tebliğedilecek ve netice tebliğden en geç on gün sonra Bakanlığa bildirilmiş olacaktır. Buna göre hareket edilmesini ehemmiyetle rica ederim.

M. Eğitim Bakanı

ÖZEL DERS VERME BEYANNAMESİ

1 — Özel ders verecek öğretmenin adı:
2 — Öğretmen ihtisası:
3 — Özel olarak okutacağı dersler :
4 — Öğretmenin aslî vazifesinin hangi okulda ve hangi sınıflarda olduğu:
5 — Talî vazifesi varsa hangi okullarda ve hangi sınıflarda olduğu:
6 — Ders alacak öğrencinin adı:
7 — Devam ettiği okul ve sınıf:
8 — Babasının adı ve işi:
9 — Dersin nerede, ne zamanlar ve haftada kaç saat verileceği:
10 — Verilecek ücretin ders saatı hesabiyle miktarı ;
11 — Özel dersin ne kadar müddetle verileceği, ne zaman başlıyacağı, ne zaman biteceği:
12 — Öğretmenin başka özel dersi olup olmadığı ve varsa haftada kaç saat olduğu ve müsaadesinin tarih ve numarası:

Beyannamenin yazıldığı yer:
Verildiği Makam:
Tarihi:

Özel ders alacak öğrencinin velisinin imzası

Özel ders verecek Öğretmenin imzası

Beyannamenin verildiği makamın mühürü ve makam sahibinin imzası

Evlerde özel olarak ders vermek istiyenlerin özel okullar yönetmeliğinin hükümleri dahilinde ruhsatname almak mecburiyetinde olup olmadıkları bazı Millî Eğitim Müdürlüklerinden sorulmaktadır.

Özel dersane acmak istiyenler özel okullar yönetmeliğine göre ruhsatname almağa mecburdurlar. Evlerde özel surette ders vermek isteğinde olanların, ders verebilecek vukuf ve menşede bulunmak şartiyle ayrıca ruhsatname almalarına lüzum yoktur.

Bu gibiler icabında emniyet teskilâtının tabiî murakabesine, vergi bakımından da genel hükümlere tâbidirler. Öğretmenlerin kendi öğrencilerine özel ders vermeleri 54 sayılı ve 15 Ocak 1940 tarihli Tebliğler Dergisindeki 298 sıra numaralı genelgede tesbit edilen esaslara tâbidir.

Gereğinin buna göre yapılmasını rica ederim. M. Eğitim Bakanı

Özet: Özel ders vermek istiyen öğretmenler — H. [*]

13 Ocak 1934 tarih ve 19699 sayılı tamimde gösterilen şartlar dahilinde özel ders vermek istiyen öğretmenlerin almakla mükellef bulundukları izin için doğrudan doğruya valiliklere başvurmaları ve bu hususta sözü geçen tamim gereğince yapılması muktezi muamelenin de valiliklerce intacı daha uygun görüldüğünden lise ve ortaokullar yönetmeliğindeki 75. maddenin sonundaki cümlenin: «Özel ders vermek icin Okul Müdürlüğü yolu ile dilekce ve beyanname gönderilerek valilikten izin alınması lâzımdır.» şeklinde tashihi hususunun Bakanlık Yüksek Makamına tasvibine arzı kararlaştı.

Uygundur
9.IV.1951
M. Eğitim Bakanı Y.

LİSE VE ORTA OKULLAR YÖNETMELİĞİNİN 75. MADDESİNDEKİ «E» FIKRASINDA SÖZÜ GEÇEN «ORTA ÖĞRETİM OKULLARINDA ÖĞRENCİYE YAPTIRILACAK YAZILI VAZİFELER HAKKINDAKİ YÖNETMELİK.

YAZILI VAZİFELER

Madde 1 — Orta Öğretim Okullarında derslerde öğretmenler öğrenciye yazılı vazifeler vermeye ve bu vazifeleri tashih ederek öğrenciye iade etmeğe azamî derecede itina edeceklerdir.

[*] Tebliğler Dergisi Sayı: 640.

YAZILI VAZİFELERİN NEVİLERİ

Madde 2 — Yazılı vazifelerin nevi ve mahiyeti, dersine ve her dersin muhtelif bahislerine ve konularına göre değişir. Bazan bir derse müteallik olmak üzere birkaç türlü vazife yaptırılabilir.

a) Alıştırma mahiyetinde olan vazifeler:

Öğrencinin evvelce öğrenmiş oldukları kaidelerin, kanunların tatbikatına ait alıştırmaları temin eden vazifeler. Aritmetik vazifelerinin bir kısmı bu nevidendir.

b) Müşahede ve tetkika müstenit vazifeler:

Öğrenciyi, okudukları derslerle ilgili olmak şartıyle çevrelerinde bulunan eşya ve cereyan eden tabiî veya Sosyal olaylar hakkında müşahedeler ve tetkikler yapmağa, bu müşahede ve tetkiklerin neticelerini yazı ile, rakam ve cetvel ile resim, grafik ve sair vasıtalarla ifade etmeğe sevkedecek vazifeler. Filozofî, Sosyoloji, Fizikî ve Tabiî İlimler, Yurtbilgisi ve Coğrafya ve Kompozisyon vazifelerinin bir kısmı bu nevidendir.

c) Öğrenciyi düşünmeye ve muhakemeye sevkedecek vazifeler:

Türkçe ve Edebiyat, Filozofî ve Sosyoloji, Matematik, Fizik, Kimya ve Tabiiyata ait vazifeler bu nevidendir.

d) Öğrencinin muhayyelesini faaliyete sevkedecek ve bedii zevkini yükseltecek vazifeler. Kompozisyon ve Edebiyat derslerine ait vazifeler bu nevidendir.

e) Öğrencinin muhtelif sahalarda meleke ve [illegible] etlerini artıracak vazifeler:

Resim, Elişi, Lâboratuvar işlerinin bir kısmı, yazı için verilen vazifeler bu nevidendir.

Madde 3 — Vazifeler öğrencinin okuduğu derslerde yaptığı müşahedeler ve deneylerle sıkı bir surette ilgili olmalıdır.

Madde 4 — Muayyen bir gayeyi gözönünde bulundurmadan sadece öğrenciyi işgal için vazife verilemez.

Madde 5 — Yazı derslerinde bir ibarenin veya bir sahifenin birçok defalar aynen yazdırılması, bir haritanın mihaniki olarak kopye ettirilmesi gibi mihaniki vazifeler verilemez.

Öğrenciye vazife verilirken dikkate alınması lâzımgelen noktalar:

Madde 6 — Öğretmen, vereceği vazifenin konusunu öğrenciye vazıh olarak anlatmalı, bu hususta öğrenciyi tereddüde düşürecek nokta bırakmamalıdır.

Madde 7 — Öğrenciye verilen vazifeler çok müşkül olmamalı ve öğrencinin yaş ve bilgisi seviyesinden yüksek bulunmamalıdır.

Madde 8 — Gençlerde vazife yapmak alışkanlığını hasıl etme, çalışma zevkini uyandırmak için önceleri kısa ve kolay vazife vermekle işe başlayıp, öğrencinin iktidarı yükseldikçe tedricen vazifeleri yükseltmek lâzımdır.

Madde 9 — Bir sınıf öğrencisine yaptırılmak üzere [illegible] vazifeler verileceği gibi, sınıfta bulunan öğrencinin seviye, istidat ve iktidarına göre güçlük itibarıyle birbirinden farklı vazifeler de verilebilir. Mesela bir sınıftaki öğrenciyi, zayıf, orta ve kuvvetli diye üç grupa ayırarak herbirine seviyeleriyle mütenasip vazifeler verilebilir. Bu suretle her seviyede bulunan öğrenciyi biraz daha yu[illegible]ge ve ileri götürmeğe imkân verilmiş olur. Zayıf öğre[illegible] tedricen kuvvetleştikçe, bunların vazifeleri de ona göre yükseltilir.

Madde 10 — Öğretmenin verdiği vazife, öğrenciyi tetkik ve tetebbua sevkedecek mahiyette ise öğrencinin yaşı, seviyesi, vaziyeti, vasıtaları o tetkik ve tetebbu yapmaga müsait bulunmalıdır.

Madde 11 — Öğretmen, öğrenciyi okul kitaplarından başka herhangi bir esere veya mecmuaya müracaat mecburiyetinde bulunduracak bir vazife verecekse öğrencinin o eser veya mecmuayı evinde veya okulda bulup kolaylıkla bunlardan istifade edeceğine emin olmalıdır. Aksi takdirde böyle bir vazife vermemelidir.

Madde 12 — Öğretmen, herhangi bir eser veya mecmuanın tetkikini icap ettirecek bir vazife verdiği zaman o eserin hangi sahifesine ve o mecmuanın hangi sayısına müracaat edeceğini öğrenciye bildirmelidir.

Madde 13 — Öğretmen, öğrencisine vereceği vazife konusunu tesbit ederken bir taraftan öğrencinin diğer derslere de çalışmak mecburiyetinde olduğunu, öte taraftan o vazifenin orta kabiliyette bir öğrenci tarafından ne kadar müddet zarfında yapılabileceğini gözönünde bulundurmalı ve vereceği vazifenin öğrencinin diğer derslere çalışmasına engel olmayacak ve kısa bir zamanda yapılabilecek bir mahiyette olmasına dikkat etmelidir.

Madde 14 — Vazifenin konusu, öğrencinin bir müddet tetkiklerde bulunmasını icap ettiriyorsa öğretmen, öğrencinin bu tetkikleri yapmasına zaman ve imkân verme[illegible]r.

Madde 15 — Bir gecede öğrencinin bir kaç vazife birden yapmaga mecbur olacak bir vaziyete düşmemesi için bir sınıfın öğretmenlerinin birbirleriyle anlaşarak o sınıf öğrencisinden vazife alacakları günleri ona göre tesbit etmeleri lâzımdır.

Madde 16 — Yazılı vazifelerin temizliğine ve intizamına da dikkat etmek lâzımdır. Yalnız öğretmen, öğrencisinin yazacağı vazifeyi mutlaka muayyen bir kâğıda veya muayyen bir deftere yazmağa mecbur tutmamalı, öğrencinin malî vaziyetinin müsait olduğu kâgıda veya deftere yazmasına müsaade etmelidir.

Madde 17 — Yazma vazifeleri öğretmenin tensibine göre kurşun kalemiyle veya mürekkeple yazdırılabileceği gibi, imkân bulan öğrenci yine öğretmenin müsaadesiyle makine ile de yazabilir.

Madde 18 — Öğrenciye tatil ve bayram günlerinde yapılmak üzere vazife verilmez.

YAZILI VAZİFELERİN TASHİHİ

Madde 19 — Verilen vazifelerin öğrenci tarafından yapılıp yapılmadığı öğretmenler tarafından kontrol edilecektir.

Madde 20 — Yazılı vazifelerin mutlaka öğretmen tarafından gözden geçirilmesi ve icap eden yerleri düzeltilerek veya işaret edilerek öğrenciye geri verilmesi faidelidir.

Madde 21 — Öğrenciler tarafından yapılan vazifelerde çokça tesadüf edilen önemli yanlışlar hakkında sınıfta öğrencinin dikkati celbedilecektir.

Madde 22 — Öğrencinin ders yılı içinde yaparak öğretmenin tashihinden geçen bütün vazifeler, öğretmen, okul müdürü veya müfettiş tarafından istenildikçe göstermeğe hazır bulundurulacaktır.

HAFTALIK DERS PROGRAMI

GÜNLER	I. DERS				II. DERS				III. DERS				IV. DERS				V. DERS				VI. DERS				VII. DERS				VIII. DERS			
	S	D	S	D	S	D	S	D	S	D	S	D	S	D	S	D	S	D	S	D	S	D	S	D	S	D	S	D	S	D	S	D
Pazartesi																																
Salı																																
Çarşamba																																
Perşembe																																
Cuma																																
Cumartesi																																

Zümre öğretmenleri toplantısı karar özeti: (*)

(*) Buraya, öğretmenlerin kendi zümre arkadaşlariyle yaptığı toplantılarda verilen kararların en önemlileri kaydedilecektir.

Sipariş ve müracaat adresi :

Salih SAN
Karma Ortaokul Müdürü
Kasımpaşa — İstanbul

Yazarın Çıkan Kitapları

1 — Malatya'da Mahallî Bilmeceler (Kalmamıştır)
2 — Dün ve Bugün Muş (Kalmamıştır)
3 — Her Bakımdan Kısaca Besni (Kalmamıştır)
4 — Halk ve Ordu Cep Alfabesi

Yazarın Çıkacak Kitapları

1 — Halk Masalları.
2 — Folklor Araştırmaları.
3 — Doğu Anadolu ve Muş'un Kronolojik Tarihi.
4 — Ortaokullar için Resim Dersleri.
5 — Eğitim ve Öğretim Bakımından Köy Okulları Kılavuzu.

İdareye verilecek ilâvesiyle birlikte
Fiatı **1** Liradır.

Yayınlarımızın her hakkı mahfuzdur.