D, No: 2536

MAARİF VEKÂLETİNE BAĞLI HER DERECELİ TEŞKİLÂTTA ÇALIŞAN
İDARECİLER VE ÖĞRETMENLER İÇİN

YILLIK İŞ TAKVİMİ

— Birinci Cilt —

Bu kitap bastırılmadan evvel Maarif Vekâleti Yüksek Makamınca "Talim ve Terbiye Kurulunca" incelenmiş, 24/IV/1956 gün ve 613/6085 sayılı emirle okullara tavsiye edileceği hususu Malatya Valiliğine bildirilmiştir.

***

Her dereceli okulun öğretmen ve öğrencilerini ilgilendiren, Maarif Vekâletinin şimdiye kadar yayımlamış olduğu bütün genelgeleri havi kısımlar bu takvimin esasını teşkil eder.

***

Hazırlayan
SALİH SAN

«YILLIK İŞ TAKVİMİ» hakkında bize gönderilen yazılardan bir kaçı

Hazırlamak zahmet ve lûtfunda bulunduğunuz "Yıllık İş Takvimi" ni henüz tetkik edebildim. Eserin değerini belirtecek kelimeleri bulmakta zorluk çekiyorum dersem mübalâga etmiş sayılmam. Bu bakımdan haddim olmayarak sizi candan tebrik eder, başarılarınızın devamlı olmasını dilerim.

Akçadağ Ortaokulu Müdürü
Fuat Özçınar

Eserin ilk formalarını incelediğimde, hakikaten uzun bir çabanın muhatabı olduğumun kanaatına vardım. Maarif ordusuna yapmış olduğunuz bu hizmetten dolayı sizi tebrik ederim.

İspir Ortaokulu Müdürü
Sait Durmuş

Yıllık İş Takvimi kitabınızı aldım. Sevincim sonsuz oldu. İdareci ve öğretmen olarak mesleğimizle ilgili her çeşit müşküllerimizi rahatça giderecek bir esere bizleri kavuşturduğunuz için sizleri tebrik eder, eserinizin hayırlı olmasını dilerim.

Konya - Ermenak Ortaokulu
Müdürü Yahya Baray

Büyük bir emek çekerek meydana getirdiğiniz "Yıllık İş Takvimi" adlı eserinizi tekrar tekrar okudum. Bizler için çok faydalı bir eser olduğu kanaatına vardım.

Aydın - Kuyucak - Burhaniye
İlkokulu Başöğretmeni
Riza Örgüt

"Yıllık İş Takvimi" köy ve şehirde çalışan birçok meslektaşın müşküllerini halledecek bir eser olduğundan bu bapta size teşekkürlerimi sunarım.

Bergama Aşağıbey okulu
Başöğretmeni Ali Genç

Yıllık İş Takvimi'ni tetkik ettim. Hakikaten bundan böyle ellerinde İş Takvimi olanlar; sanki son model bir araba ile bir asfalt üzerinde akıp giden yolcular gibi zahmetsizce işlerini başaracaklar; Sizi, bu yolda sonsuz duygularımla tebrik eder, meslekdaşlarıma eserinizin hayırlı olmasını dilerim.

Konya Bozkır Dereköyünde
öğretmen Ramazan Tuğsuz

Biz köylerde çalışan ilköğretim öğretmenlerine faydalı olabilme gayretinize şahsan minnettarım.

Milâs Yusufça Köyü Başöğretmeni
İsmail Kaya

Meslek hayatımızın idamesince kıymetli olduğuna inanıp, sizi candan tebrik eder, selâm ve saygılarımı sunarım.

Samsun Havza Çakıralan Nahiyesi
Başöğretmeni Veysel Uysal

Biz öğretmenler için hakikaten çok lüzumlu olan ve bizlerin Amentümüz sayılacak eserlerinizin ..... muvaffakıyetler dilerim.

Edirne Urgaç Köyü Başöğretmeni
Emin İşbilen

D. No = 2536 D:1536

MAARİF VEKÂLETİNE BAĞLI HER DERECELİ TEŞKİLÂTTA ÇALIŞAN
İDARECİLER VE ÖĞRETMENLER İÇİN

YILLIK İŞ TAKVİMİ

Bu kitap bastırılmadan evvel Maarif Vekâleti Yüksek Makamınca "Talim ve Terbiye Kurulunca" incelenmiş, 24/IV/1956 gün ve 613/6085 sayılı emirle okullara tavsiye edileceği hususu Malatya Valiliğine bildirilmiştir.

***

Her dereceli okulun öğretmen ve öğrencilerini ilgilendiren, Maarif Vekâletinin şimdiye kadar yayımlamış olduğu bütün genelgeleri havi kısımlar bu takvimin esasını teşkil eder.

***

Hazırlayan
SALİH SAN
İstanbul Kasımpaşa Ortaokulu Eski Müdürü

Muhabere adresi : SALİH SAN
Sıla Sokak 11/1
İçcebeci — Ankara

Basıldığı yer
REKOR MATBAASI
Ankara
1959

ESER HAKKINDA MESLEKTAŞLARIN ÖVGÜLERİNDEN BİRKAÇI

"YILLIK İŞ TAKVİMİ her dereceli okulun demirbaşında ve her öğretmenin şahsında bulunması muhakkak lâzım gelen bir eserdir. Bununla meslektaşlarımız resmî işlerini kolaylıkla yapma imkânını sağlamış olacaklardır.."

Malatya Maarif Müdürü
Sabri Yahşi

"Her derecedeki maarif teşkilâtında çalışan idareci ve öğretmen arkadaşlarımızın büyük bir ihtiyacını karşılayacak olan YILLIK İŞ TAKVİMİ adlı değerli kitabınızdan dolayı sizi tebrik ederim. Bilhassa her okulda bu eserden demirbaş olarak bulunması lüzumuna kaniim. Böylece resmî işlerin vaktinde ve yanlışsız yapılması, aranılan herhangi bir tamimin zaman kaybedilmeden hemen bulunması ve gereğinin icrası mümkün olacaktır....."

Akçadağ İlköğretmen Okulu Müdürü
Fehmi Hangün

"Bütün meslektaşlarımızın önemli bir ihtiyacını karşılamak maksadiyle sarfettiğiniz emeklerinizden dolayı sizleri tebrik ve eserinizin, hepimize, faydalı olmasını temenni ederim...."

Erbaa Bölgesi İlköğretim Müfettişi
Necati Kıyak

"Daha kitabınızı görmeden meslektaşlarımızın çeşitli müşkülâtlarını çözecek ve cevaplandıracak bu eserinizle büyük bir hizmette bulunduğunuza kaniyim. Bu yolda sarfettiğiniz emek ve gayretin manevî mükâfatına nail olacağınızı ümid ediyorum.

Meslek hayatında zaman zaman görülen bu kabil gayret ve müsbet çalışmalarıyla memnuniyet verici samimi bir sevgi ve muhabbet kazandığınızdan siz meslektaşımı, ayni zamanda hemşerimi tebrik ederim. Saygılarımla."

Varto Ortaokulu Müdürü
Hüsnü Özer

".....Biz maarif memurları ile köy ve şehirde çalışan başöğretmen arkadaşların herhangi meslekî bir konuyu arayıp gereğini vaktinde yapmak için büyük bir kolaylık ve fayda sağlayan YILLIK İŞ TAKVİMİ adlı kitabınızı bölgemiz öğretmenlerine tanıtıp birer adet edinmelerini temin etmek benim için meslekî bir vazifedir.."

Akçadağ Maarif Memuru
Bekir Önal

".... Hepimiz için başardığınız eserinizden dolayı Darende öğretmenleri adına size en derin takdir ve minnetlerimizi arzederim."

Darende Balaban Başöğretmeni
M. Gülseren

".....YILLIK İŞ TAKVİMİ isimli eserinizi meslek hayatimiz boyunca faydalı bulduğumdan..... gönderilmesi....."

Bingöl Göynük Okulu Başöğretmeni
Mustafa Tuncer

"...YILLIK İŞ TAKVİMİ için sizi nâcizane tebrik ederim.."

Nişantaşı İngiliz Erkek Lisesi
Müdür Başmuavini
Salih Otaran

ÖNSÖZ

Sayın Meslektaş,

Şimdiye kadar yayımlanmış bütün kanun ve talimatnamelerle birlikte Maarif Vekilliğinin çeşitli emir ve genelgelerinin yayımlandığı Tebliğler Dergisinin (1050) inci sayısına kadar yayımlanan genelgeleri birer birer gözden geçirerek her derecedeki okul ve maarif teşkilâtını ilgilendiren emir ve genelgelerin hangi Tebliğler Dergisinde yayımlandığını ve bir yıl içinde ne gibi işlerin hangi ay ve günlerde yapılması gerektiğini kolayca hatırlayabilmek ve yapılması icabeden hususları da geciktirmeden eksiksiz yerine getirebilmek maksadiyle yirmi yıllık yorucu bir çalışmadan sonra elinizdeki bu " YILLIK İŞ TAKVİMİ "ni hazırladım.

YILLIK İŞ TAKVİMİ, idareci arkadaşlara bir kolaylık sağlayabilirse yorgunluklarımız boşa gitmemiş olacaktır.

SALİH SAN

AÇIKLAMA :

1 — Aylar içinde romen rakamlariyle sıralanan bölümler o ayda yapılacak çeşitli işleri göstermektedir.

2 — Bu bölümler altına sıralanan maddelerde yapılacak işin eksiksiz tamamlanması yolunda bilgi için başvurulacak genelgeleri belirtmektedir.

3 — Birden fazla bölümle ilgili bir bilginin aranmasında birbiriyle ilgisi bulunacağı düşünülen bölümlerden aranılacak olunursa bulunulacağı muhakkaktır. Bir bölüme baktıktan sonra açıklanmasının olmadığı kanaatına varmak yanlış olur.

4 — İllerdeki bölümlerde işlemleri tekemmül ettikten sonra hazırlanan bazı yazı ve cetvellerin maarif müdürlüğüne gönderilmesi işaretlenmiştir. İller Kanunu gereğince kazalarda bu yazı ve cetvellerin kaymakamlık yoluyla valiliğe, illerde ise doğrudan doğruya maarif müdürlüğüne, köylerde de bağlı bulunulan maarif memurluğuna gönderilmesi lâzımdır.

5 — Bölüm ve maddeler arasında 27/1028 şeklinde belirtilen rakamlarda birincisi Tebliğler Dergisinin sayısını, ikincisi de o sayıdaki Tebliğler Dergisinde yayımlanan genelgenin numarasını göstermektedir.

Yukarıdaki 27 rakamı: 27 sayılı Tebliğler Dergisini 1028 rakamı da; 27 sayılı Tebliğler Dergisindeki 1028 numaralı genelgeyi belirtmektedir.

6 — Aylar dışında herhangi bir husus hakkında bilgilenmek istendiğinde YILLIK İŞ TAKVİMİ içinde o hususla ilgili genelge sayısını kolayca bulabilmek maksadiyle kitabın başına bir ARAMA CETVELİ konulmuştur.

7 — YILLIK İŞ TAKVİMİ'nin çeşitli kısımlarındaki kısaltmaların karşılığı aşağıda gösterilmiştir.

8 — Her ay zarfında, YILLIK İŞ TAKVİMİ'nde o ay içinde yapılacak işleri günlere ayır ve masa takvimine işaretle. Günü geldikçe işaretlediğin işleri yap.

KISALTMALAR

T.D	:	Tebliğler Dergisi.
T.T.K.	:	Talim Terbiye Kurulu.
Md.E.	:	Müdürler Encümeni.
İlk.Yö.	:	İlkokullar Yönetmeliği.
İlköğ.U.Md.	:	İlköğretim Umum Müdürlüğü.
İlk.T.Müf.Yö.	:	İlk Tedrisat Müfettişliği Yönetmeliği.
Lis.O.O.Yö.	:	1950 tarihli Lise ve Ortaokullar Yönetmeliği.
Ortaöğ.U.Md.	:	Ortaöğretim Umum Müdürlüğü.
Tic.Öğ.	:	Ticaret Öğretim.
Kız.Tek.Öğ.	:	Kız Teknik Öğretim.
Er.Tek.Öğ	:	Erkek Teknik Öğretim.
Mes. Tek.Öğ.	:	Meslekî ve Teknik Öğretim.
O.O.Pr.	:	1949 tarihli ortaokullar programı
İmt.Yö.	:	1946 tarihli ortaokul ve liselerin sınıf geçme ve Devlet ortaokul, lise bitirme ve Devlet olgunluk imtihanları yönetmeliği.
Dis.Yö	:	1948 tarihli ortaokullar, liseler, şehir ilköğretmen okullariyle, meslekî ve teknik okullar disiplin yönetmeliği.
Tic.Yö.	:	Ticaret okulları yönetmeliği.
Tic.İmt.Yö.	:	Orta ticaret okulları ve ticaret liseleri sınıf geçme ve bitirme imtihanları Yönetmeliği.
K.Enst.Yö.	:	Kız Enstütüleri Yönetmeliği.
K.İmt.Yö.	:	Akşam kız sanat okulları ve kız enstitüleri sınıf geçme ve bitirme imtihanları yönetmeliği.
E.S.Yö.	:	Erkek Sanat Enstitüleri yönetmeliği.
E.S.İmt.Yö.	:	Erkek orta sanat okulları ve erkek sanat enstitüleri sınıf geçme ve bitirme imtihanları yönetmeliği.
Yap.Yö.	:	Yapı enstitüleri yönetmeliği.
Yap.İmt.Yö.	:	Yapı enstitüleri sınıf geçme ve bitirme imtihanları yönetmeliği.
Öz.Yö.	:	Özel okullar yönetmeliği.
Gez.Yö.	:	Gezicibaşöğretmenler yönetmeliği.
Ma.Md.Me.Ta.	:	Maarif müdür ve memurları talimatnamesi.
Md.	:	Madde.
Stj.	:	Stajiyer.

ARAMA CETVELİ

KONUSU	Ayı	Maddesi	Fıkrası
Aile bilgisi dersi. H.	Ekim	XXXXV	8
Aile durumu sual varakaları. H.	Ocak	VI	—
Aşçılarla ilgili yazılar	Ekim	XXXXVI	24
Alım - satım işleri. H.	Ekim	XXXXVI	8 - A
Anneler günü. H.	Mayıs	LIII	—
Askerlik dersi. H.	Ekim	XXXXV	14
Askerlik ve tecil işleri (öğrenciler. H.)	Ekim	XXXXVI	1
Askerlik ve tecil işleri (öğret. H.)	Ekim	XXXXIV	1
Astronomi dersi. H.	Ekim	XXXXV	20
Atatürk'ün ölüm yıldönümü. H.	Kasım	II	—
Aylıklarla ilgili yazılar	Ekim	XXXXVI	2
Ayniyat işleri. H.	Mart	XI	1 - A
Azınlık okullariyla ilgili yazılar.	Ekim	XXXXIV	21
(B)			
Baca ve soba borularının temizliği. H.	Ocak	IV	—
Bahar bayramı. H.	Mayıs	I	—
Basılı kâğıtlar. H.	Ekim	XXXXVI	19
Bayramlarla ilgili yazılar	Ekim	XX	1
Beden Terbiyesiyle ilgili yazılar.	Ekim	XXXXV	7
Belediyecilik dersi. H.	Ekim	XXXXV	31
Belgelerle ilgili yazılar.	Ekim	XXXXVI	14
Belgeli öğrencilerle ilgili yazılar	Mayıs	XXI	2
Belge intihanlariyle ilgili yazılar	Mayıs	XXI	2
Bina bilgisi dersi. H.	Ekim	XXXXV	29
Bir no: lu öğrenci ve öğretmen istatistiği. H.	Ekim	I	—
Biçki - dikiş dersi. H.	Ekim	XXXXV	8
Birleşmiş Milletler Günü. H.	Ekim	XVIII	—
Bitirme imtihanlariyle ilgili yazılar	Mayıs	XXI	4
Biyoloji dersi. H.	Ekim	XXXXV	4
Bürokomersiyal dersi. H.	Ekim	XXXXV	33
Bütçe ve tahsisat işleri. H.	Ekim	XXXXVI	6
Bütçe istatistikleri. H.	Şubat	VI	—
(C)			
Cetveller. H.	Ekim	XXXXVI	19
Cebir dersi. H.	Ekim	XXXXV	3
Coğrafya dersi. H.	Ekim	XXXXV	2
Cumhuriyet Bayramiyle ilgili yazılar	Ekim	XX	—
(Ç)			
Çamaşır dersi. H.	Ekim	XXXXV	27
Çeşitli yazılar (öğrencilerle ilgili)	Ekim	XXXXVI	21
Çeşitli yazılar (öğret. ve memurlar. H.)	Ekim	XXXXVI	20
Çiçek dersi. H.	Ekim	XXXXV	28
Çift öğretim. H.	Eylûl	XXII	—
Çocuk Kitap Haftası. H.	Kasım	XVII	—
Çocuk bakımı dersi. H.	Ekim	XXXXV	32
Çocuk zammı. H.	Eylûl	XXIII	—

KONUSU	Ayı	Maddesi	Fıkrası
(D)			
Daktilografi dersi. H.	Ekim	XXXXV	34
Danışma kurullariyle ilgili yazılar	Ekim	I	—
Defter işleriyle ilgili yazılar	Ekim	XXXXVI	19
Demirbaş işleriyle ilgili yazılar	Mart	XI	1 - B
Deney ve tatbikat raporları. H.	Eylûl	V	—
Derneklerle ilgili yazılar	Ekim	XXVII	—
Ders dağıtım cetveliyle ilgili yazılar	Ağustos	I	—
Dersanelerle ilgili yazılar	Ekim	XXXXV	13
Derslerle ilgili çeşitli yazılar.	Ekim	XXXXV	12
Ders kitaplariyle ilgili yazılar.	Ekim	XXII	2
Ders levazımıyle ilgili yazılar.	Ekim	XXXXV	11
Ders, müzakere ve mesai saatleri. H.	Ekim	XXXXV	10
Ders ücretleriyle ilgili yazılar.	Ekim	XXXXVI	3-A
Devam işleri (öğrenci öğret. ve memurlar .H)	Ekim	XXXXIV	13
Devam ve devamsızlık cetvelleri. H.	Ekim	XXXXIV	13
Devlet Konservatuarı radyo temsileri H.	Mayıs	XII	—
Devlet o. o. ve Devlet lise bitirme imt H	Mayıs	XXI	4
Dışardan bitirme İmt. girecekler H.	Mayıs	XXI	4-B
Diploma ve diploma defterleri. H.	Ekim	IX	—
Diplomaların istenmesi. H.	Ekim	XII	—
Din dersleri. H.	Ekim	XXXXV	18
Dinlenme aravermesi. H.	Aralık	XIII	—
Disiplin işleri (öğrencilerle ilgili)	Ekim	XXIII	1
Disiplin işleri (öğretmenlerle ilgili)	Ekim	XXXXVI	4
Dosyalar. H. (öğrenci dosyaları)	Ağustos	IX	3
Döner sermaye ile ilgili yazılar.	Ekim	XXXXVI	26
Dünya sağlık günü ile ilgili yazılar.	Nisan	LIV	—
(E)			
Edebiyat dersi. H.	Ekim	XXXXV	1
Eğitim bilim dersi. H.	Ekim	XXXXV	19
Eğitmen ve gezici başöğretmenler. H.	Ekim	XXXXVI	23
Eğitsel kollarla ilgili yazılar.	Ekim	XXXXIV	24
Ek görev ücretleri H.	Ekim	XXXXVI	3-B
Ekonomi dersi. H.	Ekim	XXXXV	37
Ekonomi haftasiyle ilgili yazılar.	Aralık	V	—
Elektrik dersi; H.	Ekim	XXXXV	4
Elişleri dersi. H.	Ekim	XXXXV	8
Emeklilik işleriyle ilgili yazılar.	Ekim	XXXXIV	11
Engel imtihanlariyle ilgili yazılar.	Ekim	VI	—
Erkek. S. okullariyle ilgili yazılar.	Ekim	XXXXIV	17
Ev idaresi dersi. H.	Ekim	XXXXV	8
(F)			
Fizik ve fen bilgisi dersi. H.	Ekim	XXXXV	4
Felsefe dersi. H.	Ekim	XXXXV	16

KONUSU	Ayı	Maddesi	Fıkrası
(G)			
Geometri dersi. H.	Ekim	XXXXV	3
Genel teknoloji dersi. H.	Ekim	XXXXV	23
Gençlik ve spor bayramiyle ilgili yazılar.	Mayıs	XV	—
Gerçekleşme ve ödeme cetvelleri. H.	Ekim	XXV	—
Gezicibaşöğretmenlerle ilgili yazılar.	Ekim	XXXXVI	23
Gezilerle ilgili yazılar.	Ekim	XXXXVI	25
Gezici köy kursları. H.	Ekim	XXXXVI	27
(H)			
Hademe (odacı) ve aşcılarla ilgili yazılar.	Ekim	XXXXVI	24
Hal tercümeleriyle ilgili yazılar.	Ekim	XXXXIV	4
Hal ve gidiş - Temizlik - düzen H.	Ekim	XXXXV	22
Harcırahlarla ilgili yazılar.	Ekim	XXXXIV	5
Havacılık passif korunma.	Ekim	XXXXVI	5
Hayat bilgisi dersi. H.	Ekim	XXXXV	21
Haysiyet divanı. H.	Ekim	XXXXVIII	—
Hukuk dersi. H.	Ekim	XXXXV	36
Hususi derslerle ilgili yazılar,	Ekim	XXXXIV	6
Hususi dersanelerle ilgili yazılar.	Ekim	XXXXV	13
Hususi okullarla ilgili yazılar. ;	Ekim	XXXXIV	21
Hüviyet cüzdanlariyle ilgili yazılar.	Ekim	XXXXVI	15
(İ)			
İdare - muhabere - zatişleri. H.	Ekim	XXXXVI	20
İftihara geçen öğrenciler. H.	Ocak	I	—
İki (B) öğretmenler istatistiği. H.	Haziran	IV	—
İjiyen dersi. H.	Ekim	XXXXV	38
İlâve ders ücretleri. H.	Ekim	XXXXVI	3-A
İl'şik kesme cezaları. H.	Ekim	XXIII	2-A
İlköğretim müfettişleri. H.	Temmuz	XXIV	—
İlkokullarla ilgili çeşitli yazılar.	Ekim	XXXXIV	2
İmam hatip okulları. H.	Ekim	XXXXIV	20
İmtihan neticeleri istatistiği. H.	Kasım	XV	1
İmtihan işleri ve komisyonları	Mayıs	XXI	1
İmtihan yönetmeliği. v.s. imtihan işleri H.	Mayıs	XXI	3
İnceleme gezileriyle ilgili yazılar.	Ekim	XXXXVI	25
İnsan hakları haftası. H.	Aralık	IV	—
İnşaat işleri. H.	Ekim	XXXXVI	8
İstatistik dersi. H.	Ekim	XXXXV	37
İstatistik (1 no: lu öğrenci öğret. ist.)	Ekim	I	—
İstatistik (Bütçe istatistiği. H.	Şubat	VI	—
İstatistik imtihan neticeleri ist. H.	Kasım	XV	—
İstatistikler H. çeşitli yazılar.	Kasım	XV	1
İstatistik (2/B. öğret. istatistiği.	Haziran	IV	—
İstatistik (öğretmenler anketi)	Nisan	IV	—
İstatistik (sağlık istatistiği)	Mayıs	XIV	—
İş bilgisi dersi. H.	Ekim	XXXXV	8

KONUSU	Ayı	Maddesi	Fıkrası
İzinler (idareci öğret. ve memurlar. H.) . . .	Ekim	XXXXIV	7
İzcilik işleri. H.	Ekim	XXXII	1
(J)			
Jeoloji dersi. H.	Ekim	XXXXV	4
(K)			
Kahramanlık günleri. H.	Eylûl	XVII	—
Kamplarla ilgili yazılar.	Ekim	XXXXV	13
Kanaat notları ve cetvelleri. H.	Aralık	VIII	—
Kanunlarla ilgili yazılar.	Ekim	XXXXVI	9
Karneler. H. (Öğrenci çalışma karnesi) . . .	Aralık	IX	—
Kâtiplerle ilgili yazılar.	Ekim	XXXXIV	25
Kayıt ve kabul-kayıt yenileme.	Ağustos	IX	1
Kırtasiye işleri. H.	Ekim	XXXXVI	19
Kılavuz ve kanunlarla ilgili yazılar.	Ekim	XXXXVI	9
Kız enstitüleriyle ilgili yazılar.	Ekim	XXXXIV	3
Kız meslek öğretmen okulları. H.	Ekim	XXXXIV	15
Kızılay gençlik kolu raporları. H.	Haziran	XII	—
Kızılay haftası. H. (Kızılay ve yeşilay. H) . .	Ekim	XXVI	—
Kimya dersi. H.	Ekim	XXXXV	4
Kitaplıklarla ilgili yazılar.	Ekim	XXII	—
Kitap haftası H.	Kasım	XVII	—
Kollejler. H.	Ekim	XXXI	—
Kooperatifle ilgili yazılar	Ekim	XXIV	—
Kurslarla ilgili yazılar	Ekim	XXXXV	13
Kozmoğrafya dersi. H.	Ekim	XXXXV	20
(M)			
Maarif müdür ve memurları . H.	Kasım	XXII	—
Maaşlarla ilgili yazılar.	Ekim	XXXXVI	2
Mal bilgisi dersi. H.	Ekim	XXXXV	35
Malî cebir dersi. H.	Ekim	XXXXV	3
Malzeme dersi. H.	Ekim	XXXXV	4
Matematik dersi. H.	Ekim	XXXXV	3
Matematik raporları. H.	Haziran	VI	—
Mazeret tezkereleri. H.	Ekim	XXXXIV	8
Memur ve kâtiplerle ilgili yazılar	Ekim	XXXXIV	25
Mesai saatleri. H.	Ekim	XXXXV	10
Meslek resmi dersi. H.	Ekim	XXXXV	8
Meslek teknolojisi. dersi. H.	Ekim	XXXXV	23
M. Savunma dersi ve kahramlık günleri. H. . .	Eylûl	XVII	—
Mithat Paşa'nın ölüm yıldönümleri. . H. . . .	Mayıs	V	—
Moda dersi. H.	Ekim	XXXXV	28
Muharebe işleriyle ilgili yazılar.	Ekim	XXXXVI	20
Müdürlerin okulda ikametleri. H. yazılar. . . .	Ekim	XVII	—
Müzik dersi. H.	Ekim	XXXXV	9
Mütedavil sermaye ile ilgili yazılar	Ekim	XXXXVI	8

KONUSU	Ayı	Maddesi	Fıkrası
(N)			
Nakış dersi. H.	Ekim	XXXXV	8
Nakil işleri (öğrenciler. H.)	Ağustos	IX	2
Nakil işleri (öğretmenlerle ilgili)	Nisan	VII	—
Namık Kemal'in doğum yıldönümü. H.	Aralık	XI	—
Nüfus cüzdanlariyle ilgili yazılar	Ekim	XXXXVI	15
(O)			
Odacılarla ilgili yazılar	Ekim	XXXXVI	24
Okul - Aile birlikleriyle ilgili yazılar.	Ekim	XI	—
Okul doktorlariyle ilgili yazılar	Ekim	XXXXVI	18
Okul oymak ve okul izci kurnlları. H.	Ekim	XIV	—
Okul kitaplariyle ilgili yazılar	Ekim	XXII	2
Okul sağlık bilgisi dersi. H.	Ekim	XXXXV	25
Okul spor bayramları. H.	Mayıs	II	—
Okulların muadeleti. H.	Temmuz	XXIII	—
19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı. H.	Mayıs	XV	—
Oyun yuvaları ve okul spor yurtları H.	Ekim	XXXXV	7 - A
Okul beslenme işleri ve eğitimiyle ilgili yazılar	Aralık	XXXXVI	—
Orman Haftası. H.	Ekim	LXXXVII	—
(Ö)			
Ödeneklerle ilgili yazılar	Aralık	III	—
Ödevlerle ilgili yazılar	Ekim	XXXXIV	22
Öğrencilerle ilgili çeşitli yazılar	Ekim	XXXXVI	21
Öğrencilerin boy ve ağırlık ölçüleri. H.	Kasım	IV	—
Öğrenci dosyalariyle ilgili yazılar.	Ağustos	IX	3
Öğretim metodu dersi. H.	Ekim	XXXXV	24
Öğretmenlerle ilgili çeşitli yazılar	Ekim	XXXXVI	20
Öğretmen okullariyle ilgili yazılar	Nisan	XXVI	—
Öğretmen toplantıları ve tutanakları. H.	Mayıs	XX	1
Öğretmenler toplantısı (ders yılı başı)	Ekim	XXXXIV	—
Öğretmenler toplantısı (1. Kanaat. Dönemi)	Aralık	X	—
Öğretmenler toplantısı (2. Kanaat. Dönemi)	Mart	X	—
Öğretmenler toplantısı (ders yılı sonu)	Mayıs	XX	—
Önemli günlerle ilgili yazılar	Ekim	XXXVII	—
Özel ve azınlık okulları. H.	Ekim	XXXXIV	21
Özel dersanelerle ilgili yazılar	Ekim	XXXXV	13
(P)			
Pansiyonlu okul işleri. H.	Mart	V	—
Parasız yatılı öğrenciler H.	Ekim	VII	—
Pasta dersi. H	Ekim	XXXXV	26
Passif korunma ile ilgili yazılar	Ekim	XXXXVI	5
Psikoloji dersi. H.	Ekim	XXXXV	19
Pedagoji dersi. H.	Ekim	XXXXV	19
P. T. T. ve muharebe işleri. H.	Ekim	XXXXVI	10
Programlar. H.	Ekim	XXXXVI	22

KONUSU	Ayı	Maddesi	Fıkrası
(R)			
Raporlar (yıllık raporlar. H.)	Temmuz	I	—
Raporlar (deney ve tatbikat raporları. H.)	Eylûl	V	—
Ruhiyat (ruhbilim) dersi. H.	Ekim	XXXXV	19
Resim - iş dersi H.	Ekim	XXXXV	8
(S)			
Sağlık günüyle ilgili yazılar	Nisan	LIV	—
Sağlık istatistikleri. H.	Mayıs	XIV	—
Sağlık işleri (öğrencilerle ilgili)	Ekim	XXXXVI	17
Sağlık işleri (öğret. ve memurlar. H.)	Ekim	XXXXIV	8
Sağlık raporları (ay sonu raporları)	Ekim	XXIX	—
Sağlık içtimaî yardım sandığı. H.	Temmuz	XVI	—
Sanat terbiyesi - sanat tarihi dersi. H.	Ekim	XXXXV	15
Sanat (erkek) okulları. H.	Ekim	XXXXIV	17
Satınalma işleriyle ilgili yazılar.	Ekim	XXXXVI	8
Seferberlik işleriyle ilgili yazılar	Ekim	XIX	—
Sene sonu raporları. H.	Temmuz	I	—
Sergilerle ilgili yazılar.	Temmuz	VII	—
Seyahat vesikalariyle ilgili yazılar.	Ekim	XX	8
« « « «	Ekim	XXXXVI	14
Sınıf geçme defterleri. H.	Ekim	IX	1
Sınıf öğretmenleriyle ilgili yazılar.	Ocak	IX	—
Sınıf ve zümre öğretmen toplantıları. H.	Ekim	V	—
Soru zarfları. H.	Mayıs	XXI	4-A
Sosyal ve kültürel işler (öğrenciler. H.)	Ekim	XXXXIV	16
Sosyal ve kültürel işler (öğret.Memur. H.)	Ekim	XXXXIV	9
Sosyoloji. H.	Ekim	XXXXV	17
Spor yurtları ve oyun yuvaları. H.	Ekim	XXXXV	7-A
Stajiyer öğretmenlerle ilgili yazılar.	Ekim	XXX	—
Stenografi dersi. H.	Ekim	XXXXV	34
(Ş)			
Şartname ve mukavelenameler. H.	Ekim	XXXXVI	8
Şehircilik dersi. H.	Ekim	XXXXV	29
(T)			
Tabiat bilgisi dersi. H.	Ekim	XXXXV	4
Tadat işleri (Malî sene sonu tadadı).	Mart	XI	—
Tahakkuk ve ödeme cetvelleri. H.	Ekim	XXV	—
Tahsisat işleriyle ilgili yazılar	Aralık	III	—
Talimatnamelerle ilgili yazılar	Ekim	XXXXVI	13
Talim sicilleri ve tezkiye fişleri. H.	Mayıs	XXXVIII	—
Tarih dersi. H.	Ekim	XXXXV	2
Tarım iş dersi. H.	Ekim	XXXXV	8
Tasdikname işleriyle ilgili yazılar.	Ekim	XXXXVI	16
Tasdikname ile uzaklaştırma cezaları. H.	Ekim	XXIII	2-A
Tatbiki mekanik dersi. H.	Ekim	XXXXV	4
Tatillerle ilgili yazılar. H.	Ekim	XXXXIV	23
Tavsiye edilen kitaplar. H.	Ekim	XXXXIII	—
Tayin işleriyle ilgili yazılar.	Ekim	XXXXIV	10
Tebliğler Dergisinin okunması ve imzası. H.	Ekim	IV	—
Tecil işleri (öğrencilerle ilgili)	Ekim	XXXXVI	1

KONUSU	Ayı	Maddesi	Fıkrası
Tecil işleri (öğret. ve memurlarla ilgili) . . .	Ekim	XXXXIV	1
Teftiş işleriyle ilgili yazılar.	Ekim	XXXXVI	12
Temsiller. H. (Okul temsilleriyle ilgili	Mayıs	IV	—
Terbiye dersi. H.	Ekim	XXXXV	19
Terfilerle ilgili yazılar.	Ekim	XXXXIV	12
Teknik resim dersi. H.	Ekim	XXXXV	8
Tesisat dersi. H.	Ekim	XXXXV	30
Teşkilât ve idare dersi. H.	Ekim	XXXXV	5
Ticaret - iş dersi. H.	Ekim	XXXXV	3
Ticaret hukuku dersi. H.	Ekim	XXXXV	36
Ticaret okullariyle ilgili yazılar	Ekim	XXXXIV	19
Toplantı ve merasimler. H.	Temmuz	XXII	—
Toplumbilim dersi. H.	Ekim	XXXXV	17
Topoğrafya dersi. H.	Ekim	XXXXV	30
Tren tenzilâtiyle ilgili yazılar	Ekim	XXXXVI	14
Türkçe (edebiyat) dersi. H.	Ekim	XXXXV	1
(U)			
Usulü tedris dersi. H.	Ekim	XXXXV	24
(Ü)			
Ücretlerle ilgili yazılar.	Ekim	XXXXVI	3-A
Ücretli öğretmenler. H.	Ekim	XXXXIV	14
(V)			
Vazifeler. (Öğrenci vazifeleriyle ilgili)	Ekim	XXXXIV	22
Vekil öğretmenler. H.	Ekim	XXXXIV	14
Veremle savaş haftası. H.	Ocak	XXV	—
Vesikalarla ilgili yazılar.	Ekim	XXXXVI	14
(Y)			
Yabancı dil dersiyle ilgili yazılar	Ekim	XXXXV	6
Yabancı memleketlere gidecekler. H.	Mayıs	XXXXI	—
Yapıcılık bilgisi dersi. H.	Ekim	XXXXV	29
Yapı sandığı. H.	Ekim	XXI	—
Yapı enstitüleriyle ilgili yazılar.	Ekim	XXXXIV	18
Yardımcı öğretmenler. H.	Ekim	XXXXIV	14
Yazı dersi. H.	Ekim	XXXXV	1-A
Yazılı vazifeler ve yoklamalar. H.	Ekim	XXXXIV	22
Yemek pişirme dersi. H.	Ekim	XXXXV	8
Yerli mallar ve tasarruf haftası. H.	Aralık	V	—
Yeşilayla ilgili yazılar.	Ekim	XXVI	—
23 Nisan çocuk ve Millî Hâkimiyet B.H. . . .	Nisan	XII	—
Yıllık raporlar. H.	Temmuz	I	—
Yiyecek, yakacak ve kullanılacak maddeler. H. .	Ekim	XXXXVI	11
Yoksuluk kâğıdiyle ilgili yazılar.	Ekim	XXXXVI	14
Yol ve köprü dersi. H.	Ekim	XXXXV	30
Yolluklarla ilgili yazılar.	Ekim	XXXXIV	5
Yönetmeliklerle ilgili yazılar.	Ekim	XXXXVI	13
Yurda sokulması yasak kitaplar. H.	Ekim	III	—
Yurtlarla ilgili yazılar.	Ekim	XXXXVI	7
Yurttaşlık bilgisi dersi. H.	Ekim	XXXXV	2
Yün örgüsü dersi. H.	Ekim	XXXXV	27
(Z)			
Zat işleriyle ilgili yazılar.	Ekim	XXXXVI	2
Zararlı neşriyat. H.	Ekim	III	—
Zafer Baramiyle ilgili yazılar.	Ağustos	XIV	—
Zümre öğretmenleri toplantıları. H.	Ekim	V	—

MUHTELİF ZAMANLARDA İSTATİSTİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE MAARİF VEKÂLETİNE VEYA MAARİF MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLECEK YAZI VE CETVELLER

KONUSU	GÖNDERİLECEĞİ TARİH
Hastalık sebebiyle görevinden ayrılan memur ve öğretmenlerin durumları	Vazifeye başladıkları gün
Soyadı değişenlerin durumu	Bir hafta içinde
Askere giden öğretmenlerin ayrılışları	Ayrıldıkları gün
Okullarla ilgili gazete ve mecmualarda çıkan yazılar	Yayınlandıktan sonra üç gün içinde
Stajiyerlikten öğretmenliğe geçirilenlerin durumları	Staj süresini doldurmadan bir ay önce
Terfi edecek öğretmenlerin durumları	Terfi tarihlerinden bir ay önce terfilerinde bir sakınca olup olmadığı yazılır.
Pansiyon ödeneklerinin durumu	Her taksit devresi sonunda
Memur çocuklarına ait tenzilât listesi (pansiyonlarda)	Her taksit devresi içinde
Ulus okulları istatistik çizelgesi	Devre imtihanları bittiği gün yapılır. Bir hafta içinde gönderilir.
Genel kitaplıkların ve okuma odalarının sicil hüviyet kâğıtları	Maarif Müdürlükleri dairelerince (açıldıkları gün) resen tanzim edilir.
Özel kursların sicil hüviyet kâğıtları.	Maarif Müdürlükleri dairelerince (ruhsatnamesi verildiği gün) resen tanzim edilir.
Öğretim kurullarındaki değişikliği bildirir kâğıtlar.	Maarif Müdürlükleri dairelerince (değişiklik yapıldığı gün) resen tanzim edilir.
Bağımsız eğitmenli okulların ad listeleri ve özel tablosu	Maarif Müdürlükleri dairelerince (okulların senebaşı fişleriyle birarada) resen tanzim edilir.
Öğretmenli bütün okulların ad listeleri ve özel tablosu	Maarif Müdürlükleri dairelerince (okulların senebaşı fişleriyle birarada) resen tanzim edilir.

AŞAĞIDAKİ İSTATİSTİKLER MAARİF MEMURLUKLARINCA RESEN TANZİM EDİLİR

Bağımsız eğitmenli köy okullarının senebaşı istatistik fişi.	Öğrenime başlandığının onuncu günü yapılır ve öğrenime başlandığı günden itibaren bir ay zarfında gönderilir.
Öğretmenli bütün okulların senebaşı istatistik fişi	» » » » » » » » » »
Bağımsız eğitmenli okulların senesonu fişi.	Öğrenim kesildiği gün yapılır ve öğrenim kesildiği günden itibaren 15 gün zarfında gönderilir.
Gezici köy kursları öğretmenlerinin açtığı ilkokullar fişi	Köyde meslek kursuna son verildiği gün yapılır. Kız enstitüleri ve akşam kız sanat okullarının yaz tatiline girmeden evvel gönderilir.
Okuma çağındaki çocukların özel yazımı bültenleri.	Okullar açılmadan 15 gün evvel yapılır ve senebaşı fişiyle birlikte gönderilir.

KONUSU	GÖNDERİLECEĞİ TARİH
Genel çocuk sayımı sonuçları bültenleri	İlân edilen sayım gününde hazırlanır ve sayım gününden itibaren bir ay zarfında gönderilir.
Bütün özel okulların senebaşı istatistik fişi	Öğrenime başlandığının onuncu günü hazırlanır ve öğrenime başlandığı günden itibaren 20 gün içinde gönderilir.
Gezici köy demircilik ve marangozluk kurslarının meslekî fişi	Faaliyet dönemini bitirdiği gün hazırlanır ze temmuz ayı sonuna kadar gönderilir.
Özel kursların senelik istatistik fişi	Yaz tatiline girdiği gün yapılır. Temmuz ayı sonunâ kadar gönderilir.

EĞİTMENLER - BAŞÖĞRETMENLER VE GEZİCİBAŞÖĞRETMENLERCE RESEN TANZİM EDİLEN CETVEL VE İSTATİSTİĞİ BİLGİLER

Bağımsız eğitmenli okulların yılbaşı istatistik fişi	Öğrenime başlandığının onuncu günü hazırlanır ve 24 saat içinde gönderilir.
Bağımsız eğitmenli köy okullarının senesonu fişi	Öğrenimin kesildiği gün hazırlanır ve 24 saat içinde gönderilir.
Şehir ve köy ilkokullarının yılbaşı istatistik fişi	Öğrenime başlandığının onuncu günü hazırlanır ve 24 saat içinde gönderilir.
Okuma çağındaki çocukların genel sayımı bültenleri	İlân edilecek sayım gününde hazırlanır ve sayım gününden bir hafta zarfında gönderilir
Yetiştirici özel sınıfların istatistik çizelgesi	Öğrenimin kesildiği gün hazırlanır ve bu fişler haziran dönemine mahsus istatistik fişleriyle birlikte gönderilir veya bu fişe ilâve edilmiş sorularla da verilir.
Akşam okullarının istatistik çizelgesi	» » » »
Meslek kurslarının istatistik çizelgesl	» » » »
Aile durumu sual varakası	Yeniden işe girenlerin işe başladıkları tarihten itibaren 15 inci günü akşamına kadar vergi dairesine verilir.
Hastalık dolayisiyle izinli sayılan öğretmenlerin bu izinlerine başlayış ve ayrılış tarihlerini bildirir hastalık fişleri	Öğretmenlerin sicillerine işlenmek üzere iki ayda bir düzenlenerek maarif müdürlüğüne gönderilir.

EKİM

1959 EKİM		Günün Olayları
1	Perşembe	1937 Zonguldak - Çatalağzı Demiryolu açıldı.
		Dünya Çocuk Günü
2	Cuma	1923 İtilâf orduları İstanbul'u boşalttı.
3	Cumartesi	1922 Mudanya konferansı açıldı.
4	**Pazar**	1669 Ressam Rembrand öldü.
		Beynelmilel Hayvanları Koruma Günü
5	Pazartesi	1713 Fransız fikir adamı Diderot doğdu.
6	Salı	1923 Türk orduları İstanbul'a girdi. İstanbul'un kurtuluşu.
7	Çarşamba	1683 Parkani kalesi önünde Sobyeski'yi hezimete uğrattık.
8	Perşembe	1923 Çatalca'nın kurtuluşu.
9	Cuma	1431 Yanya kalesini zaptettik.
10	Cumartesi	1938 Demiryolu Erzincan'a ulaştı.
11	**Pazar**	1922 Mudanya Mütarekesi imzalandı.
12	Pazartesi	1737 Niş kalesini muhasaraya başladık.
13	Salı	1923 Ankara'nın başşehir olduğuna dair kanun kabul edildi.
14	Çarşamba	1913 Yunanlılarla Atina Sulh Andlaşmasını imzaladık.
15	Perşembe	1695 Azak kalesini zaptettik.
16	Cuma	1949 Şair Enis Behiç Koryürek öldü.
17	Cumartesi	1849 Kompozitör chopin öldü.
18	**Pazar**	1822 Mithat paşa doğdu.
19	Pazartesi	1813 Opera bestecisi Verdi doğdu.
20	Salı	1939 Sivas - Erzurum Demiryolu işletmeğe açıldı.
21	Çarşamba	1860 Türkiye'de ilk hususi gazete "Tercüman-ı ahval,, Şinasi ve Agâh Efendi tarafından çıkarıldı.
22	Perşembe	1811 Kompozitör Fransız Liszt doğdu .
23	Cuma	1935 Ergani - Diyarbakır hattı işletmeğe açıldı.
24	Cumartesi	1948 Operet bestecisi Fransız Lehar öldü.
		Birleşmiş Milletler Günü
25	**Pazar**	1924 Ziya Gökalp öldü.
26	Pazartesi	1605 Türk Moğol İmparatoru Ekber Şah öldü.
27	Salı	Napolyon Berlin'e girdi:
28	**Çarşamba**	1938 Ankara Radyoevi millet hizmetine girdi. **28 Ekim öğlenden sonra başlamak üzere 29 - 30 Ekim günleri tatildir.**
29	**Perşembe**	1923 Cumhuriyeti ilân ettik. **Cumhuriyet Bayramı.** **29 Ekim - 4 Kasım arası Kızılay Haftasıdır.**
30	**Cuma**	1920 Kars'ın ermenilerden temizlenmesi.
31	Cumartesi	1918 Atatürk Yıldırım orduları kumandanlığına tayin edildi.

I — Danışma kuruluna okul öğretmenlerinden biri seçilecektir. (Bilgi için aşağıdaki genelgeleri oku)

DANIŞMA KURULLARİYLE İLGİLİ YAZILAR

A — Danışma kurullarının teşkili. H. . . . . T. D. 649/3150

B — Eğitim ve öğretim bakımından okullarımızdan daha verimli neticeler alınabilmesi. H. . . . . T. D. 682/3290

C — İl ve İlcelerde Millî Eğitim Danışma Kurullarına özel okullar da kendi aralarından seçecekleri bir mümessille iştirak edeceklerdir. . . . . T. D. 694/3359

D — Vilâyet ve kazalardaki okul-aile birliği sayısına göre bu birlikler kendi aralarından seçecekleri en çok üç başkanın Maarif Danışma Kuruluna üye olarak katılacakları H. T. D. 858/4035

II — Bu ayın münasip bir gününde danışma kurulu toplantısı yapılmalıdır.

III — Yurda sokulması yasak edilen kitap, dergi ve broşürlerle ilgili yazılar.

A — Yurda sokulması ve dağıtılması yasak edilen kitap, gazete, mecmualar. H. T. D. 875/4092

B — Dağıtılması yasak edilen broşür H. . . . . T. D. 881/4116

C — Dağıtılması yasak edilen kitaplar H. . . . . T. D. 885/4137

Ç — Dağıtılması yasak edilen beyanname H. . . . . T. D. 887/4153-4154

D — Yurda sokulması ve dağıtılması yasak edilen gazete, harita ve beyanname H. T. D. 889/4167

E — Yurda sokulması ve dağıtılması yasak edilen kitap, gazete, broşürler. H. T. D. 893

F — Yurda sokulması ve dağıtılması yasak edilen dergi H. . . . . T. D. 895/4184

G — Yurda sokulması ve dağıtılması yasak edilen matbuatar H. T. D. 903/4216-4217 T. D. 908/4238

H — Yurda sokulması ve dağıtılması yasak edilen piyes. H. . . . . T. D. 911/4251

I — "Newsweek" adlı dergi. H. . . . . T. D. 913/4259

İ — Yurda sokulması ve dağıtılması yasak edilen eserler. H. . . . T. D. 913/4260

J — Dağıtılması ve yurda sokulması yasak edilen matbuatar. H. T. D. 927/4302 T. D. 934/4322 T. D. 938/4334 T. D. 939/4339 T. D. 946/4375 T. D. 947/4376 T. D. 950/4384 T. D. 955/4417 T. D. 956/4422 T. D. 960/4437-4444 T. D. 966/4466 T. D. 983/4507 T. D. 985/4520-4522-4523 T. D. 992/5704 T. D. 997/4586 T. D. 1000/4604 T. D. 1008/4633 T. D. 1009/4654-4655 T. D. 1011/4687 T. D. 1017/4717 T. D. 1044/4841 T. D. 1047/4866

IV — TEBLİĞLER DERGİSİNİN OKUNMASİYLE İLGİLİ YAZILAR

A — Bu ayın başında tebliğler dergisinin hangi günlerde okunacağının ve not alınacağının bir cetvel halinde resmen öğretmenlere bildirilmesi gerekir.

Not : En az 15 günde bir, yeni gelen tebliğler dergileri okunmalıdır. T. D. 582/2777

V — SINIF VE ZÜMRE ÖĞRETMEN TOPLANTILARİYLE İLGİLİ YAZILAR

A — Ders yılı başında sınıf ve zümre, öğretmenler toplantısı yapılır.

Bilgi için : Lise ve ortaokullar yönetmeliğinin (58) nci maddesinin (a) fıkrasını ve yine aynı yönetmeliğin (7) nci maddesinin (b) fıkrasını, ayrıca bu yönetmeliğin (58) nci maddesinin (i) fıkrasını oku.

B — Ders yılı başında ilkokullarda öğretmen toplantısı yapılır.

VI — ENGEL SINAVLARİYLE İLGİLİ YAZILAR

İmtihan yönetmeliğinin 43 ve 69 uncu maddeleri gereğince yapılacak olan engel imtihanlarının ders yılı başı ile 10 kasım arasında ki (okulca tesbit edilen) günlerde, bütünleme imtihanları hükümleri dahilinde yapılır.

Bilgi için : aşağıdaki genelgeleri gözden geçir.

I — ENGELLİ ÖĞRENCİLERİ İLGİLENDİREN ÇEŞİTLİ İŞLERLE ENGEL SINAVLARI HAKKINDAKİ YAZILAR

A — Usulsüz olarak engele bırakılan talebe. H. . . . . T. D. 22/154

B — İlkokullar yönetmeliğinin 75. maddesinin tadili. H. (Engel sınavları). T. D. 102

C — Engel imtihanları tarihleri. H. . . . . T. D. 519/2382

Ç — Hastalık engelleri yüzünden imtihanlarına giremiyen talebeler. H. T. D. 523/2408

D — Ortaokul ve lise bitirme imtihanlarına girenlerin engeli. H. . . . . T. D. 480

E — Engele kalan lise son sınıf öğrencileri. H. . . . . T. D. 675/3253

F — Engel imtihanları. H. T. D. 30/189, T. D. 39/224. T. D. 264-719 T. D. 726/3475 T. D. 830/K. 240 T. D. 848/K. 48. Md. 58

G — Devlet lise imtihanlarının engeli yoktur. . . . . T. D. 845/K. 36 Md. 5

H — Kız enstitüleri ve Kız orta Sanat okulları engel imtihanları. H. T. D. 876/K233

VII — PARASIZ YATILI ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ YAZILAR

Parasız yatılı öğrencilerden mezunlarla, diğer sebeplerden ayrılanların künyelerini gösterir bir cetvel bu ayın ilk haftasında Vekâlete gönderilir.

Bilgi için: Lise ve ortaokullar yönetmeliğinin 150. maddesinin (k) fıkrasını oku, ayrıca aşağıdaki genelgeleri gözden geçir.

I — PARASIZ YATILI ÖĞRENCİLER H. YAZILAR:

A — Vekillikler hesabına tahsil edip de mecburi hizmetlerini yapmiyanlar. H. T. D. 25/176

B — Lise ve ortaokullara alınacak parasız yatılı talebe. H. T. D. 30 T. D. 83/450 T. D. 234/1075 T D. 599/2876 T. D. 636 T. D. 689 T. D. 690/3334 T. D. 717/K.198 T. D. 745/3595 T. D. 798/3808 T. D. 868/4069

C — Yatılı talebenin hepsine aynı muamele yapılması H. . . . . T. D. 38/217

Ç — Ortaokul ve lise talebelerinin devam ve beslenme tarzları. H. rapor. T. D. 46

D — Parasız yatılı talebeden alınacak taahütname T. D. 145 T. D. 228/1052 T. D. 377/1621 T. D. 699 T. D. 808/3855

E — Mecburî hizmet mükellefiyetine tâbi talebeden okulu terkeden ve okuldan çıkarılanlar. H. . . . . T. D. 222/1030

F — Gündüzlülerden yatılıya geçirilecek öğrenciler. H. (Er. Tek. Öğ.) T. D. 296/1293

G — Parasız verilecek giyim eşyasının temin ve tevziine ait talimatnamede değişiklik yapıldığı. H. . . . . T. D. 303/1326

H — Parasız yatılılık hakkını kaybedip gündüzlü olarak okula devam etmelerine vekillikçe müsaade edilen öğrenciler. H, (Er. Tek. Öğ.) . . . . . T. D. 307/1348

I — Bitirme imtihanlarında muvaffak olamayan parasız yatılı öğrencilerin hakları. H. T. D. 313

İ — Paralı ve parasız yatılı öğrencilerin ne zaman yatırılıp iaşe edileceği. H. T. D. 372

J — Bitirme imtihanlarında bütünlemeye kalan yatılı öğrencilerin imtihan süresi içinde okullarda yatırılmaları ve yedirilmeleri. H. . . . . T. D. 387/1673

K — Yatılı öğrencilerin hizmet süreleri. H. (Er. Tek. Öğ.) . . . . T. D. 395/1702

L — Erkek sanat ve yapı enstitülerine parasız yatılı olarak alınacak öğrenciler. H. T. D. 430/K.52

M — Sanat ve yapı usta okullarına parasız yatılı girecekler. H. T. D. 448/K. 281

N — Parasız yatılı öğrencilerin imtihanları. H. T. D. 472/2089 T. D. 717/3443

O — Yarım yatılı öğrenci ödeneği. H. (Er. Tek. Öğ.) . . . . . T. D. 486/2185

Ö — Meccanî leylî talebe. H. (Hastalıklarla ilgili) . . . . . T. D. 523/2408

P — Prevantoryum ve sanatoryumda tedavi edilecek parasız yatılı öğrenciler. H. T. D. 602/2892

R — M. S. V. Kara ve deniz kuvvetleri komutanlıkları hesabına erkek sanat enstitülerinde okurken başarısızlık veya disiplin sebebiyle bursluluk veya yatılılıkla ilgileri kesilenler. H. yapılacak işleme dair . . . . . T. D. 632/3055

S — Durumları kendilerine bildirilmediğinden birinci kanaat notu alamıyan parasız yatılı öğrencilerin sınıf geçme durumları. H. . . . . T. D. 632/3056

Ş — Yatılı okullarda balık istihlâk edilmesi. H. . . . . T. D. 671/3237

T — Ortaokulu parasız yatılı olarak bitiren öğrenciler. H. . . . . T. D. 701/3391

U — Parasız yatılı imtihana girenlerin kabulü için boçlu olmamaları. H. T. D. 716/3438

Ü — Lise ve ortaokullara parasız yatılı olarak kayıt ve kabul edilen öğrenciler. H. T. D. 756/K. 219

V — Sihhi durumları sebebiyle bir okuldan diğer bir okula nakillerini isteyen parasız yatılı talebeler. H. . . . . T. D. 785/3763

Y — Türk cemaatlerinin toplu olarak bulundukları yerlerden lise ve ortaokullarımıza parasız yatılı olarak kabul edilen yabancı tabiiyette Türk öğrencilerden teahhüt ve kefalet senedi alınmaması. H. . . . . T. D. 826/K. 308

Z — Lise ve ortaokullara parasız yatılı alınacaklara dair yönetmelik. H. T. D. 856/4025

AA — Parasız yatılı alınacak öğrencilerin müsabaka imtihanlarının vilayet merkezlerinde yapılması. H. . . . . T. D. 889/K. 12

BB — Lise ve ortaokullara parasız yatılı olarak alınacak öğrencilerin seçme imtihanları H. . . . . T. D. 896

CC — Lise ve ortaokullara parasız yatılı öğrenci alımına dair yönetmeliğe bir madde ilâvesi. H. . . . . T. D. 1043/K. 18

VIII — Ders yılı başında öğretmenlerden müfredat programlarının, ders tatbikatının ve deneylerinin aylara dağıtımını gösterir bir ders planı alınarak özel dosyasında saklanır.

Bilgi için: Lise ve ortaokullar yönetmenliğinin (7) nci maddesinin (a) fıkrasını oku.

IX — Diploma ve diploma defterleri bu ayın en geç onbeşine kadar hazırlanıp onbeşinci günü maarif müdürlüğüne gönderilir

Bilgi için :Lise ve ortaokullar yönetmeliğinin 150 nci maddesinin (g) fıkrasını ve yine aynı yönetmeliğin 9 uncu maddesinin (a) fıkrasını oku.

Ayrıca aşağıdaki genelgeleri de gözden geçir :

İ — DİPLOMA VE SINIF GEÇME DEFTERLERİYLE İLGİLİ YAZILAR:

A — Zayi edilen diploma kaydının kaç defa verilebileceği. H. A. Bedri Edis'in Genel geler birinci kitap adlı eserinin 85. sayfasında.

B — Diplomaların ne suretle doldurulacağı. H. aynı eserde Sayfa: 150

C — Diplomaları kaybolan ilkokul mezunları. H. 26/VI/1940 gün ve 114 sayılı Md. K. K.

Ç — İlkokul diplomaları. H. 30/IV/1946 gün ve 10/2190 sayılı Maarif Velâleti emirleri

D — Hususi tahsil görenlerin ilkokul diplomasını nasıl alacakları. H. 18/VIII/1947 gün ve 48 sayıyı T. T. K. K.

E — Ortaokullar ile bu dereceye muadil okullardan veya bu derecedeki sanat ve meslek enstitülerinden mezun olanlara verilecek diplomalar (parasız yatılılar hariç) dan üç liralık harç pulu bedeli alınır. 2/VII/1952 gün ve 5180 sayılı Vekâlet emirleri. 5887 sayılı Haçlar Kanununu da oku.

F — Devlet ortaokul imtihanlarını başaramıyanlar diploma defterine yazılmayacak ve ortaokul diplomalarına da damga pulu yapıştırılmayacaktır. 13/VII/1951 gün ve 1458 sayılı Vekâlet emirleri. T. D. 646/3135 madde: 3

G — Ortaokullardan eylûl devresinde mezun olanların diplomaları. H. T. D. 2/16

H — Parasız yatılı talebenin şehadetname ve tasdiknameleri. H. . . . T. D. 14/110

I — Tasdik için gönderilecek diplomalara yapıştırılacak fotoğraflar. H. T. D. 31/203

İ — İlkokullardan aldığı diplomaları kaybedenler. H. . . . . T. D. 80/114

J — Tasdik için gönderilecek diplomalara yapıştırılacak fotoğraflar. H. T. D. 102/550 T. D. 107/571 T. D. 232/1058

K — Okullardan gelen sınıf geçme ve diploma defterlerinde gözönünde bulundurulacak hususlar. H. T. D. 75/78 T. D. 121/650 T. D. 156/757. T. D. 157. T. D. 172. T. D. 212. T. D. 217/1008. T. D. 385 T. D. 386. T. D. 476/2110 T. D. 611. T. D. 614. T. D. 646. T. D. 910/4244

L — Herhangi bir okuldan mezun olan talebeye ilk ve orta şehadetnamelerinin iadesi. H. T. D. 233/1069 T. D. 267

M — Sınıf geçme defterlerinde muvaffakiyet derecesini gösterecek olan ortalama notunun tesbiti. H. (Mes, ve Tek. Öğ) . . . . . T. D. 268/1209

N — Özel okul mezunlarına verilecek diplomalar. H. . . . . T. D. 287/1271

O — İlk ve ortaokul diplomalarının dosyalarında saklanacak örneklerine damga pulu yapıştırılmasına lüzum olmadığı. H. . . . . T. D. 341/1468

Ö — Hususi ilkokul diplomalarının değeri. H. . . . . T. D. 368

P — Özel Türk, azlık ve yabancı okullardan mezun olan öğrencilere verilecek diploma H. . . . . T. D. 376/1617

R — Diplomalardaki yanlışlıklar. H. . . . . T. D. 422/1819 T. D. 429

S — Diplomaların kartonla kaplanması. H. . . . . T. D. 431/1879

Ş — Not cetvelleri, imtihan kâğıtları, not defterleri ve sınıf geçme defterlerinin muhafazası. H. . . . . T. D. 444/96

T — Yüksek ve orta dereceli okulların diplomaları tanziminde gözönünde bulunduracakları hususlar. H. . . . . T. D. 470/2081

U — Kız teknik öğretim okulları sınıf geçme ve diploma defterleri. H. T. D. 537/2501 T. D. 490/2202

Ü — Sınıf geçme ve diploma defterleriyle diplomalara yazılacak dersler. H. (Er. Tek. Öğ). . . . . T. D. 526/2489

V — Sınıf geçme ve diploma defterlerinin tanzimine dair 385 sayılı tebliğler dergisinde yayımlanan 1655 sıra numaralı genelgenin 19 - 20 - 25 inci maddelerinin değiştirildiği. H. (Er. Tek. Öğ). . . . . T. D. 535/2486

Y — Diplomaların maarif müdürlüğünce tasdiki. H. . . . . T. D. 545/2544

Z — Mecburi hizmetli mezunların diplomaları. H. . . . . T. D. 558/2600

AA — Gazi Egitim Enstitüsü B. Seksiyonu diplomaları H. T. D. 562/K. 84 T. D. 572/2699

BB — Biçki - dikiş yurtlarından mezun olacaklara verilecek diplomalar. H. T. D. 618/2958

CC — Erkek sanat, yapı ve kimya enstitülerinde bir dersten başarı gösteremeden bir üst sınıfa devam edenlerin sınıf geçme ve diploma defterlerine durumlarının ne şekilde işleneceği. H. . . . . T. D. 638/3086

ÇÇ — Diplomalara imza ile birlikte ad ve soyadlarının yazılması. H. T. D. 733/3532

DD — Meslek okulları diplomalarına, tasdikname ve belgelere yapıştırılacak pul miktarı. H. . . . . T. D. 733/3535

EE — Bütün diplomalara yapıştırılacak pullar. H. . . . . T. D. 758/3647

FF — Son sınıf sınıf geçme defterlerinden Vekâlette kalan nüshanın tanzimi H. T. D. 787/3772

GG — Yabancı memleketlerde öğrenim yapanların diplomaları. H. . T. D. 827/3917

HH — Devlet lise imtihanı diplomaları. H. . . T. D. 855/4019 Mad: a-b-c-d-ve II

II — Okul dışından girdikleri imtihanları başaranların diplomaları. H. T. D. 890/4174 Md. 30

İİ — Akşam kız sanat okullarına ait sınıf geçme defterlerinin Vekâlete gönderilmemesi. H. . . . . T. D. 897/4200

JJ — Sınıf geçme ve diploma defterleriyle diplomaların tanzimine dair talimatın 17. ıc maddesinde dersten ve devamsızlıktan başaramıyanların durumlarının güz dönemi diploma defterlerinin baştarafına yazılacağı bildirilmiştir. -Son sınıfların sınıf geçme defterleri kaldırılmış olduğu cihetle bundan böyle güz döneminde girdikleri Devlet Ortaokul ve Devlet lise imtihanlarında başarı göstermiyerek imtihanlarını ertesi yıla devredenlerin durumlarının da diploma defterlerinin baş tarafında ve numara sırasına göre gösterilmesi, başarılmıyan derslerin defterdeki not hanesine (Bütünlemeli) yazılması lüzumlu görülmüştür. Marif Vekâleti Ortaöğ. U. Md. 11/Ekim/ 1956 gün ve 503/19984 sayılı emirleri.

KK — İlkokulu bitirenlerden kayıtları bulunmayanlar. . . . . T. D. 61/342

LL — Yaşlarına bakılmaksızın ilkokulu bitirenlere diploma tanzim edileceği. H. İlköğ. U. Md. nün 25/VII/1953 gün ve 530/80-2415 sayılı emirleri.

MM — Diploma, tastikname ve diğer evraka yapıştırılacak damga pulu. H. T. D. 953/4407

NN — 6934 sayılı kanun gereğince belgelere yapıştırılması gereken damga pulu. H. T.D. 966/4464

OO — Din dersleri, sınıf geçme defterinde hangi derslerden sonra yazılacağı. H. T. D. 950 4386

ÖÖ — Sınıf geçme, diploma ve diploma defterlerinin tanzimine dair Talimatın 17. ci maddesiyle 26. cı maddesinin (c) ve (d) fıkralarının değiştirildiği. H. T. D. 989/4550

PP — Kız enstitüleri ve kız orta sanat okulları sınıf geçme ve imtihan yönetmeliğinin 59 cu maddesi. H. . . . . T. D. 1008/k. 115

X — Bu ay içindeki müsait bir çarşamba günü öğlenden sonra M. Savunma Konferansı verme veya Kahramanlık günü olarak ayrılmalıdır . . . . . T. D. 630.

Bilgi için: Eylûl ayı bölümünün XVII. inci maddesine bak.

XI — Bu ayın münasip bir pazar gününde okul-aile birliği genel toplantısı yapılmalıdır.

Mevcut okulların okul aile birlikleri başkanları arasından biri danışma kuruluna üye olarak seçilmelidir.

1 — Okul - aile birlikleriyle ilgili yazılar:

A — Okul aile birlikleri kurulması. H. (Özel. Öğ.) . . . . . T. D. 422/1816

B — Okul aile münasebeti. H. Ortaokullar . . . . . Müfredat Prog. S: 19

C — Okul aile birliklerinden gelmiş olan raporlar. . . . . T. D. 512/2312

D — Okul aile birliklerinde bulunması gereken kitaplar. H. T. D. 644/3130 T. D. 678/3272

E — Okul aile birlikleri broşürleri. H. . . . . T. D. 651

F — Yeni düzenlenen okul aile birlikleri yönetmeliği. H. . . . . T. D. 678

G — Vilâyet ve kazalardaki okul aile birliği sayısına göre bu birlikler kendi aralarından seçecekleri en çok üç başkanın Maarif danışma kuruluna üye olarak katılacakları. H. T. D. 858/4035

Not : okul Aile Birliği Yönetmeliği, yönetmelikler bölümündedir. Bak.

XII — Eylûl devresinde mezun olup, okullardan durumları bildirilmek suretiyle kayıt ve kabul olunan mezunların diplomaları kayıt muamelesinden en geç bir ay sonra öğrencinin mezun olduğu okuldan istenecek ve bu gibi öğrencinin diplomaları kendilerine yahut velilerine verilmiyerek kayıt olduğu okula gönderilecektir. . . . . T. D. 2/142

XIII — Bu ay içinde tecil hakkını kaybeden öğrencilerin künyeleri listeler halinde bağlı bulundukları askerlik şubelerine bildirilecektir.

Bilgi için: Lise ve ortaokullar yönetmeliğinin 14 üncü maddesinin (L) fıkrasını oku ve EKİM ayı bölümünün XXXXVI. inci maddesinin (I) fıkrasındaki genelgeleri gözden geçir.

XIV Okul oymak kurulu ve izci kurulu ayrı ayrı bir yıllık yapılan faaliyet sonucunu bir raporla bu ay içinde Maarif Müdürlüğüne bildirmelidir.

Bilgi için: Erkek izciler yönetmeliğinin 10 uncu maddesinin (a) ve (b) fıkralarının oku. Ayrıca EKİM ayı bölümünün XXXII. inci maddesinin (I) inci fıkrasındaki genelgeleri gözden gecir.

XV — Bu ay içinde münasip bir günde okul oymak kurulu toplantısı yapılmalıdır.

Bilgi için: Erkek izciler yönetmeliğinin 10. uncu maddesinin (a) fıkrasını oku. Ayrıca EKİM ayı bölümünün XXXII. inci madesinin (I) inci fıkrasında yazılı genelgeleri gözden geçir.

XVI — Bu ayın münasip bir gününde izci kurulu toplantısı yapılmalıdır.

Bilgi için: Erkek izciler yönetmeliğinin 10. uncu maddesinin (b) fıkrasını oku. Ayrıca Ekim ayı bölümünün XXXII. inci maddesinin (I) inci fıkrasında yazılı genelgeleri gözden gecir.

XVII — Müdür okulda ikamet ediyorsa aile efradının isim, yaş, akrabalık derecesini bir yazı ile maarif müdürlüğüne bildirir. Okulda kalmak için müsaade ister.

Bilgi için: Lise ve ortaokullar yönetmeliğinin 159. uncu maddesini oku.

MÜDÜRLERİN OKULDA İKAMETLERİYLE İLGİLİ YAZILAR:

XVIII — (24 Ekim günü) Birleşmiş milletler günü olarak her dereceli okullarımızda kutlanması Vekiller heyetinin 19/ X/1948 gün ve 3- 8127 sayılı kararıyle kabul edildiğinden bugün okulda tören yapılır. . . . . T. D. 609/2914

Bilgi için: 24/VIII/1945 gün ve 6092 sayılı resmî gazeteyi oku.

BİRLEŞMİŞ MİLLETLER GÜNÜ İLE İLGİLİ YAZILAR

A — Birleşmiş Milletler Günü. H. T. D. 927/4304

B — (Nato) Atlantik Antlaşmasının onuncu yıldönümünün kutlanması. H. T. D. 1048/4877

XIX — SEFERBERLİK İŞLERİYLE İLGİLİ YAZILAR :

A — Seferberlik işleri. H. T. D. 372/1586 T. D. 440/1953 T. D. 637 T. D. 771/3685

XX — Yirmi sekiz ekim öğlenden sonra başlamak üzere 29 ve 30 ekim günleri Cumhuriyet bayramı aravermesi olarak her dereceli okul tatil edilir. T. D. 634

Bilgi için: aşağıdaki genelgeleri de gözden geçir.

I — BAYRAMLARLA İLGİLİ YAZILAR:

A — İlkokullarda bayram için sınıflar süslenir. İlkokullar Yö. Mad. 29

B — Millî bayramlarda okulların geçit resimlerinde girecekleri sıra. H. T. D. 308

C — Okulların geçit törenleri yönetmeliğinin bağlı örneğe göre kabulü. H. T. D. 488 882/k. 259 T. D. 982/k. 235

Ç — Bayram günlerinde öğrencilere rozet dağıttırılmaması. H. T. D. 955/4411

XXI — YAPI SANDIĞI İLE İLGİLİ YAZILAR:

A — İlkokul öğretmenleri yapı sandığı denetçiler kurulu raporu ve öğretmenler Bankası kanun lâyihası. T. D. 881

B — 1955 Yılı blânço ile kâr ve zarar cetveli. . . . . T. D. 899/s. 2690

C — Denetleme raporu. . . . . T. D. 905 T. D. 957/4425

D — Yapı sandığı telefon telgraf, posta kutusu adresi H. . . . . T. D. 918

E — Tümsu Bank. H. . . . . T. D. 924/4294

F — Genel kurul toplanması. H. . . . . T. D. 930/4314

G — Yapı sandığı. H. . . . . K. No. 4357 T. D. 207

H — Yapı sandığı statüsü . . . . . T. D. 446

I — Adresleri meçhul ortaklar. H. 984/4485

İ — İade edilmiyen pay pusulaları. H. 973/4484

J — Yapı Sandığı 1957 blânçosu . . . . . T. D. 1002/4616

K — Yapı Sandığı Denetçiler Kurulu raporu. H. . . . . T. D. 1005/4624

XXII — Okul kitaplık kolu gözeticiliğine ayrılan öğretmene aşağıdaki genelgeleri gözden geçirmesi hususu bir yazı ile bildirilmelidir.

1 — KİTAPLIK - KİTAP VE DERGİ İŞLERİNİ İLGİLENDİREN YAZILAR:

A — Öğretmenlerin öğrencilere kontrolsüz kitap tavsiye etmemeleri. H.5/V/1934 gün ve 53555 sayılı Vekâlet emirleri.

B — Okul içinde öğretmenler tarafından dergi satılmaması. H. 12/XII/1927 gün ve 603 - 6821 sayılı Vekâlet emirleri.

C — Okul kitaplıkları teşkili. H. 31/111/1931 gün ve 37-272 sayılı Vekâlet emirleri.

Ç — Okul ve öğrenci sınıf kitaplıklarının kurulması. H. İlköğ. U. M. nün 3/111/1948 gün ve 62 - 20/5416 sayılı emirleri.

D — İlk ve orta dereceli okullarda kitaplık tertip ve tasnif kılavuzu adlı kitap. İlköğ. retmen okulu öğretmeni M. Ali Eren İvriz adresinden 100 kuruşla temin edilir.

E — Sınıf ve okul kitaplıkları. H. Ortaokul Müfredat Porg. S. 19 - 17

F — Okulda çıkarılan mecmualarda neşredilecek karikatürler. H. . . . T. D. 9/64

G — Eski harflerle basılmış kitapların, etüt kitabı olarak kullanılmak üzere okul ve kültür kurulları kitapevlerine konulabileceği. H. . . . . (B. M. M. Kararı) T. D. 20/89

H — Okullarda çıkarılan mecmualar. H. . . . . T. D. 23/164

I — Maarif vekilliği neşriyat satış işleri. H. Talimat T. D. 30/133 T. D. 31/141

İ — Kütüphaneler istatistiği. H. . . . . T. D. 74/400

J — Kütüphanelerin açılıp kapanma zamanları. H. . . . . T. D. 74/411

K — Kütüphanelerde tanzim edilecek fişler. H. . . . . T. D. 78/437

L — Okul kütüphanelerine gönderilen kitap ve dergiler. H. . . . . T. D. 97/520

M — Maddi menfaat mukabilinde kitap, mecmua vesaire satışına tavassut edilmemesi. H. . . . . T. D. 102/547

N — Okullarda kitap ve mecmua satışı H. . . . . T. D. 106/568

O — Fiatlarda olan değişiklikler. H. . . . . T. D. 107/577

Ö — Kitapların iyi muhafazası. H. . . . . T. D. 116/630

P — Okul Kütüphaneleri için alınacak üniversite neşriyatı. H. . . . T. D. 125/663

R — Kitap listelerinin bildirilmesi. H. . . . . T. D. 171/830

S — Kütüphanelerde bulunan Türkçe yazma divanlar. H. . . . . T. D. 273/1233

Ş — Kütüphanelerin genel temizliği. H. . . . . T. D. 284/1266

T — Kütüphaneler. H. . . . . T. D. 291/1284

U — Kitaplıkları teftiş edecekler. H. . . . . T. D. 292/1284

Ü — Kütüphanelerdeki eserlerin tasnifi. H. . . . . T. D. 305/1337

V — Kütüphane fihristlerinin yapılışı. H. . . . . T. D. 314/1368

Y — Kitap torbaları. H. . . . . T. D. 326/1415

Z — Kitaplar için kılavuz. H. . . . . T. D. 361

AA — Gönderilen kitapların muamelesi. H. . . . . T. D. 424/1833

BB — Kitaplara ayniyat kesilmesi. torbaların gönderilmesi. H. . . . T. D. 460/2026

CC — Gönderilen kitaplar için düzenlenecek alındı alıtlarının şekli ve sayısı. H. T. D. 464 T. D. 604/2900 T. D. 658

ÇÇ — Yayınevlerine yapılacak kitap siparişleri. H. . . . . T. D. 469/2073

DD — Köy dergisi. H. . . . . T. D. 487

EE — Köy yayımlarının dağıtımı. H. (Maarif Md. için) . . . . . T. D. 512/2316

FF — İlk ve orta dereceli okullarda kitaplık tertip ve tasnif kılavuzu adlı eser. H. T. D. 522/2395

GG — Millî kütüphaneye yapılan bağışlar. H. . . . . T. D. 563/ 2639

HH — Tebliğler dergisiyle okullara tavsiye edilmiş çocuk kitapları listesi. H. T. D. 564

II — Kütüphane memurlarının kefalet aidatı. H. . . . . T. D. 586/ 2806

İİ — Halk elinde bulunan yazma kitapların alınması. H. . . . . T. D. 678/3268

JJ — öğretmen kitapları serisinde yayımlanacak kitaplar. H. . . . . T. D. 684

KK — Okullarda çıkarılan mecmualar hakkındaki yönetmeliğin (V) inci maddesinin 5. inci fıkrasının değiştirilmesi. H. . . . . T. D. 692/K. 35

LL — Müessese ve şahıslar tarafından kütüphanelere teberrü edilen kitaplar. H. T. D. 698 /3380

MM — Cumartesi ve pazar günleri kütüphanelerin açık bulundurulması. H. T. D. 698/ 3383

NN — Çocuk kütüphanelerinin kurulması. H. yönetmenlik . . . . T. D. 722/3455

OO — Meslek iare kütüphaneleri. H. . . . . T. D. 725 /3474

ÖÖ — Kütüphaneler halk idare servisi yönetmeliği. H. . . . . T. D. 741 /10

PP — Umumi kütüphanelerde halk iare servisi açılması. . . . . T. D. 741/3579

RR — Okuma odalarının kurulması ve yönetmelik. . . . . T. D. 744/3588

SS — Okul kitaplıklarının bünyesi ve geliştirilmesi. kitaplıktan faydalanma T. D. 786 3770 T. D. 807/3851

ŞŞ — 786/3770 sayılı tamimin 1. inci bölümünün (c) fıkrasının tatbikatında kolaylık için, Vekâlet kitaplıklar müdürlüğüne gönderilmesi bildirilen kitapların, önce müellif ve kitap adlariyle basıldığı yer ve tarihleri" gösteren listelerin yollanması ve alınacak cevaba göre hareket edilmesi. 25 /VI/1954 gün ve 403-1116/40 sayılı T. T. K. K.

TT — Çocuk kütüphaneleri yönetmeliğinin 6. cı maddesinde yapılan değişiklik. H. T. D. 849/K. 31

UU — Vekâletimizce bastırılmış ve orta dereceli okullar kitaplıklarına gönderilmiş bulunan kitap, broşür, dergi, yönetmelik ve müfredat programları. H. . . . T. D. 935/4332

ÜÜ — Köy yayınlarının faydalanma, dağıtılma esasları. H. . . . . T. D. 496

VV — Okul kitaplığı. H. esaslar . . . . . T. D. 570

YY — İlköğretim ve öğretmenler meslek kitaplarının başlıcaları: İlköğretim gazetesi Sayı 275

ZZ — Türkiye Maarif Vekâletine bağlı kütüphanelerdeki yazma eserlerin mikrofilim ve fotokopilerini hangi esaslar dahilinde verileceğine dair Talimatname. H. T. D. 956/K. 62

AAA — Çocuk kütüphaneleri yönetmeliğinde yapılacak değişiklik H. T. D. 986/K. 30-231

BBB — Tek memur bulunan umumî kütuphanelerin her yıl 15 ağustos 15 temmuz arasında kapalı bulundurulması. H. . . . . T. D. 999/4592

CCC — Okullara tavsiye edilecek kitaplar. H. . . . . T. D. 1006/4627

ÇÇÇ — Bir memurdan fazla memuru bulunan kütüphanelerin de her yıl 15 temmuz, 15 Ağustos arasında kapalı olacağı. H. . . . . T. D. 1012/4693

2 — OKUL KİTAPLARİYLE İLGİLİ YAZILAR

A —Okul kitaplarının vaktinde temini işinin ne yolda tesbit edileceği. H. T. D. 37/216

B — Teknik öğretim mecmuası. H. . . . . T. D. 56 T. D. 96

C — Okullarda çıkarılan mecmualar. H. . . . . T. D. 158

Ç — Okul kitapları. H. . . . . T. D. 171/829

D — Okul kitaplarında aranacak genel vasıflar. H. . . . . T. D. 570/2669

E — Serbest bırakılacak okul ders kitapları. H. T. D. 622/2981 T. D 653/3166 T. D. 656 T. D. 665/3210 T. D. 684 T. D. 833/3947

F — Sanat ve fikir eserleri. H. . . . . T. D. 676

G — Serbest basına bırakılan ortaokul 1. II. III. üncü sınıf" Türkçe, fransızca, almanca, ingilizce kitapları. H. . . . . T, D. 681

H — Serbest basına bırakılan ders kitaplarının incelenmesi. H. . . T. D. 693/K. 45

I — Serbest basına bırakılan ders kitaplarının inceleme zamanı ile basılma ve dağıtılmalarının ne yolda yapılacağı hakkındaki yönetmeliğe dair. . . . . T. D. 703/K. 75

İ — Serbest basına bırakılmış olan kitaplar. H. T. D. 706/K. 88-89-102 103-150 T. D. 707/K. 139 - 145-158

J — 706 ve 707 sayılı tebliğler dergisinde yayınlanan kitap şartnamelerinde düzeltmeler ve ilâveler yapılması. H. . . . . T. D. 710/K. 193

K — Ders kitapları. H. T. D. 711 T. D. 722 T. D. 735 T. D. 753/3632 T. D. 872/4090 T. D. 896/4195 T. D. 1007/4630

L — Serbest basına bırakılan ilk ve ortaokul ders kitaplarının basılmış iki nüshalarının Vekâletimize gönderilmesi. H. . . . . T. D. 833/3944

M — Ders kitabı hazırlıyanlardan Pakistan. H. bilgi edinmek isteyenler. H. T. D. 868 4077

N — "Şarkılarla müzik eğitimi. 2" adlı eser. H. . . . . T D. 872/4087

O — İlk ve orta dereceli okulların yardımcı ders kitapları ve ders araçları. H. T. D. 874/4091

Ö — Müsabaka yolu ile ders kitapları yazdırılacağı. H. T. D. 880/K. 4111 4112 T. D. 884/4132

P — Müsabaka ile" fizik„ ders kitapları yazdırılacağı. H. T. D. 913/4258

R — Okul kitapları. H. T. D. 171/829 T. D. 977/4488 T. D. 919/4273 T. D. 1022/4731

S — Okul ders kitaplarının teslimi H . . . . . T. D. 1001/46

XXIII — Okulun disiplin kuruluna ayrılan öğretmenlere aşağıdaki genelgeleri gözden geçirmeleri hususu yazılmalıdır:

1 — DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ VE DİSİPLİNLE İLGİLİ V. S. YAZILAR:

A — Disiplin talimatnamesi. H. . . . . T. D. 109/19 T. D. 314/17 T. D. 905/4221

B — Disiplin talimatnamesinin 9. maddesinin değiştirildiği. H. . . . T. D. 236/225

C — Dis. Ta. 28. maddesi. H. (İftihar. işi. H.) . . . . . T. D. 389/326

Ç — Ortaöğretim okulları Dis. Yö. H. (Üst Dis. K.). . . . . T. D. 467

D — İftihar listesine seçilen öğrencilerin mükâfaat fişlerinin gönderilmesi. H. . . T. D. 480/2136

E — Üst disiplin kurulu. H. . . . . T. D. 567

F — Disiplin yönetmeliğinin 10. ve 41. maddelerinin değiştirilmesi. H. T. D. 727/248

G — Disiplin yönetmeliğinin 10. maddesinin değiştirildiği. H. . . . T. D. 781/K. 14

H — Disiplin yönetmeliğinin. 25. maddesinde değişiklik yapılması. H. T. D. 827/K.235

I — Öğretmen okullarının idare, disiplin ve imtihan yönetmeliği. H. T. D. 832/252 T. D. 837/K. 15 T. D. 837/K. 16

İ — Tasdiknamelere hareket notu yazılmaması. H. . . . . T. D. 903/4219

J — Dışardan bitirme ve belge imtihanına girenlerle ilgili disiplin cezası. H. Talim Terbiye. D. 28. VI - 1956 gün ve 137 sayılı kararı T. D. 913/K. 137

2 — ÖGRENCİLERE AİT DİSİPLİN İŞLERİ. H.

A — İnzibat komisyonları ve sınıf öğretmenleri hakkında İlköğ. U. Md. nün 21/VI/1931 gün ve 41499 sayılı emirleri

B — Cezalandırılan talebe. H. . . . . T. D. 8/58

C — Okulda inzibat ve intizamın temini. H. . . . . T. D. 9/65

Ç — Yasav kurulu kararları. H. . . . . T. D. 13/97 T. D. 22/159

D — İlkokullarda disiplin işleri. H. . . . . T. D. 25

E — 915 numaralı kanunun 3. maddesi. H. . . . . T. D. 80/444

F — İlkokullarda verilecek nakil cezaları. H. . . . . T. D. 87/12

G — İnzibat komisyonu bulunmayan okullarda talebeye iyiden aşağı verilecek gidiş notlarının ne suretle takdir edileceği. H. . . . . T. D. 119/640

H — Okullardan istenilen inzibatı malûmat. H. . . . . T. D. 120/642

I — İnzibatî hadiseler. H. . . . . T. D. 129/673

İ — Haklarında kanunî takibat yapılan öğrencilerin tahsil vesikaları. H. (Er. TEK. Öğ) T. D. 290/1277

J — Okullarda ahlâk, terbiye ve çalışkanlık bakımından üstünlük gösteren öğrenciler. H. . . . . T. D. 304

K — Disiplin kurulu. H. . . . . T. D. 36 T. D. 314. T. D. 324. T. D. 885/4136

L — Talebeye verilen cezalar. H. . . . . T. D. 261/1179. T. D. 305 T. D. 371

M — Disiplin kurulu cezaları. H. . . . . T. D. 374/1596 T. D. 374/1597

N — Disiplin. H. . . . . T. D. 265. T. D. 478

O — 2120 no: lu tamimin mesleki ve teknik öğretim okullarına da şamil olduğu. H. (Dis. Yö.) T. D. 482/2148

2— A) TASDİKNAME İLE UZAKLAŞTIRMA CEZALARI. H.

A — İlişik kesilme ve tasdikname ile uzaklaştırma cezaları verilen öğrencilere yapılacak muamele. H. . . . . T. D. 120 T. D. 261 T. D. 360

B — Tasdikname ile uzaklaştırma cezası alan öğrencilei. H. . . . T. D. 371/1574

C — Tasdikname ile uzaklaştırma ve ilişik kesme cezalarından biriyle cezalandırılan öğrencilerin (3) numaralı fişleri. H. (Üst disiplin kurulu tasdiki) T. D. 467 T. D. 478/2120

2 — B) İLİŞİK KESME CEZALARI. H.

A — İlişik kesme ve tasdikname ile uzaklaştırma cezaları verilen öğrencilere yapılacak muamele. . . . . T. D. 120 T. D. 261 T. D. 360

B — İlişik kesme cezası alan yatılı öğrencilerin yatılılık hakkını kaybedecekleri. H. (Er. Tek. Öğ.) T. D. 360/1538

C — Üçte iki devam süresini doldurduktan ve ilk iki kanaat notunu aldıktan sonra ilişik kesme cezası verilen öğrenciler. H. . . . . T.D. 371 T. D. 392/1692

Ç — Tasdikname almak, iki yıl aynı sınıfta kalmak, belge almak ve kovma cezası alanlar: H. T. D. 396/1706

D — Tasdikname ile uzaklaştırma ve ilişik kesme cezalarından biriyle cezaladırılan öğrencilerin (3) numaralı fişleri. H. . . . . T. D. 467 T. D. 478/2120

XXIV — Okul kooperatifi gözeticiliğine ayrılan öğretmene aşağıdaki genelgeleri gözden geçirmesi hususu yazılmalıdır.

I — OKUL KOOPERATİFİYLE İLGİLİ ÇEŞİTLI YAZILAR

A — Okul kooperatifleri. H. . . . . İzahname T. D. 112

B — Okul kooperatifleri kurulmayan okullar. H. . . . . T. D. 209/972

C — Okul kooperatifleri. H. . . . . T. D. 379/1629

Ç — Yeniden düzenlenen okul kooperatifi statüsü. . . . . T. D. 666

D — Okul kooperatifi defter tutma kılavuzu adlı eser. H. T. D. 689/3331 T. D. 694/3366

E — Yeni okul kooperatifi kılavuzu adlı eser. H. . . . . T. D. 747/3599

F — Okul kooperatifleri statüsü. H. . . . . T. D. 776/3705

G — "Okul kooperatiflerinde pratik defter tutma kılavuzu adlı eser. H. T. D. 809/3860

Ğ — Okul defterlerinin satını. H. . . . . T. D. 988/4549

XXV — Ay sonunda aylık gerçekleştirme ve masraf tahakkuk cetveli hazırlanacak ve yeni ayın üçüncü günü Maarif müdürlüğüne gönderilecektir.

Bilgi için : Lise ve ortaokullar yönetmeliğinin 14. üncü maddesinin (c) fıkrasını 20. inci maddesinin (f) fıkrasını ve 150. inci maddesinin (a) fıkrasını oku ve ayrıca aşağıdaki genelgeleri gözden geçir.

GERÇEKLEŞME VE MASRAF TAHAKKUK CETVELLERİ. H.

A — Gerçekleşme ve masraf tahakkuk cetvelleri. H. T. D. 114/610 T. D. 648/3147

XXVI — Ekim'in 29'dan kasım'ın 4'üne kadar geçen günler KIZILAY HAFTASI olarak kutlanır.

KIZILAY VE YEŞİLAY GENÇLİK KOLU İLE İLGİLİ YAZILAR

A — Okullarda kızılay gençlik teşkilâtı kurulması. Hakkında.
. . . . . 26/XI/1933 gün ve 50050 sayılı Vekâlet emirleri

B — Okullarda terbiyevî teşekküler ve teşkilâtı, Kızılay gençlik teşkilâtı. H. 17/VII/1935 gün . . . . . ve 2148-54 sayılı Vekâlet emirleri

C — Kızılay haftası ve gençlik kolu. H. . T. D. 244/116 T. D. 301 T. D. 350/1499

Ç — Lise sınıfları ile 15 yaşını bitirmiş ortaokul son sınıf öğrencilerinden Yeşilay kurumuna üye olanlar. H. . . . . T. D. 384/1644

D — Kızılay haftası. H. T. D. 771/3687 T. D. 823/3897 T. D. 875/4093 T. D. 923/4290 T. D. 978/4489 T. D. 1026/4751

XXVII — Bir okulda kızılay gençlik derneğine mensup öğrenciler, her öğrenim yılı başında okul açıldıktan iki hafta sonra genel bir toplantı yaparak içlerinden bir başkan, bir kâtip, bir veznedardan ibaret üç kişilik bir heyet seçerler. Bir okuldaki kol idare heyetinde istifa veya sair bir suretle bir üyelik boş kalırsa o sene için yapılan seçimde seçilen üyeden sonra en çok oy alan üye, heyete alınır.

BİLGİ İÇİN : Kızılay gençlik derneği yönetmeliğinin 31. ci maddesini, ayrıca EKİM ayı bölümünün XXVI. cı maddesiyle HAZİRAN ayı bölümünün XII. ci maddesindeki genelgeleri gözden geçir.

XXVIII — İdareciler her ders yılı başında ilk iş olarak, muvazzaf askerlik hizmetlerini yapmadan mesleğe yeni girmiş olan öğretmenlerin nüfus cüzdanlarının, muvazzaf askerliğe ait ilk ve son yoklama hanelerini inceliyerek bu muamelenin yapılıp yapılmadığını tesbit edeceklerdir T. D. 949/4379 Mad: a)1-2

XXIX — Ay sonunda okul genel durumuyla ilgili sağlık raporu hazırlanacak ve maarif müdürlüğüne gönderilecektir.

OKULLARIN SAĞLIK RAPORİYLE İLGİLİ YAZILAR

A — Okulların sağlık raporları H. T. D. 593/2846

XXX — Stajiyer öğretmenlere aşağıdaki genelgeleri okumaları hususu yazılmalıdır.

I — STAJİYERLİKLE İLGİLİ YAZILAR:

A — Stajiyerlik. H. 439 Sayılı kanunun 6. ıncı Mad. ve 1702 sayılı kanunun 4. Mad.

B — İlkokuldaki hizmetiyle birlikte bir yılı dolduran ortaokul öğretmenleri stajiyer olarak atansalar dahi (bu hususun açıklanarak) stajiyerliğinin kaldırılması teklif edilir. Stajiyerler müdür yardımcılığına atandıklarında üçte bir ücret alırlar 5/VII/1949 gün ve 1923 sayılı Malatya Maarif Md. Yazıları.

C — Stajiyer öğretmenler. H. (yapılacak işlem). T. D. 4/1515 T. D. 55 T. D. 68 T. D. 255

Ç — Stajiyer ilkokul öğretmenleri. Talimatnamesi. T. D. 109. T. D. 272/K. 103 4357 sayılı kanun ve 5166 sayılı kanunun 2. Mad.

D — Stajiyer öğretmenlerle namzet memurlar. H. . . . . T. D. 129

E — Bakanlığın izni olmadan stajiyer kullanılamaması hakkında. (Kız. T. Öğ. T. D. 322/1396

F — İlköğretim müfettişliği stajiyerlik yönetmeliği . . . . . T. D. 333/K. 328

G — Öğretmenlik imtihanına girecek stajiyerler. H. (Er. Tek. Öğ) T. D. 374/1596

H — Öğretmen okulu mezunlarına ait stajiyerlik yönetmeliğinin 8. maddesinin değiştirilmesi. H. . . . . T. D. 441/K.233

I — Öğretmenlik imtihanına giren stajiyer öğretmenler H. . . . . T. D. 444/1970

STAJİYERLİKLE İLGİLİ HUSUSAT

Madde: 4

İlk vazifeye stajiyer olarak başlanır, staj senesi sonunda ehliyet ve tedris kabiliyeti talim sicili ve teftiş raporu ile sabit olan stajiyerler mualim unvanını alırlar. Meslekte kıdem, muallim unvanı alındığı tarihten hesap edilir. Muallim unvanı alınmadıkça terfi edilemez. Ve iki sene zarfında muallim unvanını alamıyan stajyerlerin vazifesine nihayet verilir.

Stajyerlerin vazife ve mükellefiyetleri:

Stajyerler aşağıdaki işlerle iştigale mecburdurlar:

a) Mektebin terbiyevi işleri,
b) Tedris vazifeleri,
c) Meslekî hazırlığa ait mesai,
Terbiyevî mükellefiyetleri:

Madde: 5

Stajyerler mektebin idarî ve terbiyevî işlerinde müdür ve müdür muavinlerinin mükellef oldukları bütün vazifelerin ifasında onlara muavenet etmeye ve bu hususta kendilerine tavdi edilen vazifeleri yapmıya mecburdurlar. Ancak mektep kadrosundaki muayyen vazifelerden hiç birisi münhasıran stajyere tavdi ve tahmil olunamaz.

Madde: 6

Stajyerler, muallimler meclisi içtimalarına muntazaman iştirâk ederler. İnzibat meclisi içtimalarına da münavebe ile iştirâk ederler. Ancak inzibat meclisindeki reyleri istişaridir.

Madde: 7

Staj senesinin son aylarında birer hafta müdürlük ve müdür muavinliği vazifeleriyle meşgul olmak suretiyle mektep idaresinin bütün teferruatına ait işler ile ünsiyet peyda ederler. Stajyerler bu işleri müdürün nezareti altında yaparlar.

Müdürler Komisyonu Kararı [*]:
Karar Sayısı: 504
Karar Tarihi: 10-VIII-1951

Özet: Stajiyerlerin görevlendirilme ve yetiştirilmeleri hususunun bir program dahilinde sağlanması. H.

Stajyerlerin görevlendirilme ve yetiştirilmeleri hakkında Orta Öğretim Genel Müdürlüğü ün Bakanlık Yüksek Katından Komisyonumuza havale buyurulan 2 Ağustos 1951 tarih ve 5380/12-6359 sayılı teklif yazısı ve eki dosya incelendi; işin gereği düşünüldü:

1702 sayılı kanunun 4 üncü maddesi, Orta dereceli okulların öğretmenliklerine ve ilk defa tâyin edilenlerin, mesleğe stajyer olarak gireceklerini, staj süresini başarı ile bitirenlerin asil öğretmenliğe tâyin edileceklerini âmir bulunmaktadır,

Şimdiye kadar, okullarımızda öğretmenlere fazla ihtiyaç bulunduğundan, stajyer olarak tayin edilenlere, zarurî olarak, asil öğretmenler gibi kanunî had dahilinde ve hattâ bazan daha fazla ders verilmekte olduğu:

Bu durumun ise, stajyerler talimatnamesinin istihdaf ettiği gayeyi sağlayamadığı; halen bir kısım branş derslerinin, asil öğretmenlerle kapatılmış bulunduğu;

Buna mukabil, ayni branş derslerine, mecburî hizmetli birçok öğretmen adaylarının tâyinlerinin yapılmakta olduğu:

Anlaşılmıştır. Bu duruma göre:

1 — Mesleğe yeni giren Stajyerlerin, stajyerler taimatnamesi hükümleri dahilinde, lise ve öğretmen okullarında ehliyetli ve mümtaz öğretmenler yanında, stajyer olarak çalıştırılmaları; kat'î zaruret olmadıkça kendilerine başlı başına ve bir öğretmen imiş gibi ders verilmemesi

2 — Nazarî bilgilerle mücehhez olan bu öğretmen adaylarının, uygulama alanında yetişmeleri ve iyi bir öğretmen vasfını kazanmaları için, kendilerinin bir plân ve program dahilinde yetiştirmeleri hususunda, okul idarelerinin, görevlendirilmeleri ve bu stajyerlerin, istihdaf edilen gayenin dışında kalan, diğer işlerde kullanılmamalarının da yine okul idarelerine bildirilmesi;

Komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Gereği yapılmak üzere, kararların Orta Öğretim Genel Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi.,

İş, Bakanlık Yüksek Katının Onamlarına Sunulur.

Kabul
15-VIII-1951
M. Eğitim Bakanı
T. İLERİ

[*] Tebliğler Dergisi Sayı: 659.

Müdürler Komisyonu Kararı: [*]
Karar Sayısı : 510
Karar Tarihi : 15 - VIII-1951

Özet : Stajiyerliklerini Milli Eğitim teşkilâtı dışında yapan öğretmenler. H.

Stajiyerlik müddetlerini Milli Eğitim Teşkilâtı dışında öğretmenlik veya asistanlık veya ilmî yardımcılık gibi bir görevde yapan Orta Öğretim Müesseselerimizdeki bazı öğretmenlerin geçmiş hizmetlerinin stajyerliklerine sayılıp sayılamıyacağı hakkında Orta Öğretim Genel Müdürlüğünün Bakanlık Yüksek Katından Komisyonumuza havale buyurulan 10 Nisan 1951 tarih ve 5380/2-210I sayılı teklif yazısı ile Komisyonumuz kararınca mütelâaları istenilen Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığının 5 Temmuz 1950 tarih ve 2-1685 sayılı, Özel Okullar Müdürlüğünün 8 Ocak 1951 tarih ve 91/I5-57 sayılı, Zat İşleri Müdürlüğünün 24 Mart 1951 tarih ve 30/2-2279 sayılı ve Hukuk Müşavirliğinin 5 Ağustos 1951 tarih 10/AF-2621 sayılı yazısı ve eki incelendi:

Stajiyerlik müddetlerini Milli Eğitim Teşkilâtı dışında, Öğretmenlik veya Asistanlık, veya ilmî yardımcılık gibi bir görevde yapan Orta Öğretim Müesseselerimizdeki bazı öğretmenlerin geçmiş hizmetlerinin stajiyerliklerin sayılıp sayılamıyacağı Dairesince bildirilmektedir, işin gereği düşünüldü:

1702 sayılı kanunun 4 üncü maddesine göre Orta Tedrisat muallimlerin İlk vazifeye stajyer olarak tayinleri gerektiğine, 789 sayılı kanunun 7 inci maddesine göre de Orta Tedrisat mektepleri Liselerle Orta Mektepler ve İlk Muallim mekteplerinden ibaret olduğuna, 439 sayılı kanunun 4 üncü maddesine göre de stajın Bakanlıkça tensip edilecek mekteplerde yapılması lâzım geldiğine göre bu kayıtlar dışında görülen Öğretim öğretmenliği stajından sayılamıyacağı;

Komisyonumuzca kararlaştırılmıştır.

Gereği yapılmak üzere, işbu karar örneğinin Orta Öğretim Genel Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi.

İş, Bakanlık Yüksek Katının Onamlarına sunulur.

Kabul
15-VIII-1951
Milli Eğitim Bakanı
T. İLERİ

439 sayılı kanunun 19 uncu maddesi:

Muallimler merasima ve teşrifatta devair müdürlerinin h ukukunu haizdirler ve maarif müdürleriyle beraber teşrifata dahil olunurlar.

Kıdemleri fazla olan muallimler diğerlerine takaddüm eder.

Tebliğler Dergisi Sayı: 659.

EKİM

XXXI — KOLEJLERLE İLGİLİ YAZILAR

A — Türkçe ingilizce öğretim yapan resmî kolejlerin birinci devre fen bilgisi dersleri müfredat programı. H. . . . . T. D. 975/K.147

B — Türkçe-ingilizce öğretim yapan kolejlerin hazırlık sınıfı öğrencileri H. T. D. 956/K.59

C — Eskişehir Yeniyurt Özel Koleji orta kısmının muadeleti. H. . . T. D 959/K.70

Ç — Dawid, H. Patton ile William E. Youg'un yazdığı "İroguois New Standard Arithmetics" adlı eseri ve kolejlerin orta kısmı için müfredat programı H. T. D. 971/K.195

D — Yabancı dille tedrisat yapan okullarda yabancı dilden sınıfta kalanlar. H. . . . . T. D. 999/K.57

XXXII Erkek izciler yönetmeliğindeki izci kademelerinin ve uzmanlık işaretlerinin imtihan şartları gözönünde tutularak yıllık bir program hazırlanacaktır. Bu programın iki örneği, oymağın mevcut izci sayısiyle birlikte, onanmak üzere ekim sonuna kadar maarif müdürlüğü yolu ile Vekâlete gönderilir. . . . . T. D. 662/3190

Bilgi için: aşağıdaki genelgeleri de gözden geçir.

I — İZCİLİK İŞLERİYLE İLGİLİ YAZILAR:

A — İzcilik işleri. H. . . . . T. D 160/775 T. D. 163/792 T. D. 764/2432

B — İzci oymaklarının amelî ve nazarî çalışmaları. H. . . . . T. D. 205/961

C — Haki keten. H. . . . . T. D. 238/1089

Ç — Görgülü izci sınıfına girecek izcilerin imtihanları. H. . . . . T. D. 273/1230

D — İzcilerin selâmı. H. . . . . T. D. 475/2101

E — Erkek izcilik yönetmeliği. T. D. 513/2322 T. D. 556/30 T. D. 558 T. D. 806/K.135

F — İzci emek defteri adlı eser. H. . . . . T. D. 618/2956

G — Yabancı memleketlere giden izcilerin takınacakları tavırlar. H. T. D. 636/3075

H — İzci borusuna ihtiyacı olan okullar. H. . . . . T. D. 639/3102

I — İzcilikle bütün öğretmenlerin ilgilenmesi. H. . . . . T. D. 670/3224

İ — Kız izciler yönetmeliği. . . . . T. D. 721/K. 84

J — İzci ve yavru kurt sayısı. H. . . . . T. D. 722/3456

K — Başkurt yardımcılığı yapacak izciler. H. . . . . T. D. 726/3477

L — Yavru kurt çalışmalarına ilgi gösterilmesi. H. . . . . T. D. 730/3491

M — Yavru kurt ve izci kamplarında kullanılan çadırlar. H. . . . T. D. 734/3538

N — Okul idarelerinin ve bütün öğretmenlerin izciliğe önem vermeleri. H. T. D. 738/3563

O — İzci oymaklarına yeniden izci alınırken evvelce yavru kurt olmuş öğrencilerin tercih edilmeleri. H. . . . . T. D. 776/3710

Ö — Yabancı izcilerle muhabere etmek isteyen izciler. H. . . . . T. D. 792/3785

P — Oba isimleri, renkleri ve filâmaları. H. . . . . T. D. 795/3789

R — İzci oymakları yıllık çalışma. programları hakkında. T. D. 168/820 T. D. 410/1760 T. D. 463/2037 T. D. 563/2642 T. D. 662/3190 T. D. 822/3894 T. D 925/4295

S — Zelzele, su baskını, yangın gibi felâketlerde izci oymaklarına düşen vazifeler. H. T. D. 879/4102

Ş — Erkek Deniz izcileri yönetmeliği. . . . . T. D. 881/K.227

T — Ergin izci kılavuzu. H. . . . . T. D. 902/K.55

U — Yavrukurt ajanlarının vazife ve selâhiyetlerine ait kılavuz. T. D. 947/K.31

NOT : 1 — Üç ajan namzedini Maarif Müdürlüğü tesbit eder, ajan vilâyetlerdeki Başkurt Öğretmenler tarafından seçilir.

2 — İki yılda bir seçim yenilenir.

3 — Yavrukurt teşkilâtı olan vilâyetlerde bir ajan, kazalarda da bir ajan yardımcılığı bulunur.

Ü — Kız Deniz izciler yönetmeliği. H. . . . . T. D. 954/K.34

V — Kız ve Erkek izci oymaklarının 1957 - 1958 ders yılı çalışma programları. H. T. D. 983/4505

XXXIII — Ekimin ilk pazarı, oymağa girecek izciler için merasim yapılmalıdır.. . . . . T. D. 662/3190

XXXIV — Ekimin ikinci pazarı, obabaşı yetiştirme gezisi yapılmalıdır. (Bu gezi kurs mahiyetinde olup obabaşılar izci ; oymakbaşılar da obabaşı vazifesini görmeleri gerekir.) . . . . . T. D. 662/3190

XXXV — Ekimin üçüncü pazarı, oba gezintisi yapılmalıdır. (Bu gezintileri obalar tertipleyeceklerdir,) . . . . . T. D. 662/3190

XXXVI — Ekimin dördüncü pazarı, oba toplantısı yapılmalıdır.

XXXVII — Tarihimizin eski devirlerinde yetişmiş, yeni devirlerinde gelmiş olup ta bugün maddeten aramızdan ayrılmış bulunan Türk büyüklerinin eser, hayat ve hatıralarını kutlama için okulca yıllık bir program hazırlanmalıdır. T. D. 666/3215 T. D. 934/4324 T. D.964 /4458

XXXVIII — Aşağıdaki günlerde, ilgili öğretmenlerin derslerde bu konulara temas etmeleri cihetine dikkatleri çekilecektir.

18/Ekim/1448 de Kosova Meydan Muharebesi yapıldı.

XXXIX — Ders dağıtım çizelgeleri öğretim yılının ilk haftası içinde düzenlenecek ve hafta sonunda Maarif Müdürlüğünde bulunmak üzere gönderilecektir.

Bilgi için : Ağustos ayı bölümünün (I) inci maddesindeki genelgeleri gözden geçir.

XXXX — Pansiyonlu okulların yemek listeleri her ay sonunda Vekâlete gönderilmelidir.

XXXXI — Elektrik tesisleri, elektrik işletmeleri tarafından her üç ayda bir muayene ettirilecek ve bu husus mahallin en büyük mülkiye memuruna bir yazı ile bildirilecektir. . . . . T. D. 732/3528 Mad.7-8

XXXXII — Devlet olgunluk ve Devlet ortaokul bitirme imtihanı neticeleri ekim sonuna kadar Vekâlete bildirilir.. . . . . T. D. 712/3427

XXXXIII — TAVSİYE EDİLEN KİTAPLARLA İLGİLİ YAZILAR :

A — 1939-1949 yılları içersinde Tebliğler Dergisi ile okullara tavsiye edilmiş kitaplar . . . . . T. D. 564

XXXXIV — Ders yılı başında öğretmenler toplantısı yapılmalıdır.

NOT : Bu toplantıdan evvel idareci arkadaşların aşağıdaki hususları gözden geçirmeleri ve gereken bilgileri öğretmenlere vermeleri; imtihan işleri-ders defterlerinin işlenme tarzları-yoklama fişlerinin tanzimi hususu üzerinde durmaları lâzımdır.

Bilgi için : Mayıs ayı bölümündeki XX. inci maddenin I. nci fıkrasındaki genelgeleri de gözden geçir.

I — ASKERLİK VE TECİL İŞLERİ (ÖĞRETMEN VE MEMURLARLA İLGİLİ YAZILAR)

A — Askere gidecek öğretmenler. H. 18/11/1952 gün ve 5380-12/3175 sayılı Maarif Vekâleti emirleri.

B — Emekliye ayrılanlar, başka bakanlıklar emrine geçenler ve askere gidenlerle, görevlerine son verilen öğretmen ve memurların ayrıldıkları tarih ile kendilerine en son hangi ay aylığının ödendiğinin hemen bildirilmesi lâzımdır. 21/111/1950 gün ve 5482-1/4145 sayılı Orta öğ. U. Md. emirleri.

C — Talim maksadiyle silâh altına alınan ücretli memur ve müstahdemler. H. . . . . T. D. 93/503

Ç — Talim ve manevra için askerlikten tescil edilenlerden vergi alınmayacağı. H. . . . . T. D. 148/736

D — Kısa hizmetle silâh altında bulunan öğretmenler. H. . . . . T. D. 165/804

E — Muvazzaf askerlik hizmetini yapmıyanların asaleten tayin edilmemeleri. H. T. D. 189

F — Hazarda ve seferde silâh altına çağrılan yedeksubay ve askerî memurlar H. . . . . T. D. 191/912

G — Yedeksubayların hizmet müddetinin 45 güne indirilmesi H. . . . . T. D. 254

Ğ — Talim maksadiyle askere alınacak okul müdürlerinin yerine vekâlet edecekler. H. . . . . T. D. 308/1355

H — Yedeksubay ve yedek askerî memurlar. H. 1076 sayılı kanunun 3923 sayılı kanunla değiştirilen 3. maddesine bir fıkra ilâvesine dair kanun. (4690) . . . . T. D. 309

I — Öğretmen ve memurların askerlikle ilgili işleri H. T. D. 181/862 T. D. 220/1023 T. D. 372/1588

İ — Bilerek veya bilmeyerek izlerini kaybeden yedeksubay veya askerî memurlar H. . . . . T. D. 399/1718

J — Muvazzaflığını yapmış, yapmamış öğrenci ve öğretmenlerin askerlik yoklamaları ve ertesi yıla bırakılma işlemleri. H. . . . . T. D. 407/1748

K — Daire ve müesseselerin askerî birliklerle yazışmaları. H. . . . T. D. 435/ 906

L — Askere celplerinin geri bırakılması istenen vazifeliler. H. . T. D. 475/2099

M — Tecilli mütehassıs, asistan, doçent ve öğretmenler. H. her yıl yeni teklif yapılmaması. H. . . . . T. D. 479/2130

N — Er öğretmenlerin ertelenmelerinin teklif edilmemesi. H. . . . T. D. 536/2490

O — Öğretmenlerin tecil işleri. H. T. D. 586/2805 T. D. 587/2815 T. D. 637/3085 T. D. 771/3685 T. D. 949/4379

Ö — Bakaya durumuna giren yedeksubayların durumu ve tecil muamelesinin kalktığı H. . . . . T. D. 733/3536

P — Yedeksubayların büyük harp zamları H. . . . . T. D. 775

R — 814 sayılı tebliğler dergisinde olan askerlik işinde sözü geçen 2.numaralı cetvel örneği. H. . . . . T. D. 826

S — Öğretmenlerin askerlikle ilgili işleri. H. öğretmenlerin Haziran devresinde Yd. Sb. okuluna alınacakları ve ertelenme işleri. . . . . T. D. 814/3876 T. D. 877/4096

Ş — Öğretmenlerini muvazzaf askerlikte ilgili işleri. H.. . . . . T. D. 949/4379

T — Öğretmenlerin askere celp tarihleri. H. . . . . T. D. 949/4379 md.c

2 — İLKOKULLARLA İLGİLİ ÇEŞİTLİ YAZILAR

A — Resmi kayıtları bulunmayan ilkokul mezunları. H. . . . . T. D. 61/342

B — İlkokullar talimatnamesinin 80. inci maddesinin değiştirildiği. H. T. D. 279/1246

C — Henüz okula girmemiş ilk öğrenim çağındaki çocuklardan yaşı ilerlemiş olanlar hakkında alınacak özel tedbirlere dair . . . . . T. D. 322/K.430

Ç — Okulların açılma ve kapanma tarihlerinin tesbiti H. . . . . T. D. 476/2109

D — İlkokullar yönetmeliğinin 14. cü maddesinin değiştirildiği. H. . T. D. 697/K. 60

E — İlkokul öğrencisi iken öğretimi bıraktıkları halde henüz mecburi öğrenim çağı içinde bulunanlardan bilgi seviyeleri yükselmiş görülenlerin imtihan edilerek ayrıldıkları sınıflardan daha yükseklerine kabul edilmeleri. H. T. T. K.nun 26/1/1945 gün ve 14 sayılı kararı

F — Yaşları küçük yazılmış çocuklardan büyütülmek üzere mahkemeye müracaat etmiş olanların dört ay süre ile geçici olarak okula alınabileceği ve bu zaman içinde karar almamış veya aldıkları karar okulda kalmalarına mani olanların da çıkarılabileceği. H. T. T.K. nun 10/XII/1937 gün ve 104 sayılı kararı.

G — (Devam) için not takdir edilmez. Yalnız devamı etmediği günlerin sayısı karnelere yazılır. . . . . İlköğ. U. Md. nün 22/XI/1930 gün ve 7089/23 sayılı emirleri

H — İlkokullarda bütünlemeye hazırlık süresinin onbeş güne çıkarıldığı. H. T.D. 44/246

İ — Maarif memurlarının tayin, nakil ve üzerlerinden vazifelerinin alınma işlerinin Vekâletçe yapılacağı. H. İlköğ. U. Md. nün 21/X/1955 gün ve 1300-2/245400 sayılı emirleri.

I — İlkokul öğretmenlerine ait tayin, nakil ve tahvil yönetmeliği . . . T. D. 561

J — (7-11) yaşlarındaki çocukların ilkokullara alınabileceğine ve özel sınıflar teşkiline dair . . . . . T. T. K. nun 30/XI/1944 gün ve 430 sayılı emirleri.

K — Köy okullarının yarım gün öğretimine ait çizelge ve açıklamalar. H. . T. D. 533

L — Çifte öğretim. H. . . . . T. D. 98 T. D 109 T. D. -193 T. D. 225

M — Yazılı imtihan evraklarının bir yıl saklanması. H. İlköğ. U. Md. nün 8/V/1949 gün ve 15843 sayılı emirleri

N — Hariçten ilkokulu bitirme sınavlarına girmek istiyenler. H. T. D. 26/181 T. D. 77/423 T. D. 90/488

O — İlk not devrelerinde okulda bulunupta son devreye iştirak etmemiş öğrencinin bütünlemeye kalmış öğrenci şeraitine tâbi tutulması ve hiç bir not devresine iştirak etmiyen öğrencinin de ipka edilmesi. H. İlköğ. U. Md. nün 15/XI/1929 gün ve 3.1251/10491 sayılı emirleri

Ö — Yabancı uyruklu çocuklar da, maarif müdürlüklerinin teklif ve valilerin onayı ile okula alınabilecekleri. H. . . . . T. D. 531

P — Öğrencilerin nüfus hüviyet cüzdanlarının suretleri alındıktan sonra velilerine iade edileceği. H. . . . . Maarif V. nin 21/X/1938 gün ve 69490 sayılı emirleri.

R — Tahsil yaşına girmemiş çocukların kayıt ve kabul edilmemeleri. H. T. D. 952/4396

S — İlkokullar Desimal Dosya özet anahtarı . . . . . T. D. 825/3901

Ş — Uygulama bahçeleri ve köy toprağı. H. . . . . T. D. 572/2678

T — Köy okulları inşaatı. H. . . . . T. D. 542/2523

U — Köy okulları projelerinin uygulanma şekilleri. H. . . . . T. D. 530/2447

Ü — İlkokullar yönetmeliğinin 32-61-62-76-93-111. inci maddesinin tadili. H. T.D.1045/k.48

3 — KIZ ENSTİTÜLERİYLE İLGİLİ ÇEŞİTLİ YAZILAR:

A — Tekâmül atelyeleri. H. . . . . T. D. 66

B — Temrin malzemeleri. H. . . . . T. D. 145

C — Kız enstitülerine devam eden öğrenciler. H. . . . . T. D. 259 T. D. 268

Ç — Kız enstitülerinde pratik çalışmalarına çok yer verilmesi. H. . . . T. D. 263

D — "Defile„ yerine "geçit„ denilmesi. H. . . . . T. D. 281/1256

E — Öğretmenlerin yemek ve yatacak yer durumları. H. . . . . T. D. 302/1323

F — Kız teknik öğretim okullarında vekillikten izin alınmadan herhangi bir şubenin açılmaması H. . . . . T. D. 307/1348

G — Kız enstitüsünü bitirenler. H. . . . . T. D. 317/1375

H — Pomza taşı. H. . . . . T. D. 367/1565

I — İstanbul Beyoğlu Akşam Kız Sanat Okulunda açılan sipariş bürosu. H. T. D. 375/1608

İ — Maltızlı fırınlar. H. . . . . T. D. 377/1620

J — Amelî ders öğretmenleri. H.. . . . . T. D. 418/1794

K — Öğrencilere temrin mahiyetinde öğretmen tarafından yaptırılacak işler H. T. D. 448/1988

L — Kız teknik öğretim müdürlüğüne bağlı (Kız enstitüsü, akşam kız sanat okulları, erkek terzilik okulu, köy kadınları gezici kursları) okullar için hazırlanan yönetmelik. T. D. 455/K. 282

M — Kız teknik öğretim okulları yönetmeliğinin 97. nci maddesinde değişiklik yapılması. H. . . . . T. D. 578/K.7

N — Öğrencilerden, mezun olduktan sonra çalışanlar. H. . . . . T. D. 584/2797

O — Kız teknik öğretim okullarının bazılarında lüks eşya ve metodsuz ders yaptırıldığı. H. . . . . T. D. 632/3053

Ö — Atelyede çalışmak isteyen mevzular H. . . . . T. D. 577/2709

P — Kız enstitülerinin Tarih - Coğrafya, Yurttaşlık. b. müfredat Programları H. T. D. 915/K.130

R — Kız Enstitüleri ve kız sanat okulları yönetmenliğinin 52. maddesinin değiştirilmesi. H. . . . . T. D. 936/K.229

S — Bakırköy Kız Enstitüsü'nün beş yıllık enstitü haline getirilmesi. H. T. D. 945/K.20

Ş — Kız orta sanat okulu mezunlariyle kız sanat Enstitüsü üçüncü sınıfını okuyup bitirme imtihanı vermiş olanlar. H. . . . . T. D. 971/K.194

T — Kız enstitüleri ve kız orta sanat okulları sınıf geçme ve imtihan yönetmeliğinin 59. cu maddesi. H. . . . . T. D. 1008/K.115

U — Kız enstitüleri sınıf geçme ve imtihan yönetmeliğinin 48. ci maddesinin değiştirilmesi H. . . . . T. D. 1008/K.158

Ü — Kız enstitülerinin sınıf geçme yönetmeliği. H. . . . . T. D. 1026/K.267

4 — HAL TERCÜMELERİYLE - TEZKİYE VARAKALARI. H. YAZILAR

A — Hal tercümeleri, fotoğraflar ve mazbatalar. H. . . . . T. D. 76/427

B — Memurların hal tercümeleri - tezkiye fişi (tezkiye âmirleri cetvelinde değişiklik). H. . . . . T. D. 744/3I5.1-61

5 — HARCIRAH (YOLLUK) İŞLERİYLE İLGİLİ YAZILAR:

A — Harcırah kararnamesi ve müzeyyelâtının tâdili hakkındaki 1846 sayılı kanuna bağlı cetvel ile 3136 sayılı kanunda değişiklik yapılması. H. kanun (4440) T. D. 229/193

B — Hasta memurların yollukları. H. . . . . T. D. 327/1410

C — 5166 sayılı kanunla genel bütçeye alınan ilkokul öğretmenlerinin yolluk ve tedavi giderleri. H. . . . . T. D. 480/2133

Ç — Köylere tayin edilen öğretmen ve memurların harcırahları. H. T. D. 564/2656

D — Ahar mahallere gönderilen memurların harcırah avanslarının mahsubu. H. T. D. 582/2780

E — Harcırah tahakkukunda dairei aidelerince nazara alınacak nakliye ücretleri. H. T. D. 689/3329

F — Yolluklar. H. . . . . T. 701/3395

G — Harcırah kanunundan bazı maddeler. H. . . . . T. D. 795

H — Harcırah kanunu. H. . . . . T. D. 796/3800

6 — HUSUSÎ DERSLERLE İLGİLİ YAZILAR:

A — Hususi ders vermek isteyen öğretmenler. H. 13/VI/1934 gün ve 19699 sayılı Vekâlet emirleri T. D. 54/298 T. D. 84/457 T. D. 1025/4742

LİSE VE ORTA OKULLAR YÖNETMELİĞİNİN 75. MADDESİNDE SÖZÜ GEÇEN «ÖZEL DERS VERMEK İSTEYEN ÖĞRETMENLER» HAKKINDAKİ GENELGE

Muhtelif derecedeki okul öğretmenlerinden bazılarının zayıf olan öğrencilerini kuvvetlendirmek maksadı ile özel ders verdikleri ve bazan ücretle ders almağa öğrencilerini mecbur ettikleri görülmüştür. Öğretmenin vazifesi okulda ve sınıfta bütün öğrenciye derslerini hazmettirerek onların azamî istifadelerini temin etmek olduğuna göre bir kısım öğrenciye özel ders vermek ve hattâ bu dersi ücret mukabilinde ders verme ile o gibi öğrenciye fazla imtiyaz verildiği zehabı doğmakta ve öğretmenlerimizin bitaraflığı hakkında şüpheyi çekecek telâkkilerin husulüne sebep olmaktadır. Diğer cihetten öğretmenlerin öğrencisine ders vermesi ve bu dersi vermek için öğrenciyi evlerine davet etmesi, birçok dedikoduların ortaya atılmasına da saik olduğu izaha muhtaç değildir. Bu gibi telâkkiler ve muzir şâyialar, öğretmenlik mesleğinin şeref ve haysiyetini kırmaktadır. İşte bu haysiyet kırıcı tesirlerin önüne geçmek üzere aşağıdaki inzibatî tedbirlerin alınmasına lüzüm görülmüştür.

1 — Resmî ve özel okullarda ders veren ilk ve orta öğretim öğretmenlerinin kendi bulundukları kollarda öğrencisine gerek kendi evlerinde ve gerek öğrencinin evlerinde ücretli veya ücretsiz ders vermeleri yasaktır. Azlık ve yabancı okullardaki, Türkçe, Tarih ve Coğrafya ile Yurtbilgisi öğretmenleri de bu hükme tâbidirler.

2 — Bu öğretmenler kendi okulları öğrencisinden olmıyanlara da Millî Eğitim Bakanlığından müsaade almadıkça ücretli veya ücretsiz ders veremezler.

3 — 2. maddede bahsedilen müsaadeyi almak istiyen orta öğretim öğretmenleri kendi bulundukları okulların müdürleri ve ilköğretim öğretmenleri mensup oldukları Millî Egitim Müdürlükleri vasıtasiyle bir dilekçe ile Bakanlığa müracaat edeceklerdir. Bu dilekçeye ilişik numuneye göre iki nüsha beyannamenin iliştirilmesi lâzımdır.

4 — Bakanlık, dilekçe sahibinin müracatını terviç ettiği takdirde beyannameyi tasdik ve bir nüshasını öğretmenin mensup olduğu okul veya Millî Eğitim Müdürlüğüne iade etmek suretiyle müsaadeyi tebliğ eder. Terviç etmediği takdirde neticeyi yine aynı yollarla dilekçe sahibine bildirir. Dilekçe cevaplarını alan okul ve Millî Eğitim idareleri keyfiyetten öğrencinin bulunduğu okul idaresini haberdar eder.

5 — Yukarıdaki maddelerde yazılı hükümlerden öğretmenlerin yalnız kendi çocukları, torunları, kardeşleri, kardeşlerinin çocukları ve kardeş çocukları müstesnadır.

6 — Bulunduğu okul öğrencisinden bütünlemeye kalanlar veya sınıf seviyesine göre tak-

viyeye muhtaç görülenlerini yetiştirmek istiyen öğretmenler bu öğrenci ile ancak okul binası dahilinde ve okul idaresinin tesbit edeceği muayyen zamanlarda toplu olarak meşgul olabilirler.

7 — Kendisine özel ders vermesi için Bakanlıkça müsaade edilen veya okul öğrencisinden olmayıp hariçten mezuniyet imtihanlarına hazırlanmak üzere müracaat edenlere ders veren öğretmenler, ders verdikleri öğrencinin imtihanlarında öğretmen veya mümeyyiz olarak bulunamazlar.

8 — Bu genelge hükümlerine aykırı hareket eden öğretmenler Bakanlık emrine alınırlar.

9 — Bu genelge bütün öğretmelere yazı ile tebliğedilecek ve netice tebliğden en geç on gün sonra Bakanlığa bildirilmiş olacaktır. Buna göre hareket edilmesini ehemmiyetle rica ederim.

M. Eğitim Bakanı

ÖZEL DERS VERME BEYANNAMESİ

1 — Özel ders verecek öğretmenin adı :
2 — Öğretmenin ihtisası :
3 — Özel olarak okutacağı dersler :
4 — Öğretmenin aslî vazifesinini hangi okulda ve hangi sınıflarda olduğu :
5 — Tali vazifesi varsa hangi okullarda ve hangi sınıflarda olduğu :
6 — Ders alacak öğrencinin adı :
7 — Devam ettiği okul ve sınıf :
8 — Babasının adı ve işi :
9 — Dersin nerede, ne zamanlar ve haftada kaç saat verileceği :
10 — Verilecek ücretin ders saati hesabiyle miktarı :
11 — Özel dersin ne kadar müddetle verileceği, ne zaman başlıyacağı, ne zaman biteceği :
12 — Öğretmenin başka özel dersi olup olmadığı ve varsa haftada kaç saat olduğu ve müsaadesinin tarih ve numarası:

Beyannamenin yazıldığı yer :
Verildiği Makam :
Tarihi :

Özel ders alacak öğrencinin velisinin imzası

Özel ders verecek Öğretmenin imzası

Beyannamenin verildiği makamın mühürü ve makam sahibinin imzası

Evlerde özel olarak ders vermek istiyenlerin özel okular yönetmeliğinin hükümleri dahilinde ruhsatname almak mecburiyetinde olup olmadıkları bazı Millî Eğitim Müdürlüklerinden sorulmaktadır.

Özel dersane açmak isteyenler özel okullar yönetmeliğine göre ruhsatname almağa mecburdurlar. Evlerde özel surette ders vermek isteğinde olanların, ders verebilecek vukuf ve menşede bulunmak şartiyle ayrıca ruhsatname almalarına lüzum yoktur.

Bu gibiler icabında emniyet teşkilâtının tabiî murakabesinin, vergi bakımından da genel hükümlere tâbidirler. Öğretmenlerin kendi öğrencilerine özel ders vermeleri 54 sayılı ve 15 Ocak 1940 tarihli Tebliğler Dergisindeki 298 sıra numaralı genelgede tesbit edilen esaslara tâbidir.

Gereğinin buna göre yapılmasını rica ederim.

M. Eğitim Bakanı

Özet: Özel ders vermek istiyen öğretmenler — H. (*)

13 Ocak 1934 tarih ve 19699 sayılı tamimde gösterilen şartlar dahilinde özel ders vermek istiyen öğretmenlerin almakla mükellef bulundukları izin için doğrudan doğruya valiliklere başvurmaları ve bu hususta sözü geçen tamim gereğince yapılması muktezi muamelenin de valiliklerce intacı daha uygun görüldüğünden lise ve ortaokullar yönetmeliğindeki 75. maddenin sonundaki cümlenin: «Özel ders vermek için Okul Müdürlüğü yolu ile dilekçe ve beyanname gönderilerek valilikten izin alınması lazımdır.» şeklinde tashihi hususunun Bakanlık Yüksek Makamına tasvibine arzı kararlaştı.

Uygundur
9. IV. 1951
M. Eğitim Bakanı Y.

7 — İZİNLER. H. YAZILAR : (ÖĞRETMEN, MEMUR VE İDARECİLERLE İLGİLİ)

A — Hastalık raporları ve memurin kanununun izinle ilgili maddeleri. H. 2/11/1932 gün ve 36289 sayılı Vekâlet emirleri.

B — Hasta memurların aldıkları mezuniyetler ve memurin kanununun 84. maddesi. H 22/XII/1933 gün ve 54 sayılı Vekâlet emirleri.

C — Eğitmen ve köy öğretmenleriyle, gezici başöğretmenlerin izinleri. H. 4274 sayılı Kanunun 60. Maddesi.

Ç — Maarif memurları ve başöğretmenlerin izni ve idarî ücretleri. H. 4/XI/1939 gün ve 29 sayılı Md. E. Kararı.

D — Öğretmenlerin izinleri. H. . . . . T. D. 26/182

E — Hastalıkla ilgili izinler. H.. . . . . T. D. 59 T. D. 72

F — Öğretmenlerin mazeret tezkereleri. H. . . . . T. D. 67/382

G — Sıhhat raporları ve izinler. H. . . . . T. D. 67/383 T. D. 107/575

H — Ustaların tatil ve yıllık izinleri. H. (Er. Tek. Öğ.) . . . . . T. D. 329/1421

I — Yurt dışına çıkmak üzere izin isteyen öğretmen ve yönetmenler. H. T. D. 391/1686

İ — Öğretmenlere valiler tarafından verilen izinler. H. . . . . T. D. 400/K.102

J — Yıllık izinlerini yurt içinde geçirmek isteyen lise, öğretmen okulu ve ortaokul müdürlerine valiliklerce izin verilir. (Vekâlet ücreti de bu yazıdadır.) T. D. 545/2537 T. D. 546 T. D. 600/2878

K — Büyük tatilde izinli gidecek öğretmenler. H. . . . . T. D. 687 T. D. 601

L — Erkek ve kız teknik ile ticaret öğretim müdürlerinin yıllık izinleri. H. T. D. 600 / 2878 T. D. 646/3133

M — Öğretmen ve memurların izinleri H. T. D. 991/4563 T. D. 782

N — Hastalık raporları ve izinleri H. 6. ıncı maddenin değiştirilmesi H. T. D. 1045/ K. 59

(*) tebliğler Dergisi Sayı : 640

8 — Sağlık işleri H. (ÖĞRETMEN VE MEMURLARLA İLGİLİ)

A — Hasta memurların tedavi masrafları-4598 sayılı kanunun 9. uncu maddesinin tatbikine dair 1926 sayılı kararnameye bağlı talimatın 2. inci maddesinde gösterilmiştir.

B — Hastalık raporları ve memurin kanununun izinle ilgili maddeleri H. 2/II/1932 gün ve 36289 sayılı Vekâlet emirleri.

C — Hasta öğretmenlerin prevantoriuma kabul edilmesi için tercih sebepleri H. 20/XI/1933 gün ve 50083 sayılı Vekâlet emirleri.

Ç — Hasta memurların aldıkları mezuniyetler ve memurin kanununun 84 maddesi H. 22/XII/1933 gün ve 54 sayılı Vekâlet emirleri.

D — Hastalık raporlarının bakanlığa ne suretle gönderileceği H. 22/IV/1934 gün ve 53252 sayılı Vekâlet emirleri.

E — Prevantoryum ve sanatoryuma kabul edilecek hastalar H. . . . T. D. 21/146

F — Hastalık raporlariyle memuriyet mahallini terkedenler. H. . . . T. D. 59/323

G — Mazeret tezkereleri. H. . . . . T. D. 67/382 T. D. 96

H — Hastalık mezuniyetlerini memuriyet mahallerinden başka yerlerde geçirenler. H. . . . . T. D. 72/400

I — Sanatoryum ve prevantoryum talimatnamesinin 44. cü maddesinin tâdili. H. . . . . T. D. 83/273

İ — Sanatoryum ve prevantoryum talimatnamesinin 4. cü maddesinde yapılan değişiklik. H. . . . . T. D. 92/46

J — Prevantoryum ve sanatoryum fiyatlarının artırıldığı H. T.D. 162/789 T.D. 182/866

K — Köy öğretmen ve talebelerinin sıhhi mürakebeleri H. . . . . T. D. 276

L — Hasta öğretmenlerin ne suretle rapor alacakları H. . . . . T. D. 302/1319

M — 4598 sayılı kanunun 9. cu maddesi mucibince verilecek tedavi masrafları ve yol parası H. talimatname . . . . . T. D. 326

N — Hasta memurların yollukları. H. . . . . T. D. 327/1401

O — Prevantoryum ve sanatoryumda bakım gördükleri sırada fazla izinli sayılmamak dolayisiyle emekliye ayrılan veya görevlerine son verilen öğretmenlerle millî eğitim bakanlığı memurlarının taburcu edilinceye kadar kurumda kalabilecekleri H. . . . . T. D. 342

Ö — Prevantoryum ve sanatoryum yönetmeliğinin I. ci madddesinin değiştirildiği. H. . . . . T. D. 357

P — Muvakkat öğretmenlerin sıhhi izin durumları. H. (Kız. Tek. Öğ.) T. D. 390/1683

R — Hastalık raporları ve izinler H. T. D. 67/383 T. D. 225/1042 T. D. 242 T. D. 109/585 T. D. 534/2481 T. D. 684 T. D. 782/K.31 T. D. 839/31

S — Hastalık raporlarının bazı maddelerinin değiştirildiği H. . . . T. D. 532/2469

Ş — Bursa askerî hastanede yapılan kaplıca tedavileri. 749/3610

T — Hasta memurların raporları. H. . . . . T. D. 815/3877

U — Okullarda yapılacak sağlık işleri. H. . . . . T. D. 826/3910

Ü — Sağlık karnesi verilmemiş olan memurlara bu karnelerin biran önce verilmesi. H. T. D. 898/4201

V — Devlet memurlarının yol ve tedavi masraflar. H. . . . . T. D. 480

Y — Resmi ve özel her dereceli okul öğrencileriyle öğretmen ve vazifelilerinin bulaşıcı hastalıklardan birine tutulmaları halinde alınması gerekli koruyucu tedbirlere ait yönetmelik. H. . . . . T. D. 998/K. 46

Z — Hastalık raporları ve izinleri. H. 6 inci maddenin değiştirilmesi. H. T. D. 1045 K. 56.

9 — SOSYAL VE KÜLTÜREL İŞLER. H. (ÖĞRETMEN VE MEMURLARLA İLGİLİ) YAZILAR :

A — Gazetelere yazı yazan ve beyanatta bulunan maarif mensupları. H. T. D. 48/275

B — Maarif ailesi mensuplarının yazdıkları makale ve eserlerle verdikleri konferanslar. H. T. D. 165/802

C — Millî eğitim danışma kurulu teşkili. H. . . . . T. D. 649/3150

10 — TAYİN İŞLERİYLE İLGİLİ YAZILAR :

A — 5242 sayılı İl idaresi kanununun 8. ci maddesinin (c) fıkrasının 2. ci bendindeki hükme dayanarak, müdür yardımcılarının tayini, okul müdürlerinin teklifi, Millî eğitim müdürlerinin inhası ve valiliğin onayı tekemmül ettirilip, siciline işlenmek üzere sonucunun Vekâlete bildirilmesi gerekir. . . . . 25/11/1950 gün ve 53-2119 sayılı Vekâlet emirleri

B — Bundan sonra mecburî hizmeti olup da yine 2919 sayılı kanun gereğince tayin edilecekler için ayrıca maaş kadrosu aranmadan mevcut ödenekten ücretlerin verilmesi;

Madde : 7) Gerek naklen ve gerek yeniden tayin edilecek olan öğretmen ve memurların maaş kadrolarının gönderilmesi için

1) İşe başladıkları tarihin,

2) Yeniden veya açıktan tayin edilenler hariç naklen tayin edilenlerin ayrıldıkları okullardan en son hangi ay aylığının verilmiş olduğunun,

3) Kaç liralık ve kaç aylık kadroya ihtiyaç bulunduğunun,

4) Tayinine esas olan kararın tarih ve numarasının bildirilmesi gerekir.

Madde ; 8) İşe başlama tarihleri, Zatişleri müdürlüğüne bildirilmekle beraber, maaş kadrosu gönderilmesi bakımından da ayrı bir yazı ile vekâlete iş'arına ve bu yazıda, gösterilecek numara ve tarihin Zatişleri müdürlüğüne tebliğ tarih ve numarası değil, tayinine esas olan kararnamenin tarih ve numarasının gösterilmesi;

Madde : 14) hastalık, mezuniyet veya herhangi bir sebebten dolayı vazifesinden ayrıldıktan sonra başka bir mahalle nakil veya tayin edilenlere izinlerinin bitiminde gerekli teb-

liğatın yapılması ve 1108 sayılı maaş kanununun üçüncü maddesinin uygulanması gerektiğinden izinleri bittiği halde, bunlardan vazifesi başına dönmeyeceklerin emirlerinin adreslerine tebliği;

Madde : 17) Ücretli görevlere alınacakların 4644 sayılı kanuna göre, 60 yaşını geçmemiş olmaları lâzımdır. Bunlardan emekli maaşı alanların emeklilik maaşlarından 4222 sayılı kanunun 21 ve 5434 sayılı emekli sandığı kanununun 99 maddesi gereğince tamamen kesileceğinin gözönünde bulundurarak ilgiliye bildirilmesi gerekmektedir.

Bu gibilerin izin işlerinde maaş kanununun 13 maddesinin uygulanması ve bunlardan 60 yaşını ikmal edenlerin işlerine son verilmesi lâzımdır. 21/111/1950 gün ve 5482-1/4145 sayılı Vekâlet emirleri.

C — Vekâlet teşkilâtında ilk defa göreve atılan (yardımcı, vekil, usta, teknik stajiyer, ek olarak görev alanlar, müstahdemler, rütbe ve sınıfına göre askerlik çağı dışına çıkmış bulunanlar hariç) her memur ve öğretmen tarafından işe başladığı ay içinde elindeki belgelere göre iki nüsha olarak, iadeye meydan verilmiyecek şekilde, tam ve eksiksiz olarak (Maarif Vekâleti Askerlik Fişi) dolduracaktır.

Fişlerin biri okul dosyasında saklanacak, diğeri de Vekâlet seferberlik ve askerlik öğretim müdürlüğüne gönderilecektir.

1) Görevinden çekilen, vekâlet emrine alınan, işine son verilen, ölen, vekâlet veya kurum emrine geçenlerin fişleri Vekâlete gönderilecektir.

2) Evvelce fişleri doldurulmuş olup, sonradan askerlik çağı dışına çıkanların veya muvazzaf hizmet için askere alınanların fişleri Vekâlete gönderilecektir.

3) Bu fişleri, muvazzaf askerlik görevini henüz yapmamış olan askerlik çağındakiler de dolduracaktır. Askerlik fişi arkasındaki açıklamadan

Ç — Emeklilikle ilgili bir göreve ilk intisaptan başlayarak iştirakçinin görev değiştirmesi nakil, terfi, evlenme, boşanma, ayrılma, doğum, ana, baba, eş ve çocuklarının ölümleri veya çocuklarının tahsil durumlarının değişmesi gibi hallerde emeklilik sicil beyannamesi doldurulur. Emekli sandığı Kanunu Mad. 128

D — Hizmetli duruma geçen herkes için (Aile durumu sual varakası) doldurulur ve vergi dairesine verilir. Aile Durumu Sual Varakasındaki açıklamadan

E — Yeni tayin edilen öğretmen henüz sicil numarası almamış ise (Tercümei hal varakası olumluluk kâğıdı) doldurulması lâzımdır. Bu varakaların arkasındaki açıklamadan;

F — Yeniden tayin edilen bir öğretmen için (Görev fişi) doldurulması gerekir. Biri okuldaki dosyasında saklanacak, diğer ikisi de Maarif müdürlüğüne gönderilecektir.

G — 5991 sayılı kanunun tatbik şeklini gösterir 309 sayılı Müdürler Komisyonu Kararı H. . . . . 4/11/1953 gün ve 002/2185 sayılı Vekâlet emirleri.

H. — Askerlik öğretmenlerinin tayini. H. . T. D. 108/583 T. D. 440 T. D. 524/2421

I — Muvazzaflık hizmetini yapmıyanların asaleten memur tayin edilmemeleri H. . . . . T. D. 189/902

İ — Mühal memuriyetlerle, doş desler için tayinleri inha edileceklerin işe başlama günlerinin de bildirilmesi. H. . i . . . . . .T. D. 219/1013

J — Köy kadınları gezici kurslarına seçilecek öğretmenler. H. T. D. 302/1324 T. D. 358/1528

K — İlköğretim öğretmenlerinden merkeze tayinleri için sıra bekleyenler H. . . . . T. D. 400/K. 84 T. D. 520/K.317

L — Erkek Sanat okulu mezunlarından mecburî hizmetlerini yapmak üzere bir göreve tayin edilmek isteyenlerin dileklerinin yerine getirilmiyeceği. H. . . . . T. D. 416/1784

M — Millî eğitim müdürlerinin terfi, tâyin ve nakillerine ait işlemlerin teftiş kurulu başkanlığınca yapılması. H. . . . . T. D. 422/K. 121

N — Eğitmenlerin tayin, terfi, nakil, izin işlerinin valiliklerce yapılması. H. . . . . T. D. 464/2050

O — İlkokul öğretmenlerine ait tayin, nakil ve tahvil yönetmeliği. . . . T. D. 528 T. D. 561/2624 T. D. 631

Ö — Askerlik öğretmenlerine haftada 10 saatten fazla ders verilmemesi. H. T. D. 584

P — Öğretmen yetiştiren okul ve enstitülerden mezunların tayin işleri H. T. D. 644/3119 T. D. 693 T. D. 695/3370

R — Azınlık ve yabancı okulları Türkçe, tarih, çoğrafya, yurttaşlık bilgisi, sosyoloji öğretmenlerinin inha ve tayinleri. H. . . . . T. D. 675/K.562

S — Teknik öğretim müesseselerinde daimî öğretmenliğe geçirileceklere ait yönetmelik . . . . . T. D. 716/208 T. D. 723

Ş — Ücretli öğretmenlerin tayinlerine ait esaslar. T. D. 727 T. D. 731 T. D. 752

T — Orta dereceli okullar öğretmenlerinin nakledikleri tarihe kadar devam ettikleri ders ve mütalâa saatlerinin sayısı ile özürlü ve özürsüz okutmadıkları dersle, mütalâa saatlerinin yeni okul müdürlüğüne bildirilmesi. H. . . . . T. D. 733/3533

U — Köy enstitüsünde okuyan talebeler ve buradan mezun olmuş öğretmenler. H. . . . . T. D. 808/4395

Ü — Tayin, nakil, vekâlet emrine alınma, herhangi bir inzibatî ceza ile tecziye edilme veya muayyen bir tahsil derecesinin, teşbiti gibi işlemlerin ilgiliye ne suretle tebliğ edileceği. H. . . . . T. D. 827/315.1.3

V — Yeniden tayin olunan veya bulunduğu okuldan başka bir okula nakledilen öğretmenlerin eski görevlerinden ayrılma ve yeni görevlerine başlama tarihlerini bildiren yazı ile öğretmenlerin soyadlarında vaki değişiklikleri gösteren yazının ve vilâyetçe nakilleri yapılan öğretmenlere ait vilâyet muciplerinin ve müdür yardımcılığına tayin edilen veya bu vazifeden ayrılan öğretmenlere ait mucip yazılarının badema biri zatişleri, diğeri ortaöğretim adına olmak üzere iki nüsha olarak gönderilmesi lâzım gelir.

NOT: Zatişlerine gönderilen yazıya ortaöğretime, Ortaöğretime gönderilen yazıya Zatişlerine gönderildi kaydının not olarak konması, Ortaöğ. U. Md. nün 8/XI/1956 gün ve 230/23586 sayılı emirleri.

Y — Maarif memurlarının tayin, nakil ve üzerlerinden vazifelerinin alınma işlerinin Vekâletçe yapılacağı, H. İlköğ. U. Md. nün 21/X/1955 gün ve 1300/245400 sayılı emirleri

Z — Staj ve uygulama okulları öğretmenliklerine tayin ve bu öğretmenliklerden nakil edilecekler, H. . . . . T. D. 958/K.102

AA — Ankara Kız Teknik öğretim olgunlaşma enstitüsünün açılması ve bu enstitüye yapılacak tayin ve nakiller. H. . . . . T. D. 1016/K.163

BB — İstanbul güzel sanatlar akademisinin resim ve süsleme bölümleri yüksek kısımlarından mezun olanların orta dereceli okullara rerim iş öğretmeni olarak tayin edilmeleri H. . . . . T. D. 1050/K.63

II — EMEKLİLİK İŞLERİYLE İLGİLİ YAZILAR:

A — 3656 sayılı kanundan değişiklik yapılması ve aylıklardan %5 emeklilik karşılığı kesilmesi. H. Kanun 4805 S. K S. . . . . A. B. Edis. Kanunlar. S: 101

B — 5434 sayılı T. C. Emekli Sandığı Kanunu . . . A. B. Edis. Kanunlar. S. 152

C — Acizlerinden dolayı mecburi emekliye çıkarılanlar H. 5/II/1937 gün ve 6-1412 Sayılı Vekâlet emirleri.

Ç — Emekliye ayrılanlar, başka bakanlıklar emrine geçenler ve askere gidenlerle, görevlerine son verilen öğretmen ve memurların ayrıldıkları tarih ile kendilerine en son hangi ay aylığının ödendiğinin Bakanlığa bildirilmesi lâzımdır. 21/III/1950 gün ve 5482-I/4145 sayılı Vekâlet emirleri.

D — Emeklilik işleri. H. 20/X/1952 gün ve 31- 39 sayılı Emekli S. G. MD. emirleri.

E — Emekliye ayrılacak ilkokul öğretmenleri H. 6/IV/1950 gün ve 62-9799 sayılı Vekâlet emirleri.

F — Tekaüt ve ölüm dolayisiyle meslekten ayrılan öğretmenlerin fotoğraflarının ilköğretim gazetesinde neşri. H. . . . . T. D. 10/85

G — Mecburî tekaüde sevkedilecek öğretmenler. H. . . . . T. D. 62/349

O — Tekaüt ve yetim maaşları tahsis işleri. H. . . . . T. D. 165/801

I — 1683 sayılı askerî ve mülkî tekaüt kanununun 61. nci maddesinin tadiline dair olan 4056 sayılı kanunun 4. cü maddesinin tatbiki. H. . . . . T. D. 290/1279

İ — Emekliye ayrılan veya vazifelerine son verilen öğretmen ve memurların prevantoryum veya sdnatoryum tedavileri. H. . . . . T. D. 342

J — Öğretmen ve memurların emeklilik dilekçeleri. H. . . . . T. D. 588/2828

K — Emekliye ayrılacakların yapılacak tebliğatı beklemeleri. H. . . . . T. D. 598

L — Emekli keseneklerinin ne şekilde kesileceği. H. . . . . T. D. 611/2924

M — Emekliye ayrılanların fotoğraflarının gönderilmesi. H. . . . T. D. 613/2928

N — Malûllük muamelesi. H. . . . . T. D. 626/3011

O — Emekli aidatlarını geri isteyenler. H. . . . . T. D. 642/3116

Ö — İkraz tahsilâtı. H. Emekli S. Genel. MD. yazısı . . . . . T. D. 670/3222

P — Emekliği refedilenlerin aldıkları ikramiyelerin ve emekli aylıklarının ne şekilde istirdat edileceği H. . . . . T. D. 680/3287

R — 5434 sayılı kanunun 47. maddesinin tatbik şekli. H. . . . . T. D. 684/3305

S — Türkiye C. Emekli sandığı ile ilgili memur ve hizmetlilerin sicilleri üzerine emekliye sevklerine dair tüzük . . . . . T. D. 692/K.3

Ş — Memur ve hizmetlilerin sicilleri üzerine emekliye sevklerine dair tüzüğün Maarif Vekâleti memur ve hizmetlilerine uygulama şekli H. yönetmelik T. D. 692/K. 44 T. D. 744/K 61

T — 5434 sayılı kanunun 44. cü maddesi gereğince malûllükten emekliye ayrılacakların istifa su-etiyle başka bir vazifeye nakilleri. H. . . . . T. D. 692/3343

U — Yeniden hazırlanan "Karşılıklı yardımlar yönetmeliği„ . . . T. D. 729/3487

Ü — Türkiye C. Emekli Sandığının bazı maddelerinin değiştirildiği ve bazı maddelerin ekelendiği. H.Kanun . . . . . T. D. 794

V — Yardımcı öğretmenliklerde geçen hizmetlerin emeklilik süresine ne şekilde ekleneceği. H. 22-4-1956 gün ve 27/60 sayılı emekli sandığı U. Md. yazıları T. D. 896/4197 T. D. 953/4399

Y — 6881 sayılı kanuna göre borçlanacak öğretmenler. H. . . . . T. D. 945/4316

12 — TERFİLERLE İLGİLİ YAZILAR :

A — 20-25 lira maaşlı öğretmenler için azamî 30 liralık maaş kadrosu gönderilmekte olduğundan bu gibiler için de ayrıca 20-25 liralık kadro istenilmiyerek maaşları mevcut 30 liralık kadro karşılık tutulmak suretiyle ödenmesi ve terfilerinde de yine 30 liralık kadroların esas tutulması:

4598 sayılı kanun uyarınca terfi ettirilenler esasen yerlerinde terfi ettirilmiş olduklarından bunların terfi tarihi, terfi kararnamelerindeki onama tarihidir. Bu tarihi takip eden aydan itibaren maaşlar zamlı olarak tahakkuk ettirilecektir. Bu gibiler için de ayrıca maaş kadrosu istenmiyerek mevcut kadro karşılık tutularak aylıklarının ödenmesi lâzımdır 21/III/1952 gün ve 5483-1/4145 sayılı Ortaöğ. U. Md. emirleri.

B — Öğretmenlerin kıdem sürelerini dolduracaklarını zannettikleri tarihten en az iki ay evvel eğer listede adları yok veya listeye yanlış geçirildiğine kanaat getirmişlerse bir dilekçe ile Bakanlığa müracaatleri lâzımdır. 27/XI/1947 gün ve 34135 sayılı Ortaöğ. U. Md. emirleri.

C — İlk ve orta tedrisat muallimlerinin terfi ve tecziyesi. H. Kanun (1702 S. K.)5242 S. K.) T. D. 42/49 T. D. 114/611 T. D. 119/637 T. D. 207 T. D. 479/2114 T. D. 502

Ç — Askerde bulunan memur ve öğretmenlerimizin terfileri. H. . . . T. D. 189/904

D — Dairelerince terfie hak kazandıkları tesbit edilen öğretmenlerin 3656 sayılı kanunun 26 maddesi hükümüne göre, terfilerinin almakta bulundukları maaşın kıdem süresini doldurdukları tarihten itibar edilmesi. H. . . . . T. D. 355

E — İki derece terfi edecek öğretmenler. H.(4598.S.K.) . . . . . T. D. 546

F — Terfi edecek öğretmenlerin terfilerinde bir sakınca olmadığına dair, daireleri âmirlerince öğretmenlerin terfi tarihlerinden en geç bir ay evvel bir yazı yazılması lâzımdır. . . . . T. D. 591/2837 Mad. 27

G — Terfileri vekâlete teklif olunacak muallimlerin teftiş raporlariyle çift hükümlü raporrılter afilerine en çok bir buçuk ay kala Maarif Md. de bulundurulacaktır. Tunceli Maarif Md. nün 7/11/1955 gün ve 312-369 sayılı emirleri.

13 - DEVAM İŞLERİ VE DEVAM - DEVAMSIZLIK CETVELLERİ. H. (ÖĞRENCİ - ÖĞRETMEN VE MEMURLARLA İLGİLİ) YAZILAR:

A - Öğretmen devam ve devamsızlık cetvelleri. H. Lise ve ortaokullar Yö. Mad. 14. Fık. (g. h.), Mad. 150. Fık. (c).

B — 403 sayılı Tebliğler dergisinde yayımlanan 470 sayılı Talim Terbiye Kurulu kararıyle değiştirilen imtihan yönetmeliğinin 12. maddesinde öğrencilerin devam süresinin hesabında öğleden evvel ve sonraki devamın iki ayrı bütün olarak hesaplanacağına dair bir hüküm bulunmamasına rağmen bir kısım okul idarelerince öğleden evvel veya sonraki devam süresini doldurmayan öğrencilerin sınıfta bırakıldıkları anlaşılmaktadır. Yalnız sabahları öğretim yapma usulü kaldırılmış olduğuna göre devam süresinin hesabında - cumartesi ve çarşamba günleri hariç - öğleden önce ve sonraki devam ve devamsızlıkların yarımşar gün olarak hesaplanması gerekir 20/VI/1950 gün ve 5180/1-11250/2861 sayılı ortaöğ. U. MD. emirleri.

C — Devam ve devamsızlık çizelgeleri. H. T. D. 2 T. D. 165 T. D. 558 T. D. 572 T. D. 597.

Ç — İlkokul V. sınıfta son devre devam etmeyen öğrenciler. H. . . . . T. D. 31

D — Üçte iki devam müddetini doldurmıyarak sınıfta kalan talebeler. H. T. D. 164/796 T. D. 291

E — Hastalık sebebiyle derse gelmiyen askerlik dersi öğretmenlerine ücret verilmemesi H. . . . . T. D. 216

F — Okula devam edemiyecek derecede hasta olan ilkokul öğrencilerinin kaydının ne suretle silineceği. H. 24/VI948 gün ve 62/I2662 sayılı İlköğ. U. MD. emirleri.

G — Sipariş ve tekâmül atelyelerine devam eden öğrenciler. H. . . T. D. 268/121I

H — Mecburî devam müddetinin nasıl hesaplanacağı. H. (Er. Tek. Öğ.) T. D. 277/I240

I — Devam ve devamsızlık cetvelleri. H. . . . . (Kız. Tek. öğ.) T. D. 315/1369

İ — Kız enstitüleri öğrencilerinin devam sürelerinin ne şekilde hesaplanacağı. H. T. D 326/K. 54

J — Lise ve ortaokullarda hastalık yüzünden üçte iki devam müddetini doldurmayan öğrenciler. H. . . . . T. D. 23/101 T. D. 329/K. 102

K — Akşam kız sanat okulları öğrencilerinden devam etmiyenler. H. T. D. 358/1534

L — Derse geç gelen öğrenciler. H. . . . . , T. D. 366/1558

M — Lise ve ortaokullarda vakit cetvelinin kış aylarında nasıl uygulanacağı. H. . . . . T. D. 368

N — Üçte iki devam süresini doldurduktan ve iki kanaat notu aldıktan sonra ilişik kesilme cezası verilen öğrenciler. H. . . . . T. D. 392/1692

O — Köy okullarına devam etmiyen çocuk velileri. H. mahkemelere açılacak dava. H. . . . . T. D. 396/1703-1704

Ö — Öğrenci devam ve devamsızlık işleri. H. . . . T. D. 416 T. D. 597 T. D. 625

P — Devamsız öğrenci velilerine yapılacak tebliğat. H. . . . . T. D. 431/1880

R — İlkokulların açılıp kapanması. H. . . . . T. D. 476

S — Öğrenim çağındaki çocukların okula devamlarının sağlanması. H. T. D. 533/2470

Ş — Bitirme imtihanlarında takıntılı olup da mazeretli öğrencilerin devamları. H. T. D. 570

T — Öğretmen ve memurlara ait devam cetveli. H. . . . . T. D. 578/2736

U — Öğrencilerin okula muntazaman devamlarını sağlamak için Bakanlık genelgesi . . . . . T. D. 627/3022

Ö — İmtihanların başladığı gün vazifesi başında bulunmayan öğretmenler. H. T. D.655

V — İntihap ve tayinleri özel okullar talimatnamesinin 25. maddesinin (c) fıkrasına göre maarif idaresince yapılan özel okul öğretmenlerinin derse devamsızlıkları H. T. D. 832/k.367

Y — Lise ve ortaokullar sınıf geçme ve imtihan yönetmeliğinin 21. ci maddesi. H. T. D. 972/K. 201

Z — Bir ders yılı içinde otuz gün okula devam etmiyen öğrenci, kanaat notları ne olursa olsun başarısız sayılarak sınıfta bırakılır. Ancak: . . T. D. 985/K. 269 madde: 21

AA — İmtihan yönetmeliğinin devam süresini hesaplama ve kanaat dönemlerine ait hükümlere göre okuma hakkını kullanmış ve kullanmamış sayılacağı haller. T. D. 367/1564 T. D. 992/4566

BB — Kanaat dönemi sonlarında gönderilmekte olan, ortaöğretim okulları öğretmen ve memurlarına ait devam ve kadro cetvellerinin bundan böyle birincisi 15/ocak, ikincisi 15 Nisan'da vekâlette bulundurulacak şekilde yılda iki defa gönderileceği. H. Ortaöğ. U. Md. nün 27/XII/1957 gün ve M. Ş. 002/29654 sayılı emlireri.

14 — YARDIMCI — VEKİL VE ÜCRETLİ ÖĞRETMENLERLE İLGİLİ YAZILAR

A — Vekil öğretmenlerin izinleri hakkında . . . . . T. D. 390

B — Yardımcı öğretmenlerin 23/IX/1951 den ihtibaren kadırılması. H. T. D. 657/3175

C — Tayin edilen vekil öğretmenlerin ücretleri. H. . . . . T. D. 699

Ç — Asillerin yerine tayin edilen vekil öğretmenlerin asildeki evsafların aranması ve tayinleri. H. . . . . T. D. 700/3388

D — 5965 sayılı kanunun geçici I. ci maddesine göre daimî öğretmenliğe geçirileceklere mahsus yönetmeliğe muvakkat bir madde eklenmesi. H. T. D. 712 T. D. 716/K. 208 T. D. 723/K. 271

E — Ücretli öğretmenlerin tayinlerine ait esas yönetmelikler. . . . . T. D. 727/309

F — 5991 sayılı kanuna göre alınacak ücretli öğretmenlerin hangi okullara alınacağı ve göreceği vazifeler. H. . . . . T. D. 731/3509

G — 5991 sayılı kanunun tatbik şeklini gösterir 309 sayılı Müdürler komisyonu kararı H. . . . . T. D. 733/3537

H — Ücretle tayin edilen öğretmenlerin ve 5991 sayılı kanunun teknik öğretime de ait olduğu. H. . . . . T. D. 752/3627

I — Ücretli öğretmenlerin tayinlerine ait esaslar. H 20/XII/1952 gün ve 309 sayılı kararımızın bir maddesinin değiştirilmesi. H. . . . . T. D. 777/K. 315,1-344

İ — Yardımcı öğretmenliklerde geçen hizmetler. H. . . . . T. D. 896/4197

J — Yardımcı öğretmenliği bulunanların da 6881 sayılı kanuna göre borçlanabilecekleri. H. . . . . T. D. 953/4399

15 — KIZ MESLEK ÖĞRETMEN OKULLARİYLE İLGİLİ YAZILAR :

A — Kız meslek öğretmen okulu mezunları. H.. . . . . T. D. 55

B — Ankara Kız Teknik Öğretim, olgunlaşma enstitüsünün açılması ve bu enstitüye yapılacak tayin ve nakiller. H. . . . . T. D. 1016/K. 163

16 — Sosyal ve kültürel işler H. (öğrencilerle ilgili) yazılar :

A — Millî eğitim amaçları . . . . . Ortaokul Müf. Prog. S: 5

B — Ortaokulun eğitim ve öğretim ilkeleri. . . . . Ortaokul Müf. Prog. S : 9

C — Okul içi eğitsel faaliyet. . . . . Ortaokul Müf. Prog. S : 11

Ç — Öğrencilerin boş zamanlarını iyi bir şekilde kullanma alışkanlığı. Ortaokul Müf Prog. S : 23

D — Öğrencilerin içtimaî terbiyesi. H. 7/III/1932 gün ve 448-25 sayılı Vekâlet emirleri

E — Öğretmen ve öğrencilerin yurt dışı gezileri. H. 23/VII/1936 gün ve 5-31975 sayılı Vekâlet emirleri.

F — Öğrencilerin okul dışı durumu. 28/III/1932 gün ve 18366 sayılı Vekâlet emirleri. 2/1/1936 gün ve 20008 sayılı Vekâlet emirleri. T. D. 8/61

G — Okulda çıkarılan mecmualar. H. . . . . T. D. 23/164 T. D. 9/64

H — Nişanlanan talebe. H. . . . . H. T. D./156

I — Talebenin tütün içmemesi. H. . . . . T. D. 159/77I

İ — Talebenin bir örnek okul elbisesi tedarikine mecbur edilmemesi. H. T. D. 167/181

J — Talebe kıyafetleri. H. . . . . T. D. 168/818

K — Okul öğrencilerinin giyecekleri kasketler. H. Talimatnamenin 8. inci maddesinin (a) fıkrasının değiştirilmesi. H. . . . . T. D. 266/142

L — Okullarda kurulacak emniyet ekiplerine mahsus talimat . . . T. D. 697/3378

17 — ERKEK SANAT OKULLARİYLE İLGİLİ ÇEŞİTLİ YAZILAR :

A — Erkek sanat enstitüleriyle yapı enstitülerinde açılacak tamamlayıcı sınıflar. H. T. D. 345/K. 492

B — Yapılan siparişlerin bedelleri tahsil edilmeden teslim edilmemesi. H. T. 345/1[illegible]9

C — Erkek sanat enstitüleriyle, erkek orta sanat okullarının öğrencilerinin ders ve atelye çalışmaları. H. . . . . T. D. 424/1827

Ç — Orta sanat okullariyle sanat enstitülerine paralel pratik sanat okulları açılması H. . . . . T. D. 457/K. 317

D — Özel sınıflardan mezun olanlar. H. . . . . T. D. 435/1914

E — Erkek orta sanat ve orta yapı okullariyle erkek sanat ve yapı enstitüleri yönetmeliği H. . . . . T. D. 458/K. 309

F — Erkek orta sanat ve orta yapı okulları ile erkek sanat ve yapı enstitüleri yönetmeliğinin 177. ci maddesinin değiştirilmesi. . . . . H. T. D. 481/K. 48

G — Erkek orta sanat ve orta yapı okullariyle erkek sanat ve yapı enstitüleri yönetmeliğinin 137. ci maddesinin açıklanması. H. . . . . T. D. 482/2I50

H — Erkek orta sanat, orta yapı okullariyle erkek sanat ve yapı enstitüleri yönetmeliğindeki bazı maddelerin değiştirilmesi. H. . . . . T. D. 490/K. I70

I — Pratik sanat okulu. H. . . . . T. D.496/2241

İ — Oksijen tüpleri H. . . . . T. D. 560/2612

J — Atelyede çalışmak isteyen mezunlar. H. (bunlar, mütedavil sermaye sipariş atölyelerinde çalışabilirler) . . . . . T. D. 726/3476

K — Mezun sanatkârların okullariyle ilgilerini devam ettirmeleri. H. T. D. 578/2737

L — Sanat okul ve enstitülerinden mezun olacak öğrencilere avadanlık temini. H.T. D 578/2738

M — Nakliyatçı vasıtasiyle gönderilen eşya. H. . . T. D. 558/2603 T. D. 583/2794

N — Mütedavil sermaye işleri. H. . . . . T. D. 614/2934 T. D. 629/3033

O — Erkek sanat okulları öğrencilerinin öğretim yılı başı ve sonunda yapacakları pratik çalışmalar. H. . . . . T. D. 636/3069

Ö — İhtiyaçtan fazla eşya. H. . . . . T. D. 639/3100

P — Adana erkek sanat enstitüsünde" Ziraat alet ve makinaları tamirciliği" ve" Traktör tamirciliği" şubelerinin açılması. H. . . . . T. D. 661/K. 61

R — Tekâmül atelyesi. H. . . . . T. D. 675/3245

S — Erkek sanat enstitüleri özel sınıflarında bulunan öğrencilerin öğretim yılı başı ve sonu atelye pratiklerini okullarda yapmaları. H. . . . . T. D. 833/3939

Ş — Erkek orta sanat ve orta yapı okulları ve Erkek sanat ve yapı enstitüleri yönetmeliğinin bazı maddelerinin değiştirilmesi. H. . . . T. D. 937/K. 232 T. D. 1015/K. 212

T — Erkek sanat ve yapı okulları bitirme imtihanlarına dışarıdan girecekler. H. T. D. 951/4395

U — Erkek orta sanat, orta yapı okullariyle erkek sanat ve yapı enstitüleri sınıf geçme ve bitirme imtihanları yönetmeliğinin 62 ve 65. ci maddeleri. H. . T. D. 1009/K. 159

18 — YAPI ENSTİTÜLERİYLE İLGİLİ ÇEŞİTLİ YAZILAR

A — Sanat enstitülerinin elektrik şubelerindeki özel 4. ve 5. inci sınıfların tesviyecilik şubeleriyle yapı usta okullarının yapı şubelerine de teşmili. H. . . . . T. D. 251/K.346

B — Yapı usta okullarında bir "Yapı Kalfalığı,, sınıfı açılması H. . . T. D. 311/K.9

C — Yapı kalfa okulu yönetmeliği. . . . . T. D. 448/K.277

Ç — Pratik yapı okulları açılması. H. . . . . T. D. 459/K. 414

D — Meslekî ve teknik öğretinmle ilgili yayınlar komisyonu yönetmeliği. T. D. 830/246

E Erkek orta sanat ve orta yapı okulları ile Erkek sanat ve yapı enstitüleri yönetmeliğinin bazı maddelerinin değiştirilmesi. H. . . . . T. D. 937/K. 232

F — Erkek sanat ve yapı okulları bitirme imtihanlarına dışarıdan girecekler. H. . . . . T. D. 951/4395

G — Erkek orta sanat, orta yapı okullariyle erkek sanat ve yapı enstitüleri sınıf geçme ve bitirme imtihanları yönetmeliğinin 62 ve 65. ci maddeleri. H. T. D. 1009/K. 159

19 — TİCARET OKULLARİYLE İLGİLİ ÇEŞİTLİ YAZILAR:

A — Orta ticaret okulları ve ticaret liseleri yönetmeliği. H. . . . . T. D. 369/K.28

B — Orta ticaret okulları ile liseleri yönetmeliğinin bağlı örneklere göre değiştirilmesi. H. . . . . T. D. 422/K.32

C — Öğrenime devam edecek erkek sanat, yapı ve kız enstitüleriyle ticaret lisesi mezunları. H. . . . . T. D. 842/3976

Ç — Orta ticaret okulları ve ticaret liseleri sınıf geçme ve bitirme imtihanları yönetmeliğinin 42. maddesi. H. . . . . T. D. 1009/K.167

20 — İMAM HATİP OKULLARİYLE İLGİLİ ÇEŞİTLİ YAZILAR:

A — Altı sınıflı öğretmen okulunun üçüncü sınıfını imam hatip okulunun dördüncü sınıfını bitirmiş olanlar. H. . . . . T. D. 985/K.257

B — İmam - Hatip mektepleri I. ci devre yaz ve güz devreleri bitirme imtihanların da Tükçe, Matematik, Siyer ve Ahlâk derslerinin yazılı olarak yapılması. H. T. D. 1006/K.91

21 — ÖZEL VE AZINLIK OKULLARİYLE İLGİLİ ÇEŞİTLİ YAZILAR:

A — Özel okullar yönetmeliği. . . . . T. D. 62 T. D. 132 T. D. 956/4423

B — Hususî okullarda ders verecekler. H. . . . . T. D. 75/421

C — Özel okullarda resmî okul öğretmenlerinin ders alabilecekleri. H. . . T. D. 104

Ç — Özel Türk, azlık ve yabancı okullarında çalışan öğretmen, yönetmen ve memurların görevlerinden ayrılmaları. H. . . . . T. D. 364/1548

D — Azlık ve yabancı okullarından mezun olan öğrenciler. H. . . T. D. 386/K.23

E — Özel eğitime ve öğretime muhtaç çocuklara mahsus okulların mütehassıs öğretmenlerini yetiştirecek bir bölüm açılması. H. . . . . T. D. 696/K.52

F — Türk özel okullarında öğretmenlik yapmış olanların müddetlerinin tevsiki. H. . . . . T. D. 750/315.1-102

G — Yabancı okulların sınıf durumları. H. . . . . T. D. 879/4108 T. D. 908/4230

H — Ana okulları yönetmeliği . . . . . T. D. 780

İ — Yeniden açılacak özel okullar. H. . . . . T. D. 1025/4743

I — Özel okulların açılmasında dikkate alınacak hususlar. H. . . . T. D. 1040/4818

J — Özel okul öğrencilerinden alınacak ücret. H. . . . . T. D. 1043/4839

22 — YAZILI VAZİFE VE YOKLAMALARLA İLGİLİ YAZILAR

A — İlkokullardaki yazılı imtihan evraklarının bir yıl saklanması. H. 8/V/1949 gün ve 15843 sayılı İlköğ. U. MD. emirleri.

B — Öğrencilere verilecek vazifeler. H. . . . . T. D. 155.

C — Öğrencilere yaptırılacak yazılı vazifeler. H. . . . . T. D. 355/1512

Ç — Yazılı imtihan sorularının tertibi ve not takdiri. H. . . . . T. D. 744/K. 181

D — 446 Sayılı Müdürler Komisyonu Kararı gereğince üç yıl sonra imha edilmesi gereken yazılı imtihan kâğıtları. H. . . . . T. D. 922/4288

E — Yazılı imtihan soruları. H. . . . . T. D. 997/4585

F — Devlet lise imtihanı yazılı bölümüne dahil derslerin yaz ve güz dönemlerine ait imtihan soruları. H. . . . . T. D. 1005/4622 T. D. 1008/4632

LİSE VE ORTA OKULLAR YÖNETMELİĞİNİN 75. MADDESİNDEKİ «E» FIKRASINDA SÖZÜ GEÇEN ORTA ÖĞRETİM OKULLARINDA ÖĞRENCİYE YAPTIRILACAK YAZILI VAZİFELER HAKKINDA YÖNETMELİK(*)

YAZILI VAZİFELER:

Madde 1 — Orta Öğretim Okullarında derslerde öğretmenler öğrenciye yazılı vazifeler vermeye ve bu vazifeleri tashih ederek öğrenciye iade etmeğe azamî derecede itina edeceklerdir.

YAZILI VAZİFELERİN NEVİLERİ :

Madde 2 — Yazılı vazifelerin nevi ve mahiyeti dersine ve her dersin muhtelif bahislerine ve konularına göre değişir. Bazan bir derse müteallik olmak üzere birkaç türlü vazife yaptırılabilir.

(*) Bu bölümdeki direktifler bütün okullarca dikkat nazara alınmalıdır.

a) Alıştırma mahiyetinde olan vazifeler:

Öğrencinin evvelce öğrenmiş oldukları kaidelerin, kanunların tatbikatına ait alıştırmaları temin eden vazifeler. Aritmetik vazifelerinin bir kısmı bu nevidendir.

b) Müşahede ve tetkika müstenit vazifeler ·

Öğrenciyi, okudukları derslerle ilgili olmak şartiyle çevrelerinde bulunan eşya ve cereyan eden tabiî veya Sosyal olaylar hakkında müşahedeler ve tetkikler yapmağa, bu müşahede ve tetkiklerin neticelerini yazı ile, rakam ve cetvel ile resim, grafik ve sair vasıtalarla ifade etmeğe sevkedecek vazifeler. Filozofî, Sosyoloji, Fizikî ve Tabiî İlimler, Yurtbilgisi ve Coğrafya ve Kompozisyon vazifelerinin bir kısmı bu nevidendir.

c) Öğrenciyi düşünmeye ve muhakemeye sevkedecek vazifeler:

Türkçe ve Edebiyat, Filozofî ve Sosyoloji, Matematik, Fizik, Kimya ve Tabiiyata ait vazifeler bu nevidendir.

d) Öğrencinin muhayyelesini faaliyete sevkedecek ve bedii zevkini yükseltecek ve bedii zevkini yükseltecek vazifeler. Kompozisyon ve edebiyat derslerine ait vazifeler bu nevidendir.

e) Öğrencinin muhtelif sahalarda meleke ve maharetlerini artıracak vazifeler:

Resim, Elişi, Lâboratuvar işlerinin bir kısmı, yazı için verilen vazifeler bu nevidendir.

Madde 3 — Vazifeler öğrencinin okuduğu derslerle yaptığı müşahedeler ve deneylerle sıkı bir surette ilgili olmalıdır.

Madde 4 — Muayyen bir gayeyi gözönünde bulundurmadan sadece öğrenciyi işgal için vazife verilmez.

Madde 5 — Yazı derslerinde bir ibarenin veya bir sahifenin birçok defalar aynen yazdırılması, bir haritanın mihanikî olarak kopye ettirilmesi gibi mihanikî vazifeler verilemez.

Öğrenciye vazife verilirken dikkate alınması lâzım gelen noktalar:

Madde 6 — Öğretmen, vereceği vazifenin konusunu öğrenciye vazıh olarak anlatmalı, bu hususta öğenciyi tereddüde düşürecek nokta bırakmamalıdır.

Madde 7 — Öğrenciye verilen vazifeler çok müşkül olmamalı ve öğrencinin yaş ve bilgisi seviyesinden yüksek bulunmamalıdır.

Madde 8 — Gençlerde vazife yapmak alışkanlığını hasıl etme, çalışma zevkini uyandırmak için önceleri kısa ve kolay vazife vermekle işe başlayıp, öğrencinin iktidarı yükseldikçe tedricen vazifeleri yükseltmek lâzımdır.

Madde 9 — Bir sınıf öğrencisine yapturılmak üzere aynı vazifeler verileceği gibi, sınıfta bulunan öğrencinin seviye, istidat ve iktidarına göre güçlük iktibariyle birbirinden farklı vazifeler de verilebilir. Meselâ bir sınıftaki öğrenciyi, zayıf, orta ve kuvvetli diye üç grupa ayırarak herbirine seviyeleriyle mütenasip vazifeler verilebilir. Bu suretle her seviyede bulunan öğrenciyi biraz daha yüksekliğe ve ileri götürmeğe imkân verilmiş olur. Zayîf öğrenci tedricen kuvvetleştikçe, bunların vazifeleri de ona göre yükseltilir.

Madde 10 — Öğretmenin verdiği vazife, öğrenciyi tetkik ve tetebbua sevkedecek mahiyette ise öğrencinin yaşı, seviyesi, vaziyeti, vasıtaları o tetkik ve tetebbu yapmağa musait bulunmalıdır.

Madde 11 — Öğretmen, öğrenciyi okul kitaplarından başka herhangi bir esere veya mecmuaya müracaat mecburiyetinde bulunduracak bir vazife verecekse öğrencinin o eser veya mecmuayı evinde veya okulda bulup kolaylıkla bunlardan istifade edeceğine emin olmalıdır. Aksi takdirde böyle bir vazife vermemelidir.

Madde 12 — Öğretmen, herhangi bir eser veya mecmuanın tetkikini icap ettirecek bir vazife verdiği zaman o eserin hangi sahifesine ve o mecmuanın hangi sayısına muracaat edeceğini öğrenciye bildirmelidir.

Madde 13 — Öğretmen öğrencisine vereceği vazife konusunu tesbit ederken bir taraftan öğrencinin diğer derslere de çalışmak mecburiyetinde olduğunu, öte taraftan o vazifenin orta kabiliyette bir öğrenci tarafından ne kadar müddet zarfında yapılabileceğini gözönünde bulundurmalı ve vereceği vazifenin öğrencinin diğer derslere çalışmasına engel olmayacak ve kısa bir zamanda yapılabilecek bir mahiyette olmasına dikkat etmelidir.

Madde 14 — Vazifenin konusu, öğrencinin bir müddet tetkiklerde bulunmasını icap ettiriyorsa öğretmen, öğrencinin bu tetkikleri yapmasına zaman ve imkân vermelidir.

Madde 15 — Bir gecede öğrencinin bir kaç vazife birden yapmağa mecbur olacak bir vaziyete düşmemesi için bir sınıfın öğretmenlerinin birbirleriyle anlaşarak o sınıf öğrencisinden vazife alacakları günleri ona göre tesbit etmeleri lâzımdır.

Madde 16 — Yazılı vazifelerin temizliğine ve intizamına da dikkat etmek lâzımdır. Yalnız öğretmen, öğrencisinin yazacağı vazifeyi mutlaka muayyen bir kâğıda veya muayyen bir deftere yazmağa mecbur tutmamalı, öğrencinin malî vaziyetinin müsait olduğu kâğıda veya deftere yazmasına müsaade etmelidir.

Madde 17 — Yazma vazifeleri öğretmenin tensibine göre kurşun kalemiyle veya mürekkeple yazdırılabileceği gibi imkân bulan ögrenci yine öğertmenin müsaadesiyle makine ile de yazabilir.

Madde 18 — Öğrenciye tatil ve bayram günlerinde yapılmak üzere vazife verilmez.

YAZILI VAZİFELERİN TASHİHİ

Madde 19 — Verilen vazifelerin öğrenci tarafından yapılıp yapılmadığı öğretmenler tarafından kontrol edilecektir.

Madde 20 — Yazılı vazifelerin mutlaka öğretmen tarafından gözden geçirilmesi ve icap eden yerleri düzeltilerek veya işaret edilerek öğrenciye geri verilmesi faidelidir.

Madde 21 — Öğrenciler tarafından yapılan vazifelerde çokça tesadüf edilen önemli yanlışlar hakkında sınıfta öğrencinin dikkati celbedilecektir.

Madde 22 — Öğrencinin ders yılı içinde yaparak öğretmenin tashihinden geçen bütün

vazifeler, öğretmen, okul müdürü veya müfettiş tarafından istenildikçe göstermeğe hazır bulundurulacaktır.

Tebliğler Dergisi Sayı: 355/genelge No: 1512

Yapılan Teftişlerden, bazı ortaokullarla liselerde ve meslek okullarında yazılı vazifelerin şekil bakımından hoşa gitmiyecek, ciddî bir işe yaramıyacak veya baştan savma intibaı verecek manzarada olduğu görülmüştür. Görülen kusurların başlıcaları şunlardır: Vazifeler defterlerden kayıtsızca koparılmış türlü büyüklükte, çizgili, çizgisiz sarı, beyaz kâğıtlara yazılmaktadır; el yazısı, imlâ bozuktur. Büyük harflere, noktalama işaretlerine dikkat edilmiyor. Yazılı vazifelerin, öğrencileri dikkatli, itinalı iş görmeğe alıştırması gerekir. Bunun için okul idarelerinin bugünkü şartlar içinde yapabileceklerl işlerin bir kısmı aşağıya yazılmıştır.

1 — Okullarda vazife yazmak üzere tabaka halinde veya dört sahifelik muayyen tipte bir kâğıt kullanılmalıdır. Bu kâğıtların sol tarafında 5 santim eninde bir kenar kısmı bulunmalı ve burası öğrenciler tarafından boş bırakılmalıdır. öğretmen düzeltmelerini, düşünce ve tavsiyelerini buraya yazacaktır.

2 — Yazılı ev vazifeleri yalnız mavi - siyah mürekkeple yazılmalıdır. Başka renk mürekkep veya kurşun kalemiyle vazife kabul edilmemelidir.

3 — Kullanılan kâğıtlar ince olduğu takdirde arkasına yazı yazdırılmamalıdır.

4 — Öğrenciler kâğıdın üst sol köşesine okulun adını, sınıf ve şubelerini yazarak bunun altını çizmeli, bunun altına da kendi numarasını, adını ve soyadını okunaklı şekilde yazmalıdırlar. Kâğıdın üst sağ köşesine tarih konmalıdır.

5 — Vazifelerin altında okunaklı olmak üzere öğrencinin öz adı ve öz adının ilk harfiyle soyadından mürekkep imzası olmalıdır. Yalnız öz adı veya soyadiyle imzalamak doğru değildir.

6 — Öğretmenin görüp geri verdiği vazife kâğıtları, zarf veya dosya kartonu içinde temiz ve muntazam olarak saklanmamalıdır.

Hangi derse ait olursa olsun öğretmenlerin yazılı vazifelerde, yukarda sayılan esasları gözönünde bulundurarak konu ile birlikte yazıların sadeliğine, güzelliğine, imlâ, noktalama kusurlarına da önem vermeleri ve bu gibi eksikleri vazife kâğıtlarında göstermeleri gereklidir. öğretmenler yazılı vazifelerin en çok ve en az kaç satır olabileceğini öğrencilere bildireceklerdir.

Vazife kâğıtları okul kooperatifleri tarafından hazırlatılıp satılabilir. Yardım gören öğrencilerin vazife kâğıtları kooperatiften sağlanmak gerektir.

23 — TATİLLERLE İLGİLİ YAZILAR:

A — Öğlenden evvel suhunetin gölgede 25 santigrat derecesine çıktığı sıcak günlerde öğlenden sonra maarif müdürünün emriyle dersler tatil edilir. . . . İlk. Yö. Mad. 155

B — Sıcak ve soğuk günlerde okulları tatil etme selâhiyeti maarif müdürlerine bırakılmıştır. T. T. K. Kararı: 20/V/1936 gün ve 49 sayılı.

C — Şeker bayramı: 3 gün, Kurban bayramı: 4 gün, Mahallî kurtuluş günü: olan yerlerde bir gün okullar tatil olur. "Kanunî tatil günlerinin sonu cuma gününe tesadüf ettiği takdirde müteakip cumartesi günü de tadil yapılır.,,

Ç — Tatiller, H. . . . . T. D. 112 T. D. 423

D — Tatiller. H. . . . . 16/IV/1948 gün ve 9790 sayılı İköğ. U. MD. emirleri

E — İlkokulların açılma ve kapanma tarihlerinin tesbiti işi. H. . . . . T. D. 476

F — Tatiller. H. . . . . T. D. 524 T. D. 730

G — Ortaöğretim okullarında verilecek tatil, derse başlama ve derse son verme günleri. H. . . . . T. D. 634

24 — EĞİTSEL KOLLARLA İLGİLİ YAZILAR:

Okul, yalnız kitabî bilgiler veren bir müessese değil. yarının büyüklerine gelecekte katılacakları topluluk içinde takip edecekleri yolu bugünden çizen ve yardımlaşma, işbölümü kabiliyetlerini geliştiren, terbiyevî cihetten de çalışılması gereken bir yerdir. Bilgi, terbiyeyi takviye edecek, bilgi ve terbiye bugünkü çocuğu yarına iyi, tecrübeli ve kabiliyetli bir vatandaş olarak hazırlayacaktır.

Yukarıda belirtilen düşüncelerin gerçekleşmesine yardımcı olacak faaliyetler okullarımızda (Eğitsel Kollar) adını verdiğimiz öğrenci teşekküllerinde toplanır. Bu kollardaki müspet çalışmalar çocuğu, içinde bulunduğu topluluğa faydalı olmağa, gayret göstermesine yarar.

Bu kolların iyi çalıştığı, okul. Dekroli'nin dediği gibi "Hayat için, hayat yolu ile hayat mektebi,, olur. Hayatın düzenli devam edebilmesi için plânlı, programlı hareket edilmesi lâzımdır. Madem ki, okulu hayatın bir parçası, tâ kendisi kabul ediyoruz; muvaffakiyet için de okuldaki her türlü faaliyeti bir plâna, programa bağlamak mecburiyetindeyiz.

Bu maksatla, her dereceli okulda genel olarak hangi eğitsel kollar kurulmalıdır. Bu kollar nasıl bir özel yönetmelikle faaliyetini yapmalıdır? Sorularına cevap verelim:

Aşağıda verilen bilgiler genel olarak aklımıza gelenlerdir. Gerek kolların adedi ve gerekse özel yönetmelikleri her okulun bulunduğu şartlara göre değiştirilebilir.

EĞİTSEL KOLLAR ANAYASASI

Madde: I) . . . . . okulu demokratik eğitim esaslarına göre öğrencilerin kendi kendilerini idare sistemini tatbik eder. Bu maksatla: . . . . . okulu öğrenci yönetim kurulu adiyle bir öğrenci teşekkülü kurulmuştur.

Madde: II)

1 — Okulun genel hayatı içinde öğrencilerin kişisel yetişmelerine, gelişmelerine, imkânlar hazırlamak, toplumsal eğitimlerini, yurt ve yardımseverlik ödev ve mesuliyet duygularını besleyip kuvvetlendirmek, toplumsal hayatın gerektirdiği işbölümüne ve beraberliğine alıştırmak ve boş zamanlarını iyi kullanmalarını öğretmek için tedbirler almak.

2 — Okulun temizlik, düzen ve disiplinini sağlamak;

3 — Okulun sağlığını korumak ve yardımlaşmayı temin etmek;

4 — Öğrencileri faal ve neşeli yapmak;

5 — Okul bahçesini güzelleştirmek;

6 — Okul zevkini aşılamak;

7 — Okul eşyalarını iyi kullanma ve kendi eşyalarını artırma alışkanlığı vermek;

8 — Çevre ile ilgilenmek;

9 — Her yerde usulüne göre konuşmaya ve fikirlerini münakaşa ve müdafaaya alıştırmak ve hayata emniyet edilir adam olarak hazırlamaktır.

Madde: III) Yukarıda yazılı işlerin gerçekleşmesi için lûzumu kadar eğitsel kol teşkil edilir. Bu maksatla şimdilik:

1 — Sınıf ve disiplin mümessilleri;

2 — Sağlık - temizlik ve muaşeret kolu;

3 — Kızılay ve yeşilay gençlik derneği;

4 — Oyun yuvası (spor kolu);

5 — Öğrenci kooperatifi;

6 — Kültür ve edebiyat kolu;

7 — Gazetecilik kolu;

8 — Kitaplık kolu;

9 — Gezi ve inceleme kolu;

10 — Müsamere Kolu :

11 — Müzik kolu;

12 — Bahçe işleri ve lâboratuvar kolu;

13 — Okul binasını ve eşyalarını koruma kolu;

14 — Fotoğrafçılık kolu;

15 — Haysiyet kurulu;

16 — Havacılık kolu;

17 — Hayvanları koruma kolu vasıtasiyle ifa eder.

Kurum yönetim kurulunu, yukarıda sayılan teşekküller ve kolların seçecekleri birer mümessil teşkil eder. Bu mümessiller kolların başkanıdır.

KURUM BAŞKANI:

Yönetim kurulunun arasından seçilir. Bu seçilen başkan (Eğitsel kollar genel başkanı) adını alır. Genel başkan, seçilen bu mümessiller arasından kendine yardımcı bir kâtip seçer. Eğitsel kollar genel başkanı ve yardımcı kâtibi evvelce seçildikleri koldaki vazifelerini de bu arada yürütürler.

Madde: IV) Teşkilât:

1 — Okulun bütün öğrencileri seçime katılır.

2 — Okul öğrenci teşekkülleri Eğitsel kollar genel başkanının emrindedir.

3 — Kol üyeleri, sınıf mümessilleri ve eğitsel kollar genel başkanı okulun kayıtlı öğrencileri arasından seçilir.

Seçim yapılmadan evvel, öğrenciler tarafından gösterilen ve seçimi yapılacak kol gözeticisi öğretmenden teşekkül edecek bir (seçim kurulu) seçilir.

Namzetlerden biri okul idaresince, diğerleri de ya kendi arzulariyle veya sınıfça tesbit edilerek tahtaya yazılır. Bütün öğrenciler seçilen namzetler arasından esas kol üyesini veya mümessili gizli oy pusulalarına yazarak seçim komisyonuna teslim ederler.

Bu oy pusulaları öğrencilerin huzurunda alenî tasnife tâbi tutulur. En çok rey alan öğrenci üyeliğe veya mümessilliğe veya başkanlığa getirilir.

Bütün seçimlerin cereyan şekli öğrenciler tarafından seçilen seçim kurulunca bir tutanağa bağlanır ve bu tutanaklar da Eğitsel Kollar Genel Başkanının tutacağı (Seçimler dosyası) nda saklanır. Seçimi kazanan öğrenci bir öğretim yılı süresince görevine devam eder. Ancak:

Bir öğretmenin yazılı talebi ile, sınıf öğretmeninin de bu talebe iştirâk etmesiyle ve idarenin muvafakatı alınarak veya okul öğrencilerinin ekseriyetinin yazılı arzulariyle istenmiyen öğrenci hakkında seçim yenilenir. Yeni seçilen öğrenci seçimi kaybeden öğrencinin görevini yüklenir. İki defa seçilip de başarısı saptanmayan ve üzerinde seçim yenilenmesi talep edilen öğrenci o öğretim yılında üçüncü bir seçim için namzet dahi gösterilmez. Seçim yenileninceye kadar eskiden bu işte görevli bulunan öğrenci görevine devam eder.

Sınıf mümessillerinin seçimini yenilemek için o sınıf öğrencilerinin ekseriyeti yazılı olarak sınıf öğretmenliğine müracaat ederler. Diğer hususlar, yukarıdaki mâddeler hükmüne tâbidir.

Yukarıda belirtilen seçim hükümlerinin yürütülmesine sınıf öğretmenleri, ilgili eğitsel kollar gözeticisi öğretmenler ve Eğitsel kollar genel başkanı memurdur.

4 — Her kolun bir başkan yardımcısı, bir kâtibi ve bir de muhasip veznedarı bulunur. Kooperatif kolu ile Kızılay ve yeşilay gençlik derneği, oyun yuvası (spor kolu) kendilerine mahsus yönetmeliklere göre yürütülür ve burada yazıldığı şekilde iş bölümü yapılır.

5 — Her kolun bir özel yönetmeliği, çalışma programı, karar defteri olacaktır. Kooperatif koluyla, kızılay ve yeşilay gençlik derneğinin ve oyun yuvası (spor kolu) nun kendi yönetmeliklerinde yazılan defterleri tutulur. Kararlar günü gününe işlenmelidir.

6 — Kol seçimlerinden bir hafta evvel gerekli propoganda yapılabilir. Seçim günü propoganda yapılamaz.

Madde V) ÖĞRENCİ YÖNETİM KURULU:

Okulun bütün kollarının çalışmalarını gözden geçirerek aralarında işbirliği ve yardımlaşmayı sağlar. Öğrenci yönetim kurulunun ekseriyet kararıyle ve bu kararın okul idaresince tasdikinden sonra herhangi bir kol seçimini yenileyebilir.

I — Yönetim kurulunun vazifeleri :

a) Her ayın son çarşamba günü saat 14 te toplanarak kararlar alır.

b) Her kolun vereceği raporları tetkik eder ve gereğini yapar.

c) Okulun çeşitli yönlerdeki faaliyetlerini düzeninde yürütmek için tedbirler alır.

d) Yönetim kurulunun kararları müdür tarafından tasdik edildikten sonra yürürlüğe girer.

e) Kolların ve öğrenci teşekküllerinin çalışma tarzları, seçimleri, kendilerine mahsus yönetmeliklerle tesbit edilir. Bu yönetmelikler de okulun öğretmenler kurulunca tasdik edildikten sonra yürürlüğe girer.

Madde: VI) KOLLARIN GÖREVİ:

1 — Kol üyeleri onbeş günde bir (ayın birinci ve üçüncü) çarşamba günü öğleden sonra kol gözetici öğretmeninin başkanlığında toplanarak okulun derslik, işlik, bahçe, oyun yeri, helâ ve yolunun temizlik ve düzenini sağlamak:

2 — Eğitsel kollar genel başkanı ile işbirliği yaparak her sınıfın temizlik ve düzenlik gözcülerinin görevlerini iyi ve tam yapmalarını sağlamak, her gün bu işi yürütmek.

3 — Sıra, masa, sandalya, kapı, pencere, duvar, helâ ağaç v. s. nin çizilip bozulmamasına, kirletilip kırılmamasına dikkat etmek:

4 — Derslik, askılık, oyun yeri ve bahçeye öteberi atılmamasını sağlayacak tedbirler almak, aldırtmak, (çöp kutuları koydurtmak):

5 — Temizlik araç ve gereçleri ile okul eşyasını korumak, bunların yerli yerinde kullanılmasını, bakımını öğretmek;

6 — Öğrencilerin baş, diş, el, tırnak, kulak, saç, ayak, elbise giyim ve bakımı, temizlik işlerini sağlamaktır.

Madde: VII) TAKDİR VE CEZA:

Eğitsel kollarda çalışmasiyle üstün başarı gösterenler ve okulun temizlik işlerinde gözle görülür şekilde çalışanlar okulun tekmil öğrencileri karşısında takdir edilir ve adı okulun duvar gazetesinde açılacak sütuna yazılır. Ayrıca velisine bir teşekkür mektubu yazılır.

Kolların görevlerini aksatanlara kol üyeleri veya okulun Eğitsel kollar genel başkanı veya okul öğretmeni ve müdürü tarafından bu durumunu düzeltmesi ihtar edilir. Çalışmamada ısrar edenler hakkında yukarıda belirtilen çıkarma yoluna gidilir ve velisine de" Okulun eğitsel çalışmalariyle ilgilenmez" yolunda bir yazı yazılır. Bu durum öğrencinin şahsi dosyasındaki ilgili yere de kaydedilir. Durumu suç teşkil ediyorsa okulun disiplin kuruluna verilerek cezalandırılır.

Madde: VIII) SINIF ÖĞRETMENLERİNİN TAKİP EDECEKLERİ HUSUSLAR:

Sınıf öğretmenlerinin tutmakla sorumlu oldukları fiş veya defterlerin şekli ve bunun dışında yabılacak işler hakkındaki hususlar aşağıya çıkarılmıştır.

1 — Sınıf ve disiplin mümessileri, öğretmenlerin doğrudan doğruya seçtikleri öğrenciler olmayacak, kendi arzulariyle veya öğrencilerin gösterdikleri namzetler arasından sınıfça en çok rey alan öğrenci olacaktır.

Ayrıca okulun her eğitsel kolu için ayrı olmak üzere her sınıftan bir asil, bir yardımcı üye olarak iki öğrenci seçilecektir.

En çok rey alan öğrenci asil üye olur.

Seçim yapılacak kollar şunlardır:

a) Sınıf ve disiplin mümessilleri.

b) Sağlık, temizlik ve muaşeret kolu.

c) Kızılay ve yeşilay gençlik kolu.

d) Oyun yuvası (spor kolu).

e) Öğrenci kooperatifi.

f) Kültür ve edebiyat kolu.

g) Gazetecilik kolu.

h) Bölgemizi tanıtma ve muhabere kolu.

ı) Kitaplık kolu.

i) Okul yardım kurulu.

j) Okul binası ve eşyalarını koruma kolu.

k) Tutum kolu.

l) Gezi ve inceleme kolu.

m) Müsamere kolu.

n) müzik kolu.

o) Bahçe işleri ve lâboratuvar kolu.

ö) Fotoğrafçılık kolu.

p) Haysiyet Kurulu.

r) Havacılık kolu.

s) Hayvanları koruma kolu.

2 — Bir kola asil üye olarak seçilen öğrenci ikinci bir kola asil üye olarak seçilemez. Yardımcı üye olarak seçilebilir.

3 — Seçim, eğitsel kollar anayasasına göre yapılır. Seçim neticeleri hakkında tutulacak iki nüsha tutanaktan biri idareye verilecek diğeri de sınıfça açılacak genel dosyada kalacaktır.

(Sınıf Öğretmenleri)

4 — Sınıf öğretmenleri kendilerine verilen sınıfın iç ve dış durumunu tutacakları bir defterde veya fişlere havi bir dosyada toplayıp sınıftaki öğrencilerin genel vaziyetini tesbit edecektir.

Bu defter veya dosyalarda:

a) Her öğrencinin ev, geçim şartlariyle aile durumu,

b) Yalancılık, kopyeye tevessül, okuldan kaçma, arkadaşlarına küfür etme, geçimsizlik gibi ehemmiyetli aksaklıkları gösterecekler ve gerekli görülen sair hususlar da not edilecektir.

5 — Genel olarak okula ve derslerine bağlılığı, anlayış ve kavrayış kabiliyeti mümkün mertebe araştırılacaktır.

6 — Bazı öğrencilerde zaman zaman görülen gerileme ve hamlelerin sebepleri müsbet olarak öğrenilmeğe çalışılacaktır.

7 — Bilhassa üst sınıflarda kendini mesut hissetmiyen, etraftan şüphe eden, korkak olan arkadaşlarına darılan, aşırı tenkitçi olan, çok hassas ve telkine fazla elverişli bulunan, kolayca cesareti kırılan öğrenciler üzerinde durulacaktır.

Bu gibi çocuklar, daimî rehberliğe muhtaç olan çocuklardır. Bunlara karşı yalnız ders değil, anlayışsız ve kayıtsız davranış onlarda bu halleri kökleştirir ve giderilmesi güç ruhî bozukluklara yol açar. Öğretmendeki ruh ve akıl sağlığını çocuğa da intikal ettirmek zaruridir.

Öğretmendeki öfke ve sinirlilik çocuğa yalnız intikal etmekle kalmaz, onu isyana da sevkeder. Vakit vakit görülen ve küstahlık diye adlandırılan öğrenci halleri bundan ileri gelir.

Sınıf öğretmenleri yukarıdaki hususları yerine getirmekle idareye tam manasiyle yardımda bulunmuş olurlar.

SINIF VE DİSİPLİN MÜMESSİLLERİ ÖZEL YÖNETMELİĞİ

1 — Sınıfların birer mümessili ve ayrıca birer de yardımcıları bulunur.

2 — Mümessiller yukarıda belirtilen esaslar dahilinde seçimle tayin edilir.

3 — Mümessillerin vazifesi:

Derse girmeden önce öğrencilerin yerlerine oturmalarını ve sükûneti temin etmek, dersten çıkarken arkadaşlarını derhal teneffüse sevketmek, sınıfını beklemeye memur nöbetçileri sıraya koymak ve vazifelerini kontrol etmekten ibarettir.

4 — Sınıf mümessillerinden başka her sınıfta bir sınıf disiplin mümessilleri bulunur. Bunlar iki ayda bir seçimle tayin edilir.

5 — Disiplin mümessillerinin vazifesi:

Arkadaşlarını dışarı ve içeriye ikişer ikişer sevketmek, teneffüslerde arkadaşlarının hareketlerine nezaret etmektir. Her sınıfın mümessili kendi sınıfından başka bütün öğrencilerin hareketleriyle de alâkadar olur. Okulda resmî vazifeler devam ederken öğrencilerin sukûnetini mutlak surette temin eder.

6 — Sınıf ve disiplin mümessilleri her hususta aralarında işbirliği yaparlar.

7 — Sınıf ve disiplin mümessilleri idarî ve âcil hususlarda müdürle ve müdür yardımcısiyle, ilkokullarda başöğretmenle temas halindedirler.

8 — Mümessiller her gün son dersten sonra müdür yardımcısına, ilkokullarda başöğretmene o günkü okul veya sınıf durumları hakkında bilgi verirler.

KIZILAY VE YEŞİLAY GENÇLİK KOLU

Okullardaki kızılay kolları, Kızılay Genel Merkezince (Kızılay gençlik derneği yönetmeliği) adı altında yayımladığı yönetmeliğe göre kurulur ve bu yönetmelik içindeki maddeler gereğince yürütülür.

NOT : Bu yönetmelik aşağıya çıkarılmıştır :

Yeşilay koluna gelince : Bu kollar, okullarda yeni kurulduğundan henüz bir yönetmeliği yoktur. İstanbul'daki Yeşilay Genel Merkezinden alınacak emirlere ve kol üyelerinin kararlaştırdıkları çalışma programlarına göre yürütülür.

Bilgi için : EKİM AYI bölümünün XXVI. ıncı maddesindeki genelgelerle, HAZİRAN AYI bölümünün XII. inci maddesindeki genelgeleri gözden geçir ve ilkokullar yönetmeliğinin 4. maddesini oku.

(KIZILAY GENÇLİK KURUMU GENEL YÖNETMELİĞİ)

Kuruluş

Madde 1—Kızılay Derneği Anatüzüğünün 125 inci maddesi gereğince ve Kızılay Genel Merkezine bağlı olmak üzere bir (KIZILAY GENÇLİK KURUMU) kurulmuştur.

Amaç

Madde 2 — Kızılay Gençlik Kurumunun amaçları şunlardır :

A) Türk Gençliğini insanlık, şefkat ve biribirine yardım duygularile yetiştirmek ve bu amaca varmak için topluluk hayatına alıştırmak ve geleceğin iyi ve hayırsever Kızılay üyeliğine yetiştirmek,

B) Türk Gençlerine erdemlik ve yurtseverlik duygularını yaşatmak,

C) Türk Gençliğinin sağlık ve esenliğini korumak için her türlü yakın ilgiyi göstermek, öğütler yaymak, gerekli araçları temin etmek,

D) İlk sağlık yardımlarının bütün gençler tarafından öğrenilmesini sağlıyacak yayın ve yardımları yapmak,

E) Yoksul, zayıf ve bilhassa okulların tatil zamanlarında evlerinde yeter derecede beslenemiyen çocuklar için yurdun bazı bölgelerinde sağlık kampları açmak, İllerin böyle kamplar açmasını teşvik etmek ve bunlara mümkün olan her türlü yardımı yapmak, kampların faydalı olmasını temin için iyi önderler yetiştirmek,

F) Kızılay Anatüzüğünün 17 nci maddesinin 2 nci ve 3 ncü fıkralarında yazılı salgın hastalıklar, vereme, sıtma ve çocuk vefiyatı gibi hastalıkların ve içtimaî afetlerin, büyük yangın, zelzele, subaskınları, kıtlık ve harp yüzünden muhaceret gibi afet ve musibetlerin gençlik sahasındaki tesirlerini azaltacak ve önleyecek tedbirleri almak ve gereken yardımları yapmak,

G) Vereme müsaid veya açık veremi olan gençlerden yoksul olanların prevantoryum ve sanatoryum'daki tedavi ücretlerini vermek,

H) Vereme istidatlı gençleri kuvvetlendirmek ve hastalığa karşı mukavemetlerini artırmak için prevantoryumlar açmak, resmî ve hususî teşekküller tarafından prevantoryumlar açılmasını teşvik etmek ve bunlara yardım yapmak,

İ) Gençliğin hayrına yarayacak her türlü propagandayı çeşitli vasıtalarla yapmak ve bunun için gereken araçları sağlamak, sinema filimleri yapmak ve başka yerlerden alarak gençliğe göstermek,

K) Okullararası haberleşme, karşılıklı albüm, kolleksiyon, kitap ve buna benzer hediye

ve hatıralar ve yurt ilgisine yarayan bilgiler ve resimler gönderilmesine, ziyaretler ve geziler ve konferanslar tertibi suretile okullararası bağların kuvvetlenmesine, aradaki arkadaşlığın artmasına ve yurdun her köşesinin tanınmasına önayak olmak,

L) Yabancı memleketlerdeki buna benzer Gençlik Dernekleri ve Derneklerin Milletlerarası Birliği idaresi ile rabıta tesis etmek, mektepliler arasında mektup, hediye, albüm, koleksiyon. kitap ve malûmat mübadelesi ve (imkân bulunduğu takdirde) ziyaretlere delâlet edilmesi gibi vasıtalarla bu rabıtaları kuvvetlendirmek.

Gelir kaynakları

Madde 3 — Kızılay Gençlik Kurumu görevlerini başarmak için aşağıdaki gelir vasıtarını kullanır.

A) Gençlik Kurumu üyelerinin taahhüt ettikleri ödenekler,

B) Yerli ve yabancı her türlü müessese ve hayırseverlerin para, eşya. yiyecek ve saire bağışları (Meşrut teberrular),

C) Yerli ve yabancı her türlü makam ve müessese ve hayırseverlerin genel yardımları,

D) Gençlik Kurumu Üyelerinin karnelerinden başka yerlerde kullanılan Gençlik Küçük Makbuzları gelirleri,

E) Dergi ve saire yayın gelirleriyle rozet, kartpostal, ecza dolabı, ecza çantası, spor ve oyun malzemesi ve sair satış gelirleri.

F) Sergi, Müsamere, Balo, Sinema ve Spor şenliklerinden ve eşya piyangosundan elde edilecek gelirler,

G) Paralı kamp ve prevantoryumlardan elde edilecek gelirler.

H) Toplu gezinti, seyahat ve tiyatrolardan elde edilecek gelirler.

Madde 4 — Küçük makbuz gelirlerinden bu makbuzları teşkilâta dağıtanlara küçük makbuz zayiatı ve diğer masraflar karşılığı olarak Kızılay Gençlik Kurumu Merkez İdare Kurulu kararile % 10 a kadar tazminat verilebilir. Bu tazminatın yarısı Merkez hissesinden ve diğer yarısı kollar hasılâtından ödenir.

Madde 5 — Kızılay Gençlik Kurumu yayınları. rozet ve sair araçları Gençlik Merkez İdare Kurulu kararile teşkilâta parasız verilebilir.

Teşkilât

Madde 5 — Kızılay Gençlik Kurumunun Ankara'da bir Merkez İdare Kurulu, Okullarda (Kızılay Gençlik Kolları) ve okul sayısı çok olan şehir ve kasabalarda gençlik merkezleri vardır.

Madde 7 — Okullardaki kollar bağlı oldukları gençlik merkezlerile gençlik merkezleri de Ankara'daki merkez idare kurulu ile muhabere ederler.

Madde 8 — Kızılay Gençlik Merkezi olmayan yerlerdeki okullar doğruca Ankara'daki merkez idare kurulu ile haberleşirler.

Madde 9 — Öğrenci sayısı çok olan okullarda birden fazla gençlik kolu kurulabilir.

Merkez İdare Kurulu

Madde 10 — Gençlik Kurumunun Ankara'daki Merkez İdare Kurulu Kızılay Genel Merkezinin bir şubesi halinde çalışır. Yedi üyesi vardır. Bunlardan üçü Kızılay Genel Merkezi tarafından, ikisi Millî Eğitim ve diğer ikisi de Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığınca seçilir.

Madde 11 — Merkez İdare Kurulu ilk toplantısında içlerinden bir başkan, bir ikinci başkan, bir de sekreter seçerler. Kurulun çalışma süresi bir yıldır. Her yılın kasım ayında yeni seçim yapılır. Eski üyeler yeniden seçilebilirler.

Madde 12 — Gençlik Merkez Kurulunun yapacağı işler şunlardır :

A) Kurum amaçlarının Türk Gençliğine mal edilmesine, yerleşip kökleşmesine çalışmak, Knrum Merkez ve Kollarının yurt içinde genişleme, iyi çalışma ve kuvvetlenmesini sağlamak ve bütün çalışmaları denetlemek ve düzenlemek,

B) İkinci maddede yazılı amaçların yerine getirilmesine çalışmak,

C) Üçüncü maddede yazılı kurum gelirlerini eksiksiz toplamaya ve artırmaya çalışmak, kollardan kalan paraların hayır işlerinde sarfını denetlemek ve Merkez hisselerinin de Kurum bütçesi gereğince sarfını temin etmek,

D) Her yıl ekim ayının sonunda kurumun bir yıllık çalışma sonuçlarını malî vê idarî durumlarını gösterir bir raporu Kızılay Genel Merkezine ve bir nüshasını da Millî Eğitim ve Sağlık Bakanlıklarına sunmak,

E) Her yıl kasım ayında gelecek yıl bütçesini ve kurum kadrosunu hazırlamak ve onanmak üzere Genel merkeze sunmak.

F) Gençlik Kurumu makbuzlarını kurum bütçesinden bastırmak ve bunları kollara ve Merkezlere yollamak, gelen paraların hesabını tutmak, makbuzlarını göndermek. her türlü gelir ve gidere ait muameleleri Genel Merkez Muhasebesile muvazi ve mutabık olarak yapmak, ödeme emirlerini vermek ve her ay sonunda bu muameleleri hülâsa eden bir ekstreyi Genel Merkez Muhasebesine vermek,

Madde 13 — İdare Kuruluna, İdare Kurulunun teklifi ve Genel Merkezin tasvibi ile ayrıca ücretli veya ücretsiz mütehassıs üye alınabilir.

Madde 14 — Gençlik Merkez İdare Kurulunun emri altında bir Merkez Bürosu, teftişçiler ve diğer memur ve müstahdemler bulunur. Bunların sayısı ve ödeneklerinin mikdarı her yıl bütçesine bağlı kadro cetvellerinde gösterilir. Bu memur ve müstahdemler Kızılay Memurlar Yönetmeliği hükümlerine bağlıdırlar. Gençlik Kurumu Merkez memurlarından her hangi biri teftiş vazifesiyle gönderildiği zaman teftişçiler gibi yevmiye alır. Merkez Bürosunun, teftişçilerin ve diğer görevlilerin çalışma tarzları, görevleri ve denetleme işleri Gençlik Merkez İdare Kurulunca Özel Yönetmeliklerle uygulanır. Gençlik Kurumunun teftişçi ve memurlarının izinleri Kurum Başkanlığınca verilir.

Madde 15 — Gençlik Merkez Kurulu ; Başkanının veya her hangi bir üyesinin isteği üzerine derhal toplanır. Üye sayısının yarısından bir fazlasıyla müzakere yapılır, kararlar bir deftere yazılır ve üyeler tarafından imza edilir.

Madde 16 — Merkez Kurulundan ayrılan üyelerin yerine kendilerini seçmiş olan Merkez tarafından yenisi seçilir.

Kızılay Gençlik Kolları

Madde 17 — Okullarda bulunan her Türk Genci Kızılay Gençlik Kurumunun üyesi olabilir. Okullarda ve her türlü Eğitim müesseselerinde kurula üye olan öğrencilerden her okulda (KIZILAY GENÇLİK KOLU) kurulur. Gençlik kolları üyeleri her ders yılı başında toplanarak içlerinden biri Başkan, biri Sekreter, biri de Sayman olarak üç kişilik (Kol İdarecileri) ni seçerler. Kol idarecilerinin görev süresi bir yıldır. Süre içinde ayrılanların yerine yenisi seçilir. Her okul Direktörü veya Başöğretmeni ve yahut bu işle görevlendirilecek bir öğretmen (Gözetici önder) olarak kol idarecilerinin çalışmalariyle yakından ilgilenir. Bu önderler kol idarecilerinin her türlü karar ve muamelâtına ve mesuliyetlerine iştirak ederler.

Madde 18 — Okullardaki kol idarecileri gözetici önderlerin de katılmasile öğrenim süresi içinde hafta'da bir defa toplanarak aşağıda yazılı işleri görürler.

A) Gençlik kolu üyelerinin sayısını artırmak ve muntazam bir üye defteri tutmak,

B) Merkezden gönderilen gençlik küçük makbuzlarının hesabını tutmak ve bunları üyelerin aylık ödenekleri karşılığı olarak üye karnelerine yapıştırmak, alacakları paraları saklamak üzere gözetici öndere teslim etmek ve miktarını gelir ve ödenek defterine yazmak.

C) Toplanan paraların yarısını Gençlik Kurumu Ankara Merkezine posta veya banka elile yollamak, gönderilen para miktarını yazı ile bildirmek,

Ç) Toplanan paraların kol payı olarak yarısı kol'da kalacaktır. Kolda kalan bu para yoksul ve zaif öğrenci arkadaşlarının sağlık ve iyiliklerine yarayacak şekilde hayır işlerine sarfedilecek ve yardım defterine not edilecektir.

D) Kurum merkezinden verilecek görev ve direktifleri yerine getirmek,

E) Gençlik kurumunun amaçlarını kendi alanları içinde ve güçleri yettiği kadar sağlamağa çalışmak,

F) Her ders yılı sonunda ve en geç temmuz ayı sonuna kadar bir yıllık çalışmayı, üye adedini, alınan ve sarfedilen ve geriye kalan küçük makbuz hesabını ve toplanan para ile merkez payı olarak gönderilen ve okulda kalan para miktarını ve kolun yaptığı yardımların miktar ve nev'ini gösteren bir kısa rapor hazırlayarak kurum merkezine göndermek,

G) Kurum Merkezinden gönderilecek teftişçilere isteyecekleri her türlü hesap ve bilgiyi vermek,

Madde 19 — Kolların üye ödenekleri karşılığı olarak kullanacakları gençlik küçük makbuzları, üye kayıt cetvelleri, para gönderme makbuzları, kırtasiye ve matbua ile hesap işlerini ilgileyen defter ve saire Gençlik Kurumu Merkezinden gönderilir. Kolların posta paraları ve para gönderme masrafları kollarda kalan % 50 lerden ödenir.

Kızılay Gençlik Merkezleri

Madde 20 — Gençlik Kolu beşten fazla olan yerlerde kolların gözetici önderleri toplanıp içlerinden üç kişiyi seçerek (Bölge Kızılay Gençlik Merkezi) ni kurarlar. Çok sayıda okul bulunan büyük şehirlerde birden fazla Gençlik Merkezi kurulabilir. Mahallî Millî Eğitim memurları bu merkezlerin tabiî üyeleri sayılırlar.

Madde 21 — Gençlik Merkezlerinin ödevleri :

A) Kolların çalışmalarını takip. işbirliğini temin etmek.

B) Kolların Merkezle olan temaslarına aracılık ederek bunların dileklerini topluca Merkeze bildirmek,

C) Gelen paraları ve verilen görevleri kollara bildirmek.

D) Kolların beraberce çalışarak başaracakları işlerde önderlik etmek.

Madde 22 — Gençlik Merkezleri : Gerekli gördükleri zamanlarda kolların gözetici önderlerini toplayarak kuruma ait çalışmalar ve beraberce yapılacak işler hakkında karar verirler.

Madde 23 — Gençlik Merkezleri : Gençlik Kurumu işlerinin başarılı ve Türk gençliğinin iyiliğini sağlıyacak bir duruma yükselmesi için Millî Eğitim müdür ve memurlarile bütün Eğitim ailesinin değerli ve yakın ilgi ve yardımlarını temine çalışırlar.

Madde 24 — Kızılay Gençlik Merkezleri, Millî Eğitim müdür ve memurlarının izinlerini alarak bölgelerinde sağlık kampları açabilirler. Bunun için mahallin en büyük idare âmirinin, hayır kurumlarının ve hayırsevenlerinin her türlü yardımını sağlayarak kamp masraflarını temin ederler. Kamp teşebbüslerini Merkez İdare Kuruluna da bildirirler.

Okul Yardım Kurulu Özel Yönetmeliği

Okullarda öğrencilerin yardım duygularını kuvvetlendirmek maksadiyle bir yardım kurulu kurulması faydalı olur.

İlkokullarda 3, 4 ve 5. ci sınıflardan ikişer öğrenci bu kola üye olarak seçilir. Diğer okullarda her sınıftan bir öğrenci seçilmelidir. Bu kola ayrılan öğrenciler aralarından bir başkan, bir veznedar ve bir de kâtip seçerler.

Görevleri :

1 — Zengin öğrencilerden istekleriyle para ve eşya gibi şeyler toplamak ve kurul kararıyle fakir öğrencilere dağıtmak,

2 — Bu alış ve dağıtışları bir defterde tespit etmek, eşya ve paraları imza mukabilinde dağıtmak:

3 — Bu maksatla piyango tertip etmektir.

Bilgi için : İlkokullar yönetmeliğinin 125. inci maddesinin 9. uncu fıkrasını oku.

Bölgemizi Tanıtma ve Muhabere Kolu Özel Yönetmeliği

İlkokullarda dört ve beşinci sınıflardan ikişer öğrenci, diğer okullarda her sınıftan birer öğrenci bu kola üye olarak seçilir.

Görevleri :

1 — Okula gelen mektupları sahiplerine vermek;

2 — Bölgemizi, yurdumuzun diğer bölgelerindeki okullara tanıtmak ve onların memleketleri hakkında bilgiler toplamak;

3 — Yurdumuzun diğer bölgelerini bize tanıtan öğrenci mektuplarını düzenli sıralamak ve özel dosyasında saklamak, verilen havadis ve bilgileri okul duvar gazetesi kolu vasıtasiyle arkadaşlarına duyurmak;

4 — Mektup zarflarının ne suretle yazılacağını, havalelerin veya paketlerin ne suretle gönderileceğini arkadaşlarına öğretmektir.

Bilgi için : İlkokullar yönetmeliğinin 125. inci maddesinin 5. ci fıkrasını oku.

Sağlık - Temizlik ve Adabı Muaşeret Kolu Özel Yönetmeliği

Madde 1 — GAYE :

1 — Okulda sağlığın ve iyi yaşamanın şartı olan temizlik ve düzeni sağlamaktır.

2 — Öğrencilerin bilmedikleri muaşeret kaidelerini öğretmektir.

Madde II — TEŞKİLÂT :

Her sınıftan seçilen bir asil ve bir yardımcı üyeden ibaret bulunan okulun sağlık - temizlik ve muaşeret kolu ilk toplantısını yaptığı gün gizli oyla aralarından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir de kâtip seçer. Yardımcı üyeler : kendi sınıflarında seçildikleri kolun almış olduğu kararları yürütür. Asil üyeler : okulun bütün sınıflariyle ilgilenir.

1 — Başkan : Kolun toplantılarını idare eder ve alınan kararların gerçekleştirilmesine çalışır.

2 — Başkan yardımcısı : Başkana her hususta yardımda bulunur ve başkan olmadığı zamanda kol toplantılarına başkanlık eder.

3 — Kâtip : Toplantılarda varılan kararları yazarak üyelere imzalatır, Kola ait yazışmaları idare eder.

Kol aşağıdaki işlerin yürütülmesinden sorumludur. Okulun bütün öğrencileri kolun tabiî üyesidir.

Madde III — KOLUN GÖREVİ :

1 — Alınan kararlar gözetici öğretmenin onamından sonra yürürlüğe girer.

2 — Kol üyeleri onbeş günde bir çarşamba günleri öğleden sonra toplanır. Okulun derslik, işlik, oyun yeri, helâ ve okul yolunun temizlik ve düzenini sağlamak için kararlar alır. Bu toplantılara lüzum görüldükçe gözetici öğretmen de katılır.

3 — Kol başkanı daima kendi kolunu ilgilendiren konularda eğitsel kollar genel başkanı ile işbirliği yapar.

4 — Sıra, masa, sandalya, kapı. pencere, duvar, helâ, ağaç, yazı tahtası vesairenin çizilip bozulmamasına, kirletilip kırılmamasına dikkat edilmesi hususunda arkadaşlarına örnek olur, hatırlatmalarda bulunur.

5 — Derslik, askılık, oyun yeri ve bahçeye öteberi atılmamasına çalışır, bunun için tedbirler alır. Bahçenin ve sınıfların münasip yerlerine çöp kutuları konulmasını sağlar.

6 — Temizlik araç ve gereçleriyle, okul eşyalarını korumak ve bunların yerli yerinde kullanılmasını öğretmek hususunda örnek olur.

7 — Öğrencilerin baş, diş, el, tırnak, kulak, saç, ayak, elbise, giyim - bakım, temizlik işlerini sağlar.

8 — Muaşeret kaidelerine riayet etmeyenlere ikazda bulunur.

9 — Ayda bir defa sağlık - temizlik ve muaşeret konusunda konferanslar verir.

10 — Okul duvar gazetesinde kol faaliyetleri hakkında yazılar yazar ve arkadaşlarına öğütlerde bulunur.

11 — Küçüklere sevgi, yaşlılara saygı ve düşkünlere yardım duygusu beslenilmesine çalışılır.

12 — Hasta öğrenciler sınıf veya okul adına ziyaret edilir.

13 — Okulda güzel bir Türkçe ile konuşulmaya gayret edilir.

Madde IV — TAKDİR VE CEZA :

1 — Temizlik işlerinde gözle görülür şekilde çalışanlar okulun öğretmen ve öğrencileri karşısında takdir edilir ve adı okul duvar gazetesinde açılan sütuna yazılır.

2 — Kol üyelerinin vazifelerini yapmalarına engel olanlar okul idaresine bildirilir.

3 — Öğrencilerin temizlik yoklaması sınıfların kol üyeleri tarafından öğretmen nezaretinde yapılır ve muayene sonucu bir raporla idareye bildirilir.

4 — Kolun verdiği kararlara uymayan öğrenciler okul haysiyet divanına ve disiplin kuruluna verilerek cezalandırılır.

Bilgi için : İlk. Yö. Mad. 125. Fıkra 1. oku.

Oyun Yuvası (Spor Kolu) Özel Yönetmeliği

Madde I — GAYESİ :

Vücudu geliştirmek, öğrencilere boş zamanlarında faydalı sportif oyunlar oynatmak suretiyle neşeli vakitler geçirtmek, toplu iş yapmağa alıştırmak ve kardeşlik duygularını pekiştirmektir.

Madde II — TEŞKİLÂT :

1 — İlkokullarda, her sınıftan bir asil, iki yardımcı üye seçilecek ve bunlar da aralarından gizli oyla bir spor kolu başkanı seçeceklerdir.

Seçilen üyeler kendi aralarında işbölümü yapacaklar ve bunlardan biri voleybol, biri sair sporlar kaptanlığı vazifesini alacaklardır. Ayrıca bir veznedar, bir kâtip seçilecektir. Diğerleri de kolda üye olarak çalışacaktır.

2 — Ortaokul ve liselerde oyun yuvası ve spor yurtları yönetmeliğinde yazılan şekilde işbölümü yapılacaktır.

Bunun için : EKİM AYI bölümündeki XXXXV. inci maddenin 7/A fıkrasında yazılı genelgeleri ve aşağıdaki yönetmeliği gözden geçirmek lâzımdır.

Madde III — GÖREVLER ;

1 — Başkan ; Spor aletlerinin muhafazasına ve toplanan paraların nerelere harcanacağını kontrola memurdur.

2 — Veznedar : Spor kolu aidatlarını toplar ve lüzum görüldükçe kurul kararıyle sarfeder.

3 — Kâtip : Veznedarla birlikte toplanan paraları deftere kaydeder ve sarf senetlerîni muhafaza eder. Kolun muhabere işlerini yürütür.

4 — Spor koluna üye olarak ayrılan öğrenciler :

a) Bir voleybol takımı kurmak ve sene sonunda sair okul takımlariyle maçlar tertip etmek.

b) Kum havuzu yapmak ve uzun atlama çalışmaları programı hazırlamak;

c) Yüksek atlama aracı yaptırmak;

d) Pingpon masası yaptırmak ve pingpon çalışmalarını düzenlemek;

e) Sık sık serbest ve uygun adımla kısa ve uzun mesafeli yürüyüşler tertipleyerek arkadaşlarını yürüyüşe alıştırmak;

f) Oyunda yaralananlara sıhhî yardımda bulunmaktır.

Bilgi için : İlkokullar yönetmeliğinin 125. inci maddesinin 7. inci fıkrasını oku.

g) Oyun ve ront kitapları temin ederek arkadaşlarına yeni yeni oyun ve rontlar öğretmek de bu kol üyelerinin vazifeleri arasındadır.

Madde IV — ÇEŞİTLİ MADDELER :

1 — Kol üyeleri en az onbeş günde bir çarşamba günü öğleden sonra kol gözeticisi öğretmenin başkanlığında toplanır ve kol çalışmalarını gözden geçirerek yeni kararlar alır.

2 — Spor müsabakalarında usulüne göre hareket etmeyenlere münasip cezalar verir ve üstün başarı gösterenlere de mükâfatlar dağıtır.

Okul Spor Yurtları Yönetmeliği

9 / Ağustos / 948 tarih ve 498 sayılı tebliğler dergisiyle tamim olunan :
Talim ve Terbiye Kuruiu kararı
Karar sayısı : 190
Karar tarihi : 23/8/948

ÖZET : Okul Spor Yurtları Yönetmeliği H.

Mütehassıs Komisyon tarafından yeniden düzenlenen okul spor yurtları yönetmeliğinin bağlı şekilde kabulü hususunun Bakanlık yüksek makamının onamına sunulması kararlaştı.

Uygundur
23/8/948
Millî Eğitim Bakanı Y.
Müsteşar
B. Kadırgan

BEDEN EĞİTİMİ VE
İZCİLİK MD.
Sayı : 002 - 6/174
3351

19/4/1952
Özet : Okul spor yurtları yönetmeliğinin okul müdürleri ve idarecileri tarafından okunması h. (*)

Yeniden düzenlenerek 9 / Ağuston / 1948 tarih ve 498 sayılı Tebliğler Dergisinde yayınlanan okul spor yurtları yönetmeliğini ekseri okul müdürleri ve idarecilerinin okumadıkları, münderecatı hakkında bir fikik sahibi olmadıkları ve bunun neticesi olarak okul spor yurtları yönetmeliği ye yıllık çalışma programlarına göre düzenlenen okul içi ve okullar arası bütün spor faaliyetlerinin yükü beden eğitimi öğretmenlerinin omuzlarına yüklendiği, talimat ve yönetmeliklerdeki serahate rağmen idare mekanizmalarından kâfi miktarda yardım görmedikleri yapılan tetkiklerden anlaşılmaktadır.

Birçok anlaşmazlıklara ve verimsiz çalışmalara yol açan bu halin önüne geçilmesi için adı geçen yönetmeliğin okul müdürleri ve idarecileri tarafından dikkatle okunmasını, beden eğitimi, spor ve izcilik faaliyetlerinin okulun müşterek işi sayılmasını okul müdürlerinden, idarecilerden ve bütün öğretmenlerden önemle rica ederim.

Millî Eğitim Bakanı
T. İleri

KURULUŞ :

Madde 1 — Bir eğitim konusu olan sporu, okulun tabiî çalışmaları içinde bir düzene bağlamak ve bu anlayışla sporun gerçek geleneği içinde gelişimini sağlamak amaciyle, kız ve erkek liselerinin ikinci devrelerinde, öğretmen okullarında, ticaret liselerinde, kız ve erkek sanat, yapı ve köy enstitülerinde birer spor yurdu kurulur.

Madde 2 — Yaş ve kabiliyet seviyelerine uygun çalışmakla, öğrencileri spor yurtlarının icaplarına hazırlamak amaciyle kız ve erkek orta okullarla, orta ticaret okulları, liselerin birinci devrelerinde ve sanat, yapı ve köy enstitülerinin ilk üç sınıfındaki öğrencileri için birer oyun yuvası kurulur.

Madde 3 — Spor yurdu bulunan okullarda kurulacak oyun yuvaları spor yurtlarının bir kolu olarak çalışırlar.

Madde 4 — Bir okulun "spor yurdu,, o okulun adı ile anılır. Meselâ : Ankara Atatürk Lisesi Spor Yurdu gibi.

Madde 5 — Spor yurdunun forması; okulun seçtiği ve kabul ettiği rengi taşır. (Aynı şehir içindeki spor yurtları ayrı ayrı renk seçerler. Bu hususta çıkabilecek anlaşmazlıklar "Küme,, başkanları tarafından giderilir.)

Madde 6 — Bir okulda birden fazla spor yurdu kurulamaz.

(*) 5 / Mayıs / 952 tarih ve 693 sayılı Tebliğler Dergisinden :

Madde 7 — Birden fazla spor yurdu bulunan şehirlerde yurtlardan mürekkep bir küme teşkil olunur.

Madde 8 — Okul sayısı pek fazla olan yerlerdeki okul spor yurtları iki veya daha çok kümeye ayrılabilir. Bu ayrılış : A) Semtlere, B) Kuvvet esasına göre yapılır.

Madde 9 — Bir vilâyet sınırı içinde bulunan bütün okul spor yurtları bir (Okul Spor Yurtları Bölgesi) teşkil ederler. Vali, bu okul spor yurtları bölgelerinin başkanıdır.

Yönetim Kurulu ve Ödevleri

Madde 10 — Spor yurdu yönetim kurulu :

A) Kuruluş :

Bir başkan, bir baş kaptan, gerektiği kadar kaptan ve yardımcıları ile bir sekreter, bir sayman ve bir yurd bakıcısından kurulur.

B) Kurulun ödevleri :

1 — Okul içi spor çalışmalarının programını yapmak ve yürütmek,

2 — Okul içi yarışmalar fikstürünü hazırlamak,

3 — Gelir kaynakları sağlamak,

4 — Bütçe düzenlemek,

5 — Gerekli defterleri tutmak;

6 — Okul dışı temasları için okul takımlarını seçmek ve hazırlamak.

Madde 11 — Yönetim kurulunun başkan ve üyelerinin seçim ve ödevleri :

A) Başkan : Okulun müdürü, spor yurdunun başkanıdır. Yönetim kurulunun hazırlayacağı yıllık çalışma programları ile bütçeyi onaylar ve uygulanmasını sağlar.

B) Başkaptan : Okulun beden eğitimi öğretmeni, spor yurdunun başkaptanıdır. Birden fazla öğretmeni bulunan okullarda müdür, bunlardan birini başkaptanlığa seçer ve Bakanlığa bildirir.

Başkaptan okulun beden eğitimi faaliyetlerinin nazımıdır. Kaptanlar çalışmalarını başkaptanın gözcülüğü altında yapar.

C) Yönetim kurulunun diğer üyeleri :

Sınıfların spor temsilcileri arasından, öğrencilerin verecekleri gizli oyla seçilir. (Muhtelit okullarda kızların yapacakları muhtelif spor faaliyetlerinin şube kaptanları da kız spor temsilcileri tarafından ve kendi aralarından seçilir.)

1 — Kaptanlar : Temsil ettikleri spor şubelerinin verimli çalışmalarını temin onun gerekli tedbirleri önceden alırlar ve başkaptana daimi yardımcı olurlar. Yardımcılarını kendileri seçerler.

2 — Sekreter : Yardım, yazı ve kayıt işlerini görür.

3 — Sayman : Gelir ve giderlerin hesaplarını tutar.

4 — Yurd bakıcısı : Yurdu daima temiz ve düzenli tutar, spor eşya ve malzemelerinin alınıp verilmesinden. korunmasından sorumludur.

Üyelik ve Yurd Değiştirme

Madde I2 — Bir okulun öğrencisi, spor yurdunun tabii üyesidir. Öğrenciler kabiliyet ve sağlık durumlarının elverdiği her çeşit spor faaliyetine katılırlar, sağlık durumları elverişli olmayan öğrenciler, spor yurdunun diğer işlerinde görev alırlar.

Madde 13 — Öğrenciler ancak kendi okulları içinde kurulan spor yurduna girebilirler. Tatillerde başka bir yere giden öğrenciler gittikleri yerlerdeki okul spor yurduna geçici olarak girebilirler. Ancak yurdun resmî yarışlarına katılamazlar.

Madde 14 — Okullar açıldığı günden itibaren en geç 30 ncu günü akşamına (tatile tesadüf ettiği takdirde takiben üçüncü günün akşamına) kadar aynı şehir dahilinde bir okuldan diğerine nakleden öğrenciler o ders yılı içinde okullar arası resmî yarışmalarına katılabilirler. İster aynı şehirde mevsiminde, ister ayrı şehirde mecburî sebeplerle mevsimin dışında okul değiştiren öğrenci ancak ilk değiştirdiği okulun spor yurdunu temsilen müsabakaya katılabilirler.

Madde 15 — Bir öğrenci okuldan mezun olduğu veya herhangi bir suretle okuldan ayrıldığı takdirde okulun spor yurdu ile ilgisi kesilir.

Madde 16 — Muhtelif okullarda kız öğrenciler de spor yurduna üye olurlar. Kız öğrenciler kızlara mahsus spor şubelerinin takımlarını teşkil ederler. Kız öğrenciler erkeklerle aynı veya karşılıklı müsabaka yapamaz.

Madde 17 — Her ne suretle olursa olsun aynı sınıfta iki senelik olanlar, dinleyici öğrenciler okul spor yurdlarının resmî müsabakalarına giremezler.

Öğrencilerin Kulüplerle Münasebetleri

Madde 18 — Resmî veya özel herhangi bir okulda kayıtlı bulunan öğrenciler, ancak aşağıdaki şartlarla öğrenci lisansı alarak spor kulüplerine kaydolabilirler, ve bu gibiler bu lisansla okumakta bulundukları şehir içindeki Beden Eğitimi Genel Müdürlüğü öğütüne bağlı kulüpleri temsilen yarışlara girebilirler.

A) Velisinin yazılı iznini almak,

B) 17 yaşını bitirmiş olmak.

C) Sağlık durumlarının girecekleri müsabakalara elverişli olduğu hekim raporu ile saptanmış olmak,

D) Her hangi sebeple bulunduğu sınıfta iki senelik olmamak,

E) Devamı, derslerdeki başarısı ve karekteri yönünden kulüpte oynamasında bir sakınca görülmediğine dair sınıf öğretmenlerinin kararı ve okul idaresinden yazılı izin belgesi almış olmak (Kulüpte ve spor yurdunda oynamalarına izin verilen öğrencilerin durumları kötü-

leşecek olursa, bu izin okul idaresince geri alınır. Bu gibilerin kulüp ve spor yurdu ile ilişikleri kesilir).

Madde 19 — Kulüpleri adına öğrenci lisansı almış bulunanlar hafta içinde kulübünü temsilen ancak bir müsabakaya katılabilirler. (Atletizm, voleybol hariç) Aynı gün hem okul spor yurdunun ve hem de kulübün müsabakası olacak olursa, öğrenci okulunu seçmek zorundadır.

Madde 20 — Okul spor yurdları içinde yüksek kabiliyet gösteren ve uygun vasıfları taşıyan bazı öğrencilerin temsili maçlara iştiraklarına ve bu gibilerin özel programlarla yetişmelerine, Millî Eğitim Müdürleriyle Bölge Beden Terbiyesi direktörlerinin müşterek teklifleri üzerine Bakanlıkça müsaade edilebilir.

Madde 21 — Öğrenci lisansı alarak bir kulübe girmiş olanlar, öğrenci bulundukları müddetçe ayni şehir dahilinde kulüp değiştiremezler. Öğrenciler şehir değiştirdikleri takdirde kulübü ile ilgisi kesilir. Gittiği şehirde başka bir kulüp adına lisans alabilirler. Tekrar eski bulunduğu şehire döndüğü takdirde ancak ilk lisans almış olduğu kulüp adına müsabakalara katılabilirler. Başka bir kulübe giremez.

Spor Yurdu Mensuplarının Sağlık Durumları

Madde 22 — Öğrencilerin sağlık durumlarının sporla uğraşmağa müsait olup olmadığı veya hangi spor şubelerinde meşgul olmaları lâzım geldiği okul doktoru tarafından, okul doktoru bulunmayan yerlerde Hükûmet Tabipleri tarafından muayeneleri yapılmak suretiyle saptanır. Sağlık durumları, sağlık kurumlarınca muayenesine lüzum görülen öğrenciler hastahanelere gönderilerek tam ve genel bir muayeneden geçirilirler. Görülen sıhhî arızalar her öğrencinin sağlık fişine yazılır. Beden Terbiyesi Genel Müdürlüğünün sağlık muayene merkezleri bulunan yerlerde muayeneler bu sağlık merkezlerinde yapılır.

Madde 23 — Okul spor yurdlarının her çeşit faaliyetleri sırasında müsabakaların devamınca ve hemen müsabakalardan sonra okul doktorları müsabıkların sağlık durumlarını kontrol ederler ve görecekleri her türlü arızalara karşı tedbirler alırlar.

Faaliyet :

Madde 24 — Spor yurdları ve yuvalarının yıllık çalışma programları her yıl Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen özel bir programa ve emirlere göre mevsim şartları göz önünde tutularak okul spor yurdları yönetim kurullarınca hazırlanır.

Madde 25 — Spor yurdlarının yapacakları genel faaliyetler şunlardır :

A) Eğlenceli oyun ve jimnastik müsamereleri, millî halk oyunları, müzikli; müziksiz jimnastik ve spor gösterileri,

B) Atletizm, gezi ve seyahatler, voleybol, basketbol, eltopu, futbol, güreş, boks, eskrim, bisiklet, (elverişli iklimlerde dağ kayak ve su sporları v. s.)

C) Kız öğrenciler yapılarına uygun düşen sporlarla (futbol, boks ve güreş hariç) kendi aralarında faaliyette bulunurlar.

Madde 26 — Müsabakalara katılacak yarışçılara okul idaresi tarafından örneğine uygun lisanslar verilir.

Madde 27 — Futbol müsabakalarına ancak 16 yaşını bitirmiş öğrenciler katılabilirler.

Madde 28 — Okul spor yurdlarının müsabakaları özel ve resmî olmak üzere ikiye ayrılır :

A) Özel müsabakalar : Millî Eğitim müdürlerinin uygun görecekleri zamanlarda spor yurdlarının çalışmalarını yaymak ve canlandırmak amacıyla hafta sonu ve bayram tatillerinde öğrencilerin spor eğitimini ve zevklerini geliştirmek, okullar arasında tanışma ve kaynaşmayı sağlıyacak mahiyette yapılan müsabakalardır.

B) Resmî müsabakalar :

1 — Küme birincilikleri : Senenin mevsimine uygun muhtelif spor şubelerinde bir kümeye bağlı okul spor yurdları arasında yapılan müsabakalardır.

2 — Bölgeler arası müsabakalar : Millî Eğitim Bakanlığının saptayacağı, birbirine yakın bölgelerdeki kümeler arasında yapılan müsabakalardır.

4 — Türkiye birincilikleri : Okul spor yurdları bölgelerinin birincileri arasında yapılan müsabakalardır. (Oyun yuvaları ve kız okul spor yurdları arasında yalnız küme birincilikleri yapılır.)

Madde 29 — Okul spor yurdları arası müsabakalarda Uluslararası kurallar uygulanır.

Madde 30 — Spor yurdları mensupları aşağıda gösterilen uzunluklardan daha uzun koşamazlar.

Kız oyun yuvaları için		300 m.
Erkek »	»	600 m.
Kız spor yurdları	»	600 m.
Erkek spor yurdları için		2000 m.

Disiplin :

Madde 31 — Spor yurdunun tabiî üyeleri sayılan bir okulun bütün öğrencileri okul içi ve okul dışı her türlü spor faaliyetleri arasında okul disiplin yönetmeliklerine uygun hareket ederler.

Madde 32 — Resmî ve özel her çeşit yarışmalara müsabık veya seyirci olarak katılan öğrencilerin işleyecekleri suçlar, okul içerisinde işlenmiş gibi muamele görür.

Madde 33 — Okulun müsabakalara iştirakinden ve iyi bir şekilde temsil edilmesinden müsabakalar esnasında çıkacak uygunsuzluklardan okul müdürleri ile beden eğitimi öğretmenleri görevli ve sorumludurlar.

Madde 34 — Resmî veya özel her çeşit müsabakalarda öğrencilerin başında bir öğretmen ve bir idareci bulundurulur. (Başlarında en az bir öğretmen veya bir idareci bulunmıyan okul, o yarışma hakkını kaybeder.)

Madde 35 — Okullar arası yapılan müsabakalarda her hangi bir surette cezalandırılmış olan öğrenciler kulüplerde, kulüplerde ceza almış öğrenciler de okullarda cezaları bitin-

ceye kadar yarışmalara katılamazlar. (Bu husus ilgili okul müdürleri ile kulüp başkanları arasında hemen haberleşilerek uygulanır.)

Kayıt işleri :

Madde 36 — Spor yurdu yönetim kurulunun toplantılarını ve aldığı kararları, yapılan her çeşit müsabaka ve programlarını, yurdun gelir ve giderlerin hesaplarını tutmak, yurdun eşya ve malzemesini artırmak ve korumak, demirbaş tutmak ve her an teftişe hazır bulundurmak için yurdda bulunması gerekli defterler şunlardır:

A) Karar defteri;

B) Faal üyenin randıman defteri

C) Demirbaş eşya defteri;

D) Spor karşılaşmalarının sonuçlarını yazmağa mahsus defterler;

E) Gelir ve gider defteri (muhasebe defteri);

F) Alınan senet dosyası;

G) Gezi ve uygulama defteri;

H) Okul spor yurdu tarihçesini tutmaya mahsus defter, albüm, v. s.

Bütçe :

Madde 37 — Resmi okul ve spor yurdlarının gelirleri :

A) Milli Eğitim Bakanlığı tarafından okullara verilecek spor tahsisatından,

B) Bütçesi müsait olan okul kooperatiflerinin ayıracakları paradan,

C) Müsabaka gelirinden,

D) Okul içi piyangoları tertibinden,

E) Yurd üyelerinin şahsi yardımlarından (Özel okullarda okul bütçesinden ayrılacak spor tahsisatından) ve bağışlardan sağlanır. (Bir öğrencinin isteyerek vereceği para senede 150 kuruşu geçemez.)

Okul spor yurtlarının başka spor kurumlarıyla münasebetleri:

Madde 38 — Okul spor yurtları, Beden Terbiyesi Genel Müdürlüğü örgütünce tertiplenen resmî müsabakalara ancak Milli Eğitim Bakanlığının izni ile katılabilirler.

Madde 39 — Okul spor yurdları Milli Eğitim Müdürleriyle Vilâyet Beden terbiyesi Bölge Müdürlerinin anlaşması ve valilerin muvafakatı ile Beden Terbiyesi öğütüme bağlı kulüplerle antreman temasları ve teşvik müsabakaları yapabilir.

Madde 40 — Diğer Bakanlıklara bağlı okullar kendi bakanlıklarının ve Milli Eğitim Bakanlığının muvafakatı ile okullar birinciliği müsabakalarına katılabilirler.

Lik heyetleri ve yetkileri:

Madde 41 — Kümelerin faaliyetleri okulların açıldığı tarihten sonra 15 gün içinde Millî Eğitim Müdürlerinin daveti ile toplanan sporyurdları temsilcilerinin aralarından bir yıl için seçecekleri 3 - 5 kişilik birlik heyeti ile yönetilir. Lik heyetinin başkanı Milli Eğitim Müdürüdür.

Madde 42 — Lig heyetinin ödevleri:

A) Müsabakalara girecek takımları kümelere ayırmak,

B) Okul spor yurtlarının çalışmalarına ait Milli Eğitim Bakanlığı tarafından verilen programlara ve emirlere uygun olarak yıllık müsabaka programlarını hazırlamak, iki kopya halinde onanmak üzere Milli Eğitim Müdürlüğü yolu ile bakanlığa göndermek.

C) Müsabaka yerlerini, gün ve saatlerini okullara yazı ile vaktinden önce bildirmek,

D) Hakemlerin ve saha komiserlerinin raporlarını hafta içinde inceliyerek sonuçlarını Millî Eğitim Müdürlüğü yolu ile bakanlığa bildirmek,

E) Kaçınılmaz sebeplerle yapılmıyacağı anlaşılan müsabakaları vaktinden önce geri bırakmağa karar vermek ve geri bırakılan müsabakaların yeri, günü ve saatini ilgililere bildirmek,

F) Müsabakaların hakemlerini, saha komiserlerini ve müsabaka doktorunu tayin etmek,

G) Müsabaka programı tamamlandıktan sonra alınan teknik sonuçlara göre müsabakalara katılan spor yurdlarının derecelerini ilân etmek,

H) Müsabakalarda çıkabilecek teknik, idarî ve disipline ait her türlü anlaşmazlıkları, Beden Terbiyesi Genel Müdürlüğünün müsabaka ve ceza yönetmelikleri hükümleri dahilinde halletmek, ilgili daire ve okulları durumdan haberdar etmek,

İ) Her sene spor yurtlarının kapanışı ve çalışmalarının son bulması münasebetiyle bir çalışma yılı içinde işleri bildirir özlü bir rapor hazırlayıp Bakanlığa göndermekten ibarettir.

Madde 43 — Lig heyetlerininin vermiş olduğu kararlara tebliğ tarihinden itibaren üç gün içinde yapılan itirazlar Lik'e dahil okul müdürleriyle Milli Eğitim Müdüründen müteşekkil üst disiplin kurulunda incelenir. Üst disiplin kurulunun vermiş olduğu karar, Lig heyeti kararının aynı olursa karar kesinleşir. Her iki heyetin verdiği kararlar arasında ayrılık görülürse durum Milli Eğitim Bakanlığına bildirir.

Madde 44 — Oyun yuvalarının kuruluşu ve yönetilme işi bu yönetmeliğin spor yurtları hakkındaki hükümlerine göre düzenlenir.

Madde 45 — özel okullar arası yarışmalara katılan diğer bakanlıklara bağlı okullar bu yönetmeliğin hükümlerine göre hareket ederler.

Madde 46 — Bu yönetmelik tebliğ tarihinden itibaren yürürlüğe girer ve eski hükümler kalkar.

NOT: Oyun yuvalarını da içine alan ve 1080 sayılı Tebliğler Dergisinde yayınlanan yeni okul spor yurtları ve oyun yuvaları yönetmenliği faydasına binaen aşağıya çıkarıldı:

Okul Spor Yurtları ve Oyun Yuvaları Yönetmenliği

Madde 1 — Bir eğitim konusu olan sporu okulun tabiî çalışmaları içinde bir düzene bağlamak ve bu anlayışla sporun gerçek geleneği içinde gelişimini sağlamak amaciyle lise ve dengi meslekî, teknik ve özel okullarda birer "Spor Yurdu,, kurulur.

Madde 2 — Yaş ve kabiliyet seviyelerine uygun çalışmalarla, öğrencileri spor yurtlarının icaplarına hazırlamak amaciyle ortaokullarla. dengi meslekî, teknik ve özel okullarda birer "Oyun yuvası,, kurulur.

Madde 3 — Spor yurdu bulunan okullarda kurulacak oyun yuvaları spor yurtlarının bir kolu olarak çalışırlar. 25 yaşını betirmiş ve vücutça gelişmiş olan öğrenciler, üyeleri bulundukları oyun yuvalariyle ilgilerini kesmek şartiyle öğrencisi oldukları okulun spor yurdu çalışmalarına katılabilirler. Ancak, bu gibilerin ders yılı başında okullar arası müsabakaların başlama tarihinden önce oyun yuvası veya spor yurdundan birini tercih ettikleri okulu tarafından Maarif Müdürlüğüne bildirir. Spor yurdunu tercih eden oyun yuvası üyeleri temsil ettikleri okulda veya aynı şehir içinde naklettikleri lise ve dengi meslekî, teknik okullariyle özel okullarda bir daha oyun yuvasına dönemezler.

Madde 4 — Bir okulun "Spor Yurdu,, ve "Oyun Yuvası,, o okulun adı ile alınır. Meselâ: "Atatürk Lisesi Spor Yurdu,, ve "Atatürk Ortaokulu Oyun Yuvası,, gibi.

Madde 5 — Spor yurdunun ve oyun yuvasının forması okulun seçtiği ve kabul ettiği rengi taşır. (Aynı şehir içindeki spor yurtları ve oyun yuvaları ayrı ayrı renkler seçerler. Bu hususta çıkabilecek anlaşmazlıklar Maarif Müdürlüğünce halledilir.)

Madde 6 — Bir okulda birden fazla spor yurdu ve oyun yuvası kurulamaz.

Madde 7 — Spor yurtları ve oyun yuvaları yönetim kurulu, 7 üyeden teşekkül eder, bunların vazifeleri:

a) Başkan: okulun Müdürüdür. Yönetim kurulunun hazırlıyacağı programı tasdik eder ve tatbikini sağlar.

b) Başkan yardımcısı: Okul müdürü tarafından Beden Eğitimi öğretmenleri arasından seçilir.

c) Genel Sekreter: Spor yurdunun ve oyun yuvasının bütün yazı ve kayıt işlerini yapar.

d) Muhasip: Spor yurdunun ve oyun yuvasının gelir ve gider hesaplarını tutar.

e) Malzeme muhafızı: Spor yurdunun ve oyun yuvasının bütün malzemelerine iyi bakar ve onları korur.

f) Mutemet: Yönetim kurulu kararıyle sarfı lâzım gelen parayı öder.

g) Bir üye.

Madde 8 — Genel Sekreter, Muhasip, Malzeme Muhafızı, Mutemet ve bir üye sınıfların temsilcileri arasından seçilir. Bunlardan malzeme muhafızı ile mutemet tercihan küçük sınıflardan seçilebilir.

Madde 9 — Yönetim Kurulu, başkan ve başkan yardımcısının göstereceği lüzum üzerine toplanır. Spor yurduna ve oyun yuvasına ait aşağıdaki hususlar hakkında kararlar verir.

a) Okul içi ve okul dışı faaliyetleri düzenlemek,

b) Spor yurduna ve oyun yuvasına gelir sağlamak, bütçesini tanzim etmek;

c) Yapılacak masraflar hakkında kararlar vermek,

d) Gerekli defterleri tutmak,

e) Okul içi sınıflar arası faaliyet programlarını yapmak ve okul müdürüne tasdike sunmak,

f) Okul dışı spor faaliyetlerinin iyi bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

Madde 10 — Spor yurdunun teknik elâmanları:

a) Başkaptan: Okulun Beden Eğitimi Öğretmeni spor yurdunun Başkaptanıdır. Birden fazla Beden Eğitimi öğretmeni bulunan okullarda müdür, bunlardan birisini Başkaptanlığa seçer. Beden Eğitimi öğretmeni bulunmıyan okullarda bu işle ilgili diğer branş öğretmenlerinden birisi Başkaptan olarak müdür tarafından seçilir ve Vekâlete bildirilir. Başkaptan yurdun her türlü faaliyetlerinin nazımıdır.

b) Branş kaptanları: Sınıf kaptanları arasından seçilir. Okul içi ve okul dışı faaliyetlerde kendi branşlarına ait takımlarını yetiştirir gerekli tedbirleri önceden alır ve çalışmalarını Başkaptanın kontrolü altında yapar.

c) Sınıf kaptanları: Her sınıfta mevcut takımın bir kaptanı bulunur. Sınıflar arası faaliyetlerde branşlarına ait takımları yetiştirir ve idare eder.

Madde 11 — Lüzum görüldüğü takdirde branş kaptanları da yönetim kurulu toplantılarına katılırlar-

Üyelik ve yurt değiştirme

Madde 12 — Bir okulun öğretmenleri ile öğrencileri spor yurdunun ve oyun yuvasının tabiî üyeleridirler. Öğrenciler kabiliyet ve sağlık durumlarının elverdiği her çeşit spor faaliyetlerine katılırlar.

Madde 13 — Öğrenciler ancak kendi okulları içinde kurulan spor yurduna ve oyun yuvasına girebilirler. Tatillerde başka bir yere giden öğrenciler gittikleri yerlerdeki okul spor yurduna ve oyun yuvasına geçici olarak girebilirler. Ancak spor yurdunun ve oyun yuvasının resmi yarışlarına katılamazlar.

Madde 14 — Öğrenciler yaz tatili aylarında Beden Terbiyesi Bölgelerinin tertipliyeceği küçükler (12-13) ortalar (14-15) büyükler (16) ve daha yukarı yaşlara mahsus yüzme ve tramplen yarışlarına ferdi olarak katılabilirler. Fakat bir teşekkülün temsil edilmesi halinde okul spor yurdu lisansı ile ancak kendi okulları adına müsabakalara katılabilirler.

Madde 15 — Okullar açıldığı tarihten en geç 30 uncu günü (tatile tesadüf ettiği taktirde bunu takip eden iş günü) akşamına kadar, aynı şehir içinde bir okuldan diğerine nakleden öğrencilerle birinci kanaat dönemi sonuna kadar başka şehirlerden naklen gelen öğrenciler kaydolunduğu yeni okulunu o öğretim yılı içinde okullar arası yarışmalarında temsil edebilirler.

Madde 16 — Bir öğrenci okuldan mezun olduğu veya herhangi bir suretle okuldan ayrıldığı takdirde okulun spor yurdu ve oyun yuvası ile ilgisi kesilir.

Madde 17 — Muhtelit okullarda kız öğrenciler de spor yurduna ve oyun yuvasına üye olurlar. Kız öğrenciler kızlara mahsus spor şubelerinin takımlarını teşkil ederler. Kız öğrenciler erkeklerle aynı veya karşı takımda müsabaka yapamazlar.

Spor yurdu ve oyun yuvası mensuplarının sağlık durumları

Madde 18 — Öğrencilerin sağlık durumlarının sporla uğraşmağa müsait olup olmadığı veya hangi spor şubelerinde meşgul olmaları lâzımgeldiği, okul doktoru tarafından, okul doktoru bulunmıyan yerlerde hükûmet tabibleri tarafından muayeneleri yapılmak suretiyle tesbit edilir. Sağlık durumları, sağlık kurumlarında muayenesine lüzum görülen öğrenciler, hastahanelere gönderilerek tam bir muayeneden geçirilir. Beden Terbiyesi Genel Müdürlüğünün sağlık muayene merkezleri bulunan yerlerde muayeneler, bu sağlık merkezlerinde yapılır.

Madde 19 — Okul spor yurtlarının ve oyun yuvalarının her çeşit faaliyetleri sırasında müsabakaların devamınca ve hemen müsabakalardan sonra okul doktorları müsabıkların durumlarını kontrol ederler ve görecekleri her türlü ârızalara karşı tedbirler alırlar.

Faaliyet

Madde 20 — Spor yurtları ve oyun yuvalarının yıllık çalışma proğramları, her yıl Maarif Vekâleti tarafından verilen özel bir programa ve emirlere göre, mevsim şartları göz önünde tutularak okul spor yurtları ve oyun yuvaları yönetim kurullarınca hazırlanır. Okul müdürü tarafından tasdik edilerek Maarif Müdürlüğüne ve bilgi için Vekâletçe birer örneği gönderilir.

Madde 21 — Spor yurtlarının ve oyun yuvalarının yapacakları genel faaliyetler şunlardır.

a) Eğlenceli oyun ve cimnastik müsamereleri, millî ve mahallî halk dans ve oyunları, müzikli, müziksiz cimnastik ve spor gösterileri,

b) Atletzim, gezi ve seyahetler, voleybol, basketbol, eltopu, futbol, güreş, boks, eskrim, bisiklet, ping-pong (elverişli iklimlerde dağ, kayak ve su sporları v. s.)

c) Kız öğrenciler bünyelerine uygun sporlarla (futbol, boks ve güreş hariç) kendi aralarında faaliyette bulunurlar.

Madde 22 — Müsabakalara katılacak yarışçılara okul idaresi tarafından örneğine uygun lisanslar verilir;

Madde 23 — Futbol müsabakalarına ancak 16 yaşına girmiş öğrenciler katılabilir. Müsabaka müddet 2×40 dakikadır.

Madde 24 — Okul spor yurtlarının müsabakaları özel ve resmî olmak üzere ikiye ayrılır.

a) Özel müsabakalar: Okul mûdürlerinin uygun görecekleri zamanlarda, spor yurtlarının çalışmalarını yaymak ve canlandırmak amaciyle, hafta sonu, kanaat dönemi, dinlenme ve bayram tatillerinde, öğrencilerin spor eğitimini ve zevklerini geliştirmek için ve okullar arasında tanışma ve kaynaşmayı sağlıyacak mahiyette yapılan müsabakalardır.

b) Resmî müsabakalar:

1 — Maarif Müdürlüklerince tertiplenen müsabakalar,

2 — Maarif Vekâleti tarafından tertiplenen müsabakalar.

Madde 25 — Okul spor yurtları arası müsabakalarda Beynelmilel kaideler tatbik edilir.

Madde 26 — Spor yurtları ve oyun yuvalarının atletizm faaliyetleri içinde aşağıda gösterilen uzunluklardan daha fazla koşular tertip edilemez.

Kız oyun yuvaları için : 600 m.

Erkek oyun yuvaları için : 1500 m.
Kız spor yurtları için : 1000 m.
Erkek spor yurtları için : 3000 m.

Kayıt işleri

Madde 27 — Spor yurdu ve oyun yuvası yönetim kurulu toplantılarında aldığı kararları, yapılacak her çeşit müsabaka programlarını ve sonuçlarını yazmak, spor yurdunun ve oyun yuvasının gelir ve gider hesaplarını tutmak, eşya malzemesini kaydetmek için aşağıdaki defterler tutulur.

a) Karar defteri,

b) Demirbaş eşya defteri,

c) Okul spor yurtları ve oyun yuvaları faaliyetlerinin ve spor karşılaşmalarının sonuçlarını yazmağa mahsus defter ve bunlara ait resimler için albüm,

d) Gelir ve gider defteri (Muhasebe defteri),

e) Makbuz, senet ve fatura dosyası.

B ü t c e

Madde 28 — Okul spor yurtları ve oyun yuvaları, okul içi ve okul dışı yaptıkları faaliyetlerin zaruri masraflarını karşılamak maksadiyle aşağıda yazılı şekillerde gelir temin ederler.

a) Maârif Vekâletince okullara gönderilecek yardım tahsisatından,

b) Okul kooperatiflerinden,

c) Okul aile birliği, koruma derneklerinden,

d) Üyelerin kendiistekleriyle verecekleri aidattan, (bu para senede 250 kuruşu geçemez.)

e) Üyelerin bağış suretiyle yardımlarından,

f) Okul içinde üyelerin kendi aralarında yapacakları piyango tertibinden,

Madde 29 — Okul spor yurtları ve oyun yuvalarının gelirleri şu maksatlar için sarfedilir:

a) Saha ve oyun salonlarının tertip, tanzim ve hazırlanmasına,

b) Müabakaların tertip, tanzim ve idaresinde vazife alanların zarurî masraflarına,

c) Çeşitli spor faaliyetlerinin gerektirdiği malzemeye,

d) Müsabakalar sonunda derece alan takım ve sporculara verilecek mükâfatlara,

e) Çeşitli masraflara.

Madde 30 — Okul spor yurtları ve oyun yuvaları, bütcesinde sağladığı gelirleri yönetim kurulu kararıyle sarfeder ve muhasebesini tutar.

Madde 31 — Okul spor yurtları ve oyun yuvaları geliri bankada muhafaza edilir. Kasada 25 liradan fazla bulundurulamaz. Paralar bankadan, yönetim kurulu başkan veya yardımcısının ve muhasibin imzalariyle çekilir.

Madde 32 — Maarif Müdürlüklerince tertiplenen okullar arası spor yurtları ve oyun yuvaları müsabakaları Lik Heyet'leri tarafından idare edilir. Bu maksatla yapılacak faaliyetlerin zaruri masrafları şu şekilde karşılanır:

a) Maarif Vekâletince verilecak yardım tahsisatından,

b) Okullar arası müsabakalarda üyelerin istekleriyle verdikleri giriş ücretlerinden,

c) Okul spor yurtları ve oyun yuvaları gelirlerinden (bu miktar % 5 i geçemez).

Madde 33 — Bu gelirler 29 uncu maddedeki esaslar dahilinde Lik Hey'eti karariyle sarfedilir ve muhasebesi tutulur.

Disiplin

Madde 34 — Bir okulun spor yurdunun ve oyun yuvasının tabiî üyeleri sayılan bütün öğrencileri, okul içi ve okul dışı her türlü spor faaliyetlerinde okul disiplin yönetmeliğine uygun hareket etmeğe mecburdurlar.

Madde 35 — Resmî veya özel her çeşit yarışmalara müsabık veya seyirci olarak katılan öğrencilerin işleyecekleri suçlar okul içerisinde işlenmiş sayılır.

Madde 36 — Okulun müsabakalara iştirakinden ve iyi bir şekilde temsil edilmesinden. müsabakalar esnasında çıkacak uygunsuzluklardan okul müdürleriyle, Beden Eğitimi öğretmenleri sorumludurlar.

Madde 37 — Maarif müdürlüklerince tertip edilen her türlü müsabakalara, okulların katılmaları ve müsabakaların neticesi alınıncaya kadar devam etmeleri zaruridir. (Güreş, tenis boks, eskrim hariç).

Madde 38 — Öğretmenler, resmî veya özel her türlü okullar arası müsabakalarına katılamazlar.

Madde 39 — Resmî veya özel her çeşit müsabakalarda öğrencilerin başında bir öğretmen veya bir idareci bulundurulur. (Başlarında en az bir öğretmen veya bir idareci bulunmıyan okul, o yarışma hakkını kaybeder).

Madde 40 — Okullar arası müsabakalarda her hangi bir surette ve okul disiplin kurulunca okuldan muvakkaten uzaklaştırılmak suretiyle cezalandırılmış öğrenciler kulüplerde, kulüplerde cezalandırılmış öğrenciler de cezalarını bitirinceye kadar okul takımlarında müsabakalara katılamazlar. (Bu husus ilgili okul müdürleriyle kulüp başkanları arasında hemen haberleşilerek uygulanır.) Aksi halde okul disiplin kurulunca cezalandırılırlar.

Öğrencilerin Kulüplerle Münasebetleri

Madde 41 — Resmî veya özel herhangi bir okulda kayıtlı bulunan öğrenciler ancak aşağıdaki şartlarla öğrenci olarak spor kulüplerine kaydolunabilirler ve bu gibiler bu lisansla okumakta bulundukları vilâyet içindeki Beden Terbiyesi Müdürlüğüne bağlı kulüpleri temsilen yarışmalara girebilirler.

a) Velisinin yazılı iznini almak, (izin kâğıdı öğrencinin okuldaki dosyasına konulduktan sonra fişleri okul müdürü tarafından tasdik olunur. Sahte evrak tanzimi ve tahrifat hariç fişlerin tasdikinden sonra yapılan tescil muamelesine hiçbir suretle itiraz edilemez).

b) 17 yaşını bitirmiş olmak, (17 yaşını bitirmeden bir kulübe girmiş olan sporcunun yaşını gizlediği tesbit edildiği takdirde, mensup olduğu kulüple ilgisi devam eder, fakat 17 yaşını bitirinceye kadar kulübünü temsilen müsabakalara katılamaz.)

c) Sağlık durumlarının girecekleri müsabakalara elverişli olduğu hekim raporu ile tesbit edilmiş olmak,

d) Devamı, deslerdeki başarısı ve karekteri yönünden kulüpte oynamasında bir sakınca görülmediğine dair sınıf öğretmenlerinin kararı ve okul idaresinden yazılı izin belgesi almış olmak, (Kulüpte ve spor yurdunda oynamalarına izin verilen öğrencilerin durumları kötüleşecek olursa bu izin okul idaresince geri alınır, bu gibilerin kulüp ve spor yurdu ile ilişikleri kesilir.)

e) Öğrencilerin okul ile ilgileri kesilmedikçe herhangi bir spor şubesi için kulüplerle mukavele yapamazlar. Profesyonel sporcu olarak müsabakalara katılamazlar. Kulüplerle mukavele yaptığı tesbit edilen öğrencilerin mukaveleleri iptal edilir ve bâdema öğrenci lisansı ile de kulüplerde oynamasına müsaade edilmez.

Mdde 42 — Kulüpleri adına öğrenci lisansı almış bulunanlar bir hafta, kulübünü temsilen ancak bir müsabakaya katılabilirler, (atletizm, basketbol, voleybol, eltopu hariç). Aynı gün hem okul spor yurdunun ve hem de kulübün müsabakası olacak olursa öğrenci okulunu seçmek zorundadır. Aksi halde okul disiplin kurulunca cezalandırılır.

Madde 43 — Okul spor yurtları içinde yüksek kabiliyet gösteren bazı öğrencilerin temsilî maçlara iştiraklerine ve bu gibilerin özel programlarla yetiştirilmelerine Maarif Müdürleriyle Bölge Beden Terbiyesi Müdürlerinin müşterek teklifleri üzerine Vekâletçe müsaade edilebilir.

Madde 44 — Öğrenci lisansı alarak bir kulübe girmiş olanlar öğrenci bulundukları müddetçe o bölge içinde kulüp değiştiremezler. Öğrenciler bölge değiştirdikleri takdirde başka bir kulübe girebilirler, ancak tekrar ilk okuduğu şehre öğrenci olarak döndüğü zaman o şehirde evvelce lisans aldığı kulübünü temsilen müsabakalara katılabilirler.

Bu gibiler başka bir kulüp adına lisans almak istedikleri takdirde haklarında kulüplerinden istifa edenler için cari hükümler tatbik olunur.

Madde 45 — Lise ve dengi meslek okullarındaki son sınıf öğrencilerinin Haziran imtihanından sonra okul spor yurtları ile ilgileri kesilir. Bu gibiler sivil lisans alarak istedikleri kulüplere girebilirler veya mukavele aktedebilirler. Ancak okula devam muafiyeti ve imtihan haklarından vaz geçerek bir sene daha okula devam ettiklari takdirde aslî öğrencilerin tâbi olduları hükümlere göre muamele görürler.

Madde 46 — Ortaokul ve dengi meslek okullarında bitirme imtihanlarını ilk Haziran veya Eylül döneminde bitirmeğe muvaffak olan öğrenciler okul spor yurtları ve oyun yuvalariye ilgilerini keserler. Bunlardan sınıfta ve bütünlemeye kalanlar okula devam edip etmiyeceklerine göre 45 inci madde hükümlerine tâbi tutulurlar.

Madde 47 — Dışarıdan devlet ortaokul imtihanlarına girip kazanan liseye devam edecek olan öğrencilerin evvelce kayıtlı bulundukları kulüpleri adına müsabakalara katılabilmeleri için 41 inci madde hükümleri tatbik olunur

Okul spor yurtlarının başka spor kurumları ile münasebetleri

Madde 48 — Okul spor yurtları Beden Terbiyesi Genel Müdürlüğünce tertiplenen resmi müsabakalara ancak Maarif Vekâletinin izni ile katılabilirler.

Madde 49 — Okul spor yurtları Maarif Müdürleriyle Vilâyet Beden Terbiyesi Bölge Müdürlerinin anlaşması ve Valilerin muvafakatiyle Beden Terbiyesi Genel Müdürlüğüne bağlı kulüplerle antrenman temasları ve teşvik müsabakaları yapabilirler.

Madde 50 — Diğer Vekâletlere bağlı okullar, kendi Vekâletleri yolu ile Maarif Vekâletinin muvafakatını alarak okullar arası müsabakalara katılabilirler.

Lik heyetleri ve yetkileri

Madde 51 — Okul spor yurtları ve oyun yuvaları arası faaliyetler, okulların açıldığı tarihten sonra 15 gün içinde Maarif Müdürlerinin davetiyle toplanan spor yurtları ve oyun yuvaları temsilcilerinin aralarından bir yıl için seçecekleri 3-5 kişilik bir Lik Hey'etiyle yöneltilir. Lik Hey'etinin başkanı Maarif Müdürüdür.

Madde 52 — Lik Hey'etlerinin ödevleri:

a) Müsabakalara girecek takımları kümelere ayırmak,

b) Okul spor yurtları ve oyun yuvalarının çalışmaları hakkında Maarif Vekâleti tarafından verilen programlara ve emirlere uygun olarak yıllık müsabaka programlarını hazırlamak. Bir örneğini Maarif Müdürlüğü yolu ile bilgi için Vekâlete göndermek,

c) Müsabaka yerlerini, gün ve saatlerini okullara yazı ile vaktinden önce bildirmek,

d) Hakemlerin ve saha komiserlerinin raporlarını hafta içinde inceliyerek sonuçlarını Maarif Müdürlüğü yoluyla Vekâlete bildirmek,

e) Kaçınılmaz sebeplerle yapılmıyacağı anlaşılan müsabakaları vaktinden önce geri bırakmağa karar vermek, geri bırakılan müsabakaların yeri, günü ve saatini ilgililere bildirmek,

f) Müsabakaların hakemlerini, saha komiserlerini ve müsabaka doktorunu tayin etmek,

g) Müsabaka programı tamamlandıktan sonra alınan teknik sonuçlara göre musabakalara katılan spor yutlarının ve oyun yuvalarının derecelerini ilân etmek,

h) Müsabakalarda çıkabilecek teknik, idarî ve disipline ait her türlü anlaşmazlıkları Beden Terbiyesi Genel Müdürlüğünün müsabaka ve ceza yönetmelikleri dahilinde halletmek ilgili daire ve okulları durumdan haberdar etmek,

i) Her sene spor yurtlarının ve oyun yuvalarının kapanışı ve çalışmalarının son bulması münasebetiyle bir çalışma yılı içindeki işleri bildirir bir rapor hazırlayıp Vekâlete göndermek,

Madde 53 — Lik Hey'etlerinin vermiş olduğu kararlara tebliğ tarihinden itibaren üç gün içinde yapılan itirazlar Lik'e dahil okul Müdürleriyle Maarif Müdüründen müteşekkil üst disiplin kurulunda incelenir. (Çok okul bulunan vilayetlerde üst disiplin kurulu Maarif Müdürünün başkanlığında 5 okul müdüründen teşekkül eder.) Üst disiplin kurulunun vermiş olduğu karar Lik Hey'eti kararının aynı olursa karar kesinleşir. Her iki hey'etin verdiği kararlar arasında aykırılık görülürse durum Maarif Vekâletine bildirilir.

Madde 54 — Ders yılı içinde okul spor yurtları ve oyun yuvaları faaliyetleri ile ilgili toplantılara gelmiyen öğretmenler okullarda yapılan öğretmenler toplantısına katılmıyan öğretmenler gibi muamele görürler.

Madde 55 — Özel okullar arası yarışmalara katılan diğer Vekâletlere bağlı okullar bu yönetmeliğin hükümlerine göre hareket ederler.

Madde 56 — Bu yönetmelik tebliğ tarihinden itibaren yürürlüğe girer. 9 Ağustos 1948 tarih ve 498 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanmış olan 23-7-1948 tarih ve 190 sayılı Talim ve terbiye Kurulu kararına bağlı "Okul Spor Yurtları Yönetmeliği" ile bu yönetmeliğin tadiline ait diğer hükümler yürürlükten kaldırılmıştır.

Öğrencilere verilecek lisans örneği

Adı : .....
Soyadı : .....
Numarası : .....
Doğum yeri : .....
Karşıda fotoğrafı yapışık öğrencilerimizden .....
okulumuzu spor müsabakalarında temsil edebilir.

Fotoğraf

Okul Hekimi B. Eğitim Ö.
Okul mühürü ve Müdürün İmzası
Not : Bu lisans bir yıl için geçerlidir.

Spor Sahaları ve araçları hakkında bilgi

Futbol sahası:

Müstatil şeklinde bir düzlüktür. Toprak veya çimdir. Sahaların uzunluğu en çok 120 ve en az 90 metredir. Genişliği de en çok 91 ve en az 46 metredir. Normal nizamî sahanın uzunluğu 105 metre ve genişliği 70 metredir. Beynelmilel maçların yapıldığı sahaların boyu 100 ile 110 arasında ve eni 64 ile 74 arasındadır. Sahanın çizgileri iyice görülecek şekilde ve kireçle çizilmelidir. Sahanın üzerinde iki adet kale ve çizgiler bulunur. Kale sahası kalenin her iki yan direğinden 5,5 metre uzakta kale çizgisine dik çizilen 5,5metre uzunluğunda iki hattın kale çizgisine parelel olarak birleştirilmesinden hasıl olur.

PENALTI SAHASI: Kale direklerinden 16,5 metre mesafede ve kale çizgisine amut olarak çizilen, keza 16,5 metre uzunlukdaki iki hattın kale çizgisine parelel olarak üçüncü bir hat ile birleştirilmesinden ceza sahası meydana çıkar. Penaltı atış noktası: Kalenin tam ortasından 11 metre mesafede bir yerdir.

KALE: 12X12 kalınlığıdaki iki direğin yere dikilmesi ve yine aynı kalınlıkta üçüncü direğin üzerlerine konması ile olur. Yan direklerin içden içe mesafesi 7,32 ve üst direkle yer arası 2,44 olmalıdır.

Sahanın tam ortasında ve nısıf kutru 9,15 metre olan oyuna başlama dairesi bulunur.

TOP : Ağırlığı oyuna başlamadan evvel en çok 455 ve enaz 300 gramdır.

Atletizim hakkında faydalı bilgiler

Yüksek atlama kum havuzunun boyu 4,5 ve eni 3,5 metredir. Uzun ve üç adım atlama

kum havuzunun boyu 9 ve eni 4 metredir. Sırıkla yüksek atlama kum havuzunun boyu 7 ve eni 4 metredir. 110 metre engelli koşularda 106 santim yüksekliğinde 10 adet engel vardır. 200 metre engelli koşularda engellerin yüksekliği 76,2 santimdir. Ve 10 adettir. 400 metre engelli koşularda engellerin yüksekliği 91,4 santim ve 10 adettir Disk atma yeri 2,5 metre, iç kutrunda bir daireden ibarettir.

Maroton koşusunun mesafesi 42195 metredir. Atlama çıtası 3,66 metre boyunda üç satıhdan her biri 3 er santim genişliğinde 3 köşeli bir çitadır. Ağırlığı 2 kilodur. Koşu ayakkabılarına uzun mesafe için kısa çivi ve kısa mesafe için uzun çivi konur. Atlamalar için uzun çivi kullanılır. Atmaların çivili ayakkabılarının topuğuna da çivi konur.

Voleybol hakkında faydalı bilgiler

Voleybol sahasının boyu 18,30 ve eni 9,15 metre olur. Voleybol ağının eni 91 santim ve boyu 9,5 metredir. Koyu kahve veya siyah renkte olmalıdır. Ağın üst kenarının yerden yüksekliği 2,44 metre olacaktır. Topun çevresi 66 santimden az olmamalıdır. Açık havada oynanacak topun azamî ağırlığı 340 gramdır.

Pingpong hakkında faydalı bilgiler.

Pingpong masasının yüksekliği 77 santim olur. Masanın sathı 2,75 ×1,53 dür. Küçük tip masa 2,39×1,22 eb'adında olmalıdır. Filenin üst kenarının masadan yüksekliği 17 santim olmalıdır.

Basketbol hakında faydalı bilgiler

Basketbol sahası mustatil düz bir yerdir. Boyu 18,64 ve eni 15,24 metredir. En küçük sahanın boyu 18.29 ve eni 10.67 metredir.

KALE

1.22×1.83 eb'adında bir tahta levhanın alt kenarına daha yakın bir yere yerden 2.74 metre yüksekliğinde demir çemberden ibarettir. Demir çemberin tahtadan uzaklığı 16 santim olacak ve çemberin iç kutru 46 santim olacaktır. Topun çemberden geçtiğini görebilmek için çenbere file takılır.

TOP :

Topun çevresi 76 santimden az ve 79 santimden fazla olmamalıdır. Ağırlığı 570 ve en az fazla 650 gram olmalıdır.

Hendbol

Hendbol, futbol sahasında da oynanabilir.

Boks hakkında faydalı bilgiler

Ring en az 5×5 ve en çok 6×6 metre eb'adında olur. Ringdeki gerili olan halatların birinci sırasının ringin zemininden yüksekliği 40,2. inci sırasının 80 ve 3. üncü sırasının 120 santim olur.

Güreş hakkında faydalı bilgiler

Güreş minderi 4×4 eb'adında bir karedir. Minderin kalınlığı 10—15 santimdir. Bu eb' adda minderin taşınması güç olduğundan 4 veya 8 parçadan teşkil edilebilir. Bu parçaların birleşmesi ile güreş minderi teşekkül eder. Minderin üzerine kalın bir branda bezi örtülür.

Çekme halatı

15 ilâ 23 metre uzunluğunda ve 2,5 veya 3 santim çapındadır.

Jimnastik minderi

Jimnastik minderinin üzeri deri veya branda bezi olur. Ebadı 1×I,5 1×2,1,5×3, ve 1, 5×5 metre eb'adında muhtelif boyda olur. Kalınlığı 5 ile 10 santim arasındadır.

Tenis hakkında faydalı bilgiler

Tenis çok muntazam tesviye edilmiş sahalarda oynanır. Çift oyunlar için sahanın eni 10, 97 ve uzunluğu 23,77 metredir. Tek oyunlar için sahanın eni 8,23 ve uzunluğu 23,77 metredir. Tenis sahasının üzerinde ağı germek için iki direk ile bir ağ bulunur. Direklerin birisinde ağı iyi gerebilmek için tenis ağı makarası bulunur. Ağın yerden yüksekliği 106 santimdir. Resmî maçlarda taze toplarla oynanır. Taze top, imalinin üzerinde bir sene geçmemiş top demektir. Fabrikası tarafından havası alınmış teneke kutularda satılan toplar beş sene için taze sayılır.

Sağlık topu

Küçükler için 1,5 kilo, kızlar için 2 kilo ve büyükler için 3 kilo olur.

Öğrenci kooperatifi

Tebliğler Dergisinde yayımlanan ve aşağıya çıkarılan Öğrenci kooperatifleri yönetmeliğine göre kurulur.

B i l g i i ç i n: EKİM AYI bölümünün XXIV. üncü maddesinde yazılı genelgeleri de gözden geçir.

NOT: Okul kantinlerini okul yardım dernekleri (inhisar maddeleri hariç) giyecek ve meşrubat ve kırtasiye gibi maddelere inhisar etmek üzere şahıslara bir mukavele ile işletici olarak verebilirler.

Bu konu hakkında mukavele örnekleri Ankara Atatürk, kurtuluş ve Yenimahalle Liselerinden bir yazı ile temin edilebilir.

Okul kooperatifi statüsü (T.D. 666)

Bölüm : 1.

Kuruluşu, Adı, Amacı

Madde 1 — ..... okulunda .... adiyle bir kooperatif kurulmuştur.

Madde 2 — Okul kooperatifi ekonomik işlemler yapmak suretiyle amacına varan bir kurumdur. Okul kooperatifi ahlâkî, sosyal ve ekonomik olmak üzere başlıca üç amaç güder ki, bunlar:

a) Birarada ve elbirliğiyle çalışmanın sağlıyacağı karşılıklı sevgi, güven ve yardım duygularını artırmak ve kooperatifçiliği öğretmek suretiyle ahlâki ve terbiyevi bir amaç.

b) Müşterek bir maksat etrafında birarada çalışmayı, işbirliği ve iş bölümü prensiplerinin uygulanmasını sağlamak ve öğrenciyi topluluk hayatına alıştırmak suretiyle sosyal bir amaç

c) Üyelerine belli ekonomik menfaatlarını kendi müşterek gayretleriyle sağlatmak suretiyle ekonomik bir amaçtan ibarettir.

Bölüm : II.

Üyelik

Üyelik şartları

Madde 3 — Kooperatifin üye sayısı değişik sınırsızdır. Yalnız kurulurken en az yedi üye ile işe başlamak şarttır.

Madde 4 — Her öğrenci kooperatife üye olabilir. Ancak yüksek dereceli olmıyan okullarda öğrencilerin velilerinden birer muvafakat mektubu getirmeleri şarttır.

Madde 5 — Öğretmenler ve idareciler de kooperatife üye olabilirler.

Madde 6 — Üyelik kooperatiften hisse almak suretiyle sağlanır üyelere hisse senedi de verilebilir.

Madde 7 — Her hissenin değeri bir liradır ve bir defada ödenir.

Madde 8 — Hisseler başka kimseye devredilemez.

Madde 9 — Üyelikten çıkan öğrenciler, hesap yılı sonunda sermayelerini geri alabilirler veya yedek akçaya alınmak üzere kooperatife bağışlayabilirler.

Madde 10 — Üyeler kooperatifin borçlarından ancak sermaye payları kadar sorumludurlar.

Madde 11 — Bir üye en fazla elli hisse alabilir.

Üyelerin görevleri :

Madde 12 — Kooperatif ülküsünü benimsemek ve yayılmasına çalışmak.

Madde 13 — Kullanacağı ve istihlâk edeceği araç ve maddeleri kooperatiften almak.

Madde 14 — Başkalarını da üye yapmaya çalışmak ve herkesi kooperatiften alış veriş yapmaya teşvik etmek.

Madde 15 — Kooperatifin çalışmasında doğru görmediği tarafları derhal koopertif yönetim kurulu başkanlığına, denetçilere veya okul müdürlüğüne söylemek.

Üyelerin hakları :

Madde 16 — Kooperatifin sağladığı maddî ve mânevî hizmetlerden faydalanmak.

Madde 17 — Yönetim ve denetleme kuruluna üye seçmek ve seçilmek.

Madde 18 — İsteyen üye kooperatiften her zaman çekilebilir. Bunun için bir hafta önceden dileğini, 4. maddeye uygun bir şekilde, yönetim kuruluna yazı ile bildirmelidir.

Madde 19 — Bu suretle ayrılan üyenin kooperatifteki hissesi o yılın bilânçosu kabul edildikten sonra geri verilir. Bu hususta üyenin velisinden yine bir mektup beklenir.

Madde 20 — Çıkma isteklerinin kabul edilebilmesi için genel kuruldan geçmiş bir evvelki bilânçoda görülen sermayenin % 50 den aşağı düşmemiş olması lâzımdır.

Madde 21 — Çıkan üye ayrıldığı yılın risturn ve faizinden faydalanamaz.

Madde 22 — Çıkarılma şartlar şunlardır:

a) Kooperatifin amaçlarına aykırı işlerde direnmek.

b) Üyelik görevlerini yerine getirmemek.

c) Üye olmıyanların alış verişinden kendisine menfaat temin etmek.

Madde 23 — Üyelerin çıkarılması, yönetim kurulunun kararına bağlanır, genel kurulun tasvibiyle de kesinleşir.

Madde 24 — İlgili üye yönetim kurulunun kararına karşı önce denetleme kuruluna, sonra da genel kurula itiraz edebilir. Bu genel kurul toplantısında ilgili üyenin kendisi hazır bulunmaz. Kurulun kararı üyeye ve okul idaresine sebepleriyle beraber bildirilir.

Madde 25 — Kendi arzusu ile çıkanlar ancak bir sonraki çalışma yılında yeniden üyeliğe girebilirler. Bunlar hakkında yeni giren üyeler gibi işlem yapılır.

Madde 26 — Çıkarılanlar ise, okul idaresinin yazılı izini ve yönetim kurulunun kararı ile bundan önceki maddeye göre tekrar üyeliğe girebilirler.

Bölüm :III.
Sermaye, yedek akça

Sermaye :

Madde 27 — Kooperatifin esas sermayesi sınırsız olup üyelerin ödedikleri paylardan ibarettir. Sermaye miktarı değişiktir.

Yedek akça :

Madde 28 — Kooperatifin esas sermayeden başka bir de yedek akça vardır. Yedek akça:

a) Yıl sonunda bilânçodan ayrılan miktarlardan,

b) Yardım ve bağışlardan,

c) Başka gelirlerden ... meydana gelir.

Kooperatifin zararı ayrıca bir karşılık ayrılmamış ise yedek akça ile karşılanır.

Kooperatif parasının muhafazası:

Madde 29 — Kooperatif paralarının 25 liradan fazlası okul idaresinde bulunan kooperatif kasasında müşterek muhafaza altında bulundurulur. Banka bulunan yerlerde 100 liradan fazla en yakın bankada kooperatif adına açılacak bir hesapta saklanır. Bu hesabı gösteren bir cari hesap defteri alınır. Bankadan biri yönetim kurulundan, diğeri okul idaresinden olmak üzere iki kişinin imzasiyle para çekilebilir.

Yüksek okullarda kooperatif parasının muhafazası işleri yönetim kurulu kararı ile düzenlenir.

Bölüm : IV
Kooperatifin organları

Madde 30 — Kooperatifin organlar şunlardır:

a) Genel kurul,

b) Denetleme kurulu,

c) Yönetim kurulu,

Genel kurul:

Madde 31 — Kooperatifin bütün üyelerinden meydana gelen topluluk koopeatif genel kuruludur. Kooperatifin en yüksek yönetme ve denetleme işi genel kurulda yapılır. Her üye, kooperatifin bütün işleri hakkındaki oyunu genel kurulda kendisi kullanır. Her üye, kooperatifteki hissesi ne olursa olsun yalnız bir oya sahiptir.

Madde 32 — Genel kurulun ödevleri :

a) Kooperatifin iş programını, bütçelerini, yönetim kurulunun yetki ve sorumunu belli etmek.

b) Statüde yapılacak değişiklikler hakkında karar vermek Statü değiştirilmesi maksadiyle yapılan toplantıda aranan çoğunluk okulda mevcut üyelerin üçte ikisidir. Karar için de toplanan üyelerin üçte iki çoğunluğu şarttır.

c) Bilânçoyu, sonuç hesaplarını, denetçilerin raporunu tartışıp karara bağlamak.

d) Yönetim ve denetleme kurulları üyelerini ve bunların yedeklerini seçmek ve işi bitenleri temize çıkarmak.

Genel kurulun toplanma zamanı ve çalışma şekli:

Madde 33 — Adi toplantı : Her yıl biri kasımın ikinci yarısı, diğeri nisanın ikinci yarısı olmak üzere iki defadır.

Madde 34 — Olağanüstü toplantı :

a) Yönetim kurulu lüzum gördükçe,

b) Mevcut üyenin % 10 nun yazılı isteği üzerine,

c) Denetleme kurulunun lüzum gördüğü zamanlarda... yapılır. Bu toplantılarda olağanüstü durum açıklanır ve gerekli kararlar verilir. Genel kurulun adi ve olağanüstü toplantıya çağırdığı, okulun ilân tahtasında bir hafta evvelinden (gündemle birlikte) ilân edilir. Gündemi yönetim kurulu hazırlar. Olağanüstü toplantıların gündemi değişmez. Adî toplantılarda gündeme madde ilâvesi toplantıda mevcut üyelerin % 10 u tarafından imzalanmış

bir önerge ile istenebilir. Toplantıdan evvel yönetim kurulunca genel kurula katılacakların bir listesi hazırlanır ve toplantı günü yoklama yapılır.

Genel kurul toplantısını yönetim kurulu başkanı açar. Açılıştan sonra hemen üyeler arasından bir başkan ve lüzümu kadar yazman seçilir. Başkan gündeme göre toplantıyı idare eder. Yazmanlar konuşulanları ve kararları tutanağa geçirirler ve başkanla birlikte imza ederler. Başkan önce yönetim kurulunun raporunu arkasından bilânço ve sonuç hesaplarını bundan sonra da denetleme kurulunun raporunu okutur. Bunların okunmasından sonra tartışmayı açar. Söz isteyenlere sıra ile söz verir.

Genel kurul toplantısında çoğunluk:

Madde 35 — Adî ve olağanüstü genel kurullar kayıtlı üyelerin dörtte birinin katılmasiyle toplanır. İlk toplatıda bu çoğunluk sağlanmazsa bir hafta sonra üye'ler ikinci bir toplantıya çağrılır. Bu toplantıya gelen üyelerle genel kurul teşkil edilmiş sayılarak gündem konuşulup karara bağlanır.

Denetleme kurulu ve çalışma şekli:

Madde 36 — Genel kurul, muhasebe işlerinden anlayan üyelerden bir yıl süre ile çalışmak üzere üç kişilik bir denetleme kurulu seçer. Bu kurul her ay bir defa toplanır. Aralarında yapacakları iş bölümüne göre teker teker veya bir arada çalışmak suretiyle yönetim kurulunun ve kooperatif işlerinde çalışanların işlemlerini inceler ve denetler. Yönetim kurulu toplantılarına denetçiler de katılabilirler, fakat oy vermezler.

Denetleme kurulu üyeleri uygun gördükleri konnları yazılı olarak teklif edebilecekleri gibi, yönetim kurulunun ve genel kurulun gündemlerine de koydurabilirler. Denetleme kurulu. genel kurul ve yönetim kurulu kararlarile, tüzük ve yönetmeliklerin uygulama şekilleri ile, alım, satım, depo, tesisat ve muhasebe işleri gibi kooperatife ait her türlü işlemle ilgilenir. Denetleme kurulu nisan ayı içinde kooperatif yönetim kurulunun senelik rapor, bilânço ve sonuç hesaplarını incelemekle ödevlidir. Yönetim kurulunun çalışmasındaki genel ve esaslı aksaklıklardan denetleme kurulu da sorumludur.

Yönetim Kurulu ve çalışma şekli:

Madde 37 — Kooperatif 5 den az ve 10 dan çok olmamak üzere genel kurulun tâyin edeceği sayıda üyelerden teşekkül eden yönetim kurulu tarafından idare edilir.

Madde 38 — Yönetim kurulu üyelerini genel kurul seçer. Bu seçim nisan toplantısında yapılır. Yönetim kuruluna ayrıca 3-5 yedek üye de seçilir.

Madde 39 — Genel kurul toplantısının sona ermesinden itibaren yönetim kuruluna seçilen üyeler hemen toplanırlar ve faaliyete geçerler.

Madde 40 — Yönetim kurulu üyeleri aralarında birini gizli oyla başkan seçerler. Başkan kooperatifin yönetmeliğine, genel kurul kararlarına ve statüye göre işleri plânlaştırarak idare eder. Yönetim kurulu bu plâna göre aralarında iş bölümü yapar. İş bölümü muhasebe alım, satım, para haberleşme gibi işlerin üyeler arasında paylaşılmasiyle olur. Her üyenin bu işlerden bir kısmını üzerine alması gerektir.

Madde 41 — Yönetim kurulu haftada en az bir defa toplanarak yapılacak işleri görüşür ve bunlara dair kararlar verir. Verilen karar, karar defterine geçirilerek başka üyeler ve toplantıda hazır bulunan denetçiler tarafından imzalanır.

Madde 42 — Yönetim kurulunda açılacak üyeliklere genel kurulca seçilen yedek üyelerden sırası ile en fazla oy alanlar başkan tarafından çağrılır.

Mldde 43 — Kooperatifi resmi işlerde üçüncü şahıslara karşı yönetim kurulu başkanı temsil eder. Başkanın temsil edemiyeceği hallerde yönetim kurulu kararıyle ve belli iş üzerinde okul müdürüne veya temsilcisine yetki verilir.

Madde 44 — Yönetim kurulu kooperatif işlerinin iyi görülmesinden, defterlerle hesapların düzgün ve doğru tutulmasından, kooperatif malları ile paralarının güvenlikle saklanmasından sorumludur. Denetçilere karşı her zaman hesap ve izahat vermekle mükelleftir.

Bölüm : V.

İşletme sonucu
Bilânço

Madde 45 — Kooperatif iş yılı 1 nisan, dan ertesi senenin 31 martına kadar devam eder. İlk iş yılı kooperatifin işe başlama gününden 31 marta kadar devam eder.

Madde 46 — Yönetim kurulu iş yılı sonunda bilânçoyu düzenlemeden önce bir envanter çıkarmaya ve hesaplarını kapamaya mecburdur. Envanter çıkarırken denetleme kurulu üyelerinden en az birinin hazır bulunması lâzımdır.

Madde 47 — Envantere dayanarak düzenlenecek bilânçonun aktif kısmında görülen mal mevcudu maloluş değeri üzerinden hesaplanır. Maloluş değerinden daha aşağı düşen malların değerleri sayım komisyonunca piyasaya uygun şekilde takdir edilir. Kooperatifte mevcut demirbaş eşyalar sene sonunda eşyanın gerektirdiği oranda amortismana taâbi tutulur. Bilânçonun pasif kısmına öz ve yabancı kaynaklar girer. Üye paylarının toplamı ile yedek akçalar öz kaynakları, kooperatifin borçları ile sair tevdiat yabancı kaynakları teşkil eder.

Madde 48 — Kooperatifin satış ve dükkân işinden gayri gelir getiren teşebbüsleri varsa bunların da gelir ve giderleri bilânçoda ayrı ayrı gösterilir.

Madde 49 — Aktiflerle pasifler arasındaki fark fiyat farkı olarak bilânçoda yer alır. Bu fiyat farkı kâr veya zarar şeklinde belirir.

Madde 50 — Fiyat farkı hesabı, denetleme kurulunun tetkikinden geçtikten sonra genel kurul toplantısında en az bir hafta önce genel kurul çağrısını gösteren ilânın altına asılacaktır.

Kâr ve zarar hesapları :

Madde 5I — Satış fiyatlarının tesbiti: Kooperatif satınaldığı malları tedarik fiyatları üzerine (malın değerine ve sürüm kabileyetine göre) işletme masraflarını ve muhtemel zararları karşılamak üzere belli bir fark koyarak satışa çıkarır. Bu suretle meydana gelecek satış fiyatı mahallin piyasa fiyatını geçemez. Satışlar her zaman ve herkes için peşindir.

Duru fiyat farkının dağıtma şekli :

Madde 52 — Kooperatifin duru fiyat farkı, duru olmıyan gelirden her türlü masraflar ve amortismanlar ayrılmak suretiyle elde edilir. Bu duru fiyat farkının % 20 si sosyal yardıma, ayrı geliri olmayan spor kollarına, ecza dolabına, kitaplık ve benzerlerine harcanır. Geri % 15 i yedek akçaya ayrılır. Bundan sonra kalan kısım üyelerle üye olmıyanların kooperatifle yaptıkları muamelelerine risturn olarak, üye olmıyanlara ait kısım da faiz olarak dağıtılır.

Yedek akça ve faiz :

Madde 53 — Kooperatifin yedek akçası sınırsızdır.

Madde 54 — Sermayelere (üyelik paylarına) verilecek faiz bankaların tevdiata verdikleri faiz oranını aşamaz.

Bölüm : VI

Okulun gözetleme ve yol Göstermesi

Madde 55 — Kooperatifin yönetim kurulu hareketlerinde serbest olmakla beraber teşebbüslerinde okulun genel disiplinine uymak zorundadır. Kooperatif de bir öğretim ve eğitim vasıtası olduğuna göre, bu konuda onun okul öğretmen ve idarecilerinden faydalanması lâzımdır. Bu sebepten dolayıdır ki, okulun müdürü veya onun kooperatif işleri için ödevlendireceği bir öğretmen yönetim kurulu ve genel kurul toplantılarında hazır bulunabilir. Bu zat gerektiği zamanlarda öğrencilere yol göstermek suretile kooperatif işlerine yardım eder. Yüksek dereceli olmıyan okullarda 50 lirayı geçen işler için öğretmenin de fikrini almak lâzımdır.

Bakanlığın teftişi.

Madde 56 — Okulu teftiş eden her müfettiş teftiş konusuna kooperatif işlerini de katar. Bu teftiş bütün işlemleri ve hesapları kavrar.

Bölüm : VII.

Yönetmelikler ve defterler

madde 57 — İş bölümüne dayanılacak yönetim kurulunun daha iyi iş görebilmesini sağlamak için bu kurul tarafından bir yönetmelik yapılır.

Defterler :

Madde 58 — Okul kooperatifinde tutulması mecburî olan defterler şunlardır :

a) Üyelik defteri

b) Kasa defteri,

c) Büyük defter. (Amerikan sistemi yevmiye defteri.)

d) Mal yardımcı defteri

e) Üye alış veriş defteri.

Bölüm : VIII.

Okul kooperatifleri birlikleri

Madde 59 — Kooperatifin bulunduğu kasaba ve şehirde aynı tarzda başka okul kooperatifleri bulunduğu takdirde, kooperatif bu kardeş kurumlarla toptan satınalmalarda bulunabilecek veya bu hususta bölge birliği halinde çalışmak üzere gerekli teşebbüslere girişebilecektir.

Bölüm : IX.
Kooperatifin kapatılması

Madde 60 — Kooperatif genel kurul kararıyle ve okul müdürünün onayı ile kapatılabilir. Kooperatifin kapatılmasına Millî Eğitim Bakanlığı da doğrudan doğruya karar verebilir. Kooperatifin kapatılması halinde üyelerin sermaye payları ile alacaklı hesaplardaki hakları kendilerine geriverilir. Yedek akça ilerde aynı okulda bir kooperatif kurulduğu takdirde geri alınmak üzere Millî Eğitim Bakanlığınca açılacak özel bir fon tesis edilmemiş ise yarısının sosyal yardım işlerinde sarfedilip diğer yarısının ancak kooperatif yeniden kurulduğu zaman alınabilmek üzere millî bankalardan birinde saklanması gereklidir.

Bunun için verilen karar Millî Eğitim Müdürlüğünün onayı ile uygulanabilir.

Kültür ve edebiyat kolu özel yönetmeliği

Okul öğrencilerini düzgün konuşmağa ve okumağa alıştırmak, umumî kültürlerini artırmak, edebî yazı çeşitlerini tanıtmak ve sevdirmek, edebî ve kültürel yazılar yazmağa alıştırmak maksadiyle okulda bir kültür ve edebiyat kolu kurulmalıdır. Her sınıftan ayrılan öğrenciler aralarından bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir muhasip ve veznedar seçerler.

Bu kola ayrılan üye öğrencilerin vazifeleri :

1 — Genel toplantılar tertiplemek,

2 — Müsabakalar, konferanslar, münazaralar tertip etmek,

3 — Gazetelerden, dergilerden öğrenciler için faydalı görülen yazılar derlenerek ayda bir defa olsun bütün öğrencilerin iştirak edeceği toplantıda bu yazıları okumak,

4 — Şiir okuma, fıkra anlatma ve hikâye müsabakaları tertiplemek,

5 — Duvar gazetesine faydalı yazılar hazırlamak ve bu kol öğrencileriyle işbirliği yapmaktır.

Kitaplık kolu özel yönetmeliği

Kitaplık kolu, sınıf ve okul kitaplığı olarak iki konuyu ele alarak çalışır.

Kitaplık koluna sınıflardan yardımcı olarak üye seçilen öğrenciler, kendi sınıflarındaki sınıf kitaplıklarını idare ederler ve daima okulun genel kitaplığında çalışan arkadaşlariyle işbirliği yaparlar.

Sınıf kitaplığındaki kitaplar, başka sınıf öğrencilerine verilemez. O sınıfın öğrencileri de aldıkları kitapları iki günden fazla kendilerinde alıkoyamazlar. Kitap alınırken kitap dağıtma defterine imza verilmek suretiyle alınır. Kaybedilen veya yırtılan kitabın bedeli kaybeden veya yırtan öğrenci tarafından kitaplık kolunun bu işle ilgili öğrencisine ödenir.

Okul kitaplığı

Burada kitaplar sınıflanmış olarak öğrencilerin istifadelerine sunulmak üzere bulunur.

Kitaplar, ondalık sistem üzere tasnif edilmeli ve kitabın adına, yazarın adına ve bilim dalına göre fişlenmelidir.

1 — Kitaplıkta yüksek sesle konuşulmaz ve öğrenciler arasında el veya söz şakaları yapılmaz.

2 — Şapka, çanta, şahsi kitap ve defterler kitaplığa getirilmez.

3 — Herhangi bir kitap istenirken kitaplık kolunun kitap dağıtma işiyle ilgili üyesine o kitabın kısım ve numarasını söylemek lâzımdır.

4 — Gazeteler masa üzerinde durur ve oldukları yerde okunurlar.

5 — Kitaplığa ait hiçbir eşya dışarı çıkarılmaz.

6 — Kitap alan öğrenci, defteri yazan üyeye elindeki kitabın ad ve numarasiyle, kendi sınıf ve numarasını yazdırmak mecburiyetindedir.

7 — Kitaplık sabahleyin birinci derse girmeden yarım saat evvel ve öğle yemeği paydosundan da yarım saat sonra açılır ve sabahleyin birinci, öğleden sonra da ilk dersi girileceği zaman kapanır.

Kitaplık, cumartesi günleri yalnız sabahları açık bulunur.

NOT :
Kitaplık açılış ve kapanış saatleri her okulun öğretmenler kurulunca tesbit edilmelidir. Yukarıdaki açılış ve kapanış saatleri bir fikir olsun için yazılmıştır.

8 — Okul genel kitaplığının idare heyetini okulun kitaplık koluna seçilen öğrencilerle bu kol gözeticiliğine ayrılan öğretmen teşkil eder.

Görevleri:

1 — Kitaplık kolu gözeticisi öğretmen : Genel ve sınıf kitaplıklarının öğrencilere faydalı bir şekilde çalışmasını ve kitaplık kolu öğrencilerinin uhdelerine düşen vazifelerini yapıp yapmadıklarını kontrol eder. Kitapların kaybolmasından ve yerlerine alınıp konulmasından birinci derecede sorumludur.

2 — Kitaplık kolu başkanı öğrenci : Kitaplık kolu gözeticisi öğretmenin en yakın yardımcısıdır. Arkadaşlarının vazifelerini yapıp yapmadıklarını kantrol eder ve yerinde ikazlarda bulunduğu gibi, zaman zaman kitaplık kolu gözeticisi öğretmene çalışmaları hakkında bilgiler verir.

3 — Kitap dağıtan ve toplayan öğrenci. Kitaplığın vaktinde açılıp kapanmasını sağlar ve isteyenlere kitaplığın açık bulunduğu zamanlarda okumak üzere kitap verir, kitaplık kapanırken kitapları toplar, yerlerine kor. Okumak için kitap alanların sınıf, ad ve numaralariyle aldıkları kitabın adını bir deftere kaydeder. Kitap alan öğrenciye bu deftere imza attırır. Kitabı teslim aldıktan sonra da teslim alındığını gösteren imza hizasında (T) işareti koyar.

Kitaplıktaki kitapların kaybolmasından ve yırtılmasından bu öğrenci mes'uldur. Kitapları okumak için alanlara kitapları sağlam verir ve alırken de sağlam teslim edilmesine dikkat eder. kitapları yırtan öğrenciyi kitaplık gözeticisi öğretmene söyler. Verilen kitabı kaybeden veya yırtan öğrenciyi vaktinde ilgiliye söylemez veya bulamazsa bedelini kendisi ceza olarak öder.

4 — Kitaplığa bağış temin eden ve kitapçılardan para karşılığında kitap getirtilmesine memur edilen öğrenci . Kitaplığın kitap adedinin çeşitli vasıtalara başvurmak suretiyle artırılmasına çalışır.

5 — Veznedar ve muhasip öğrenci: Kitaplığa ait gelir ve masrafı günü gününe özel defterine işler. Beş liradan fazla parayı yanında alıkoymayarak kooperatif veznedarına teslim eder. Bu kola ait dosya ve defterlerle, senet, fatura vesairesini veznedar ve muhasip olan bu öğrenci yanında bulundurur.

6 — Yedek üyeler : İki tanedir. Herhangi bir sebepten ötürü kuruldan ayrılan öğrencinin yerine geçer ve onun vazifelerini eksiksiz yerine getirir.

Çeşitli maddeler :

1 — Kitaplığa ait kitaplar hiç bir suretle dışarı çıkarılmaz. Ancak kitaplık kolu başkanı ile okul müdür veya başöğretmeninin müsaadesini taşıyan pusula alan öğretmenlere beş gün ve öğrencilere de iki gün müddetle kitap verilebilir. Alınan bir kitap teslim edilmeden ikinci bir kitap da verilemez.

2 — Kitapların örselenmeden okunması, gerektiğinde alınan kitapları yırtan veya kaybedenlere Disiplin kurulunca ceza verileceği gibi ayrıca kitabın bedeli de kendilerine ödettirilir.

3 — Yukarıda yazılı yönetmelik maddelerine aykırı hareket eden öğrencilere kitaplık kolu gözeticisi öğretmen tarafından 10 kuruşla 50 kuruş arasında para cezası verilir. Bu paralarla kitaplığa kitap getirtilir. Bir yılda üç defa cezaya çarptırılan öğrenci bir daha kitaplığa sokulmaz. Kitaplığa konulmama işi cezayı aldığı yıla aittir.

Bilgi için :

1) 11 ve 12 sayılı kalem mecmuasında yayımlanan Mustafa Nihat Özon'un" Kütüphaneler" başlıklı yazısını,

2) Adnan Ötükenin Bibliyotkeçinin el kitabı adlı iki ciltlik kitabını oku.

3 — Ekim ayı bölümü'nün XXII. inci maddesindeki genelgeleri gözden geçir.

OKUL DUVAR GAZETESİ ÖZEL YÖNETMELİĞİ

I) Kültür ve edebiyat kolu gözeticisi öğretmenin idaresinde . . . . . okulunda . . . . . ve . . . . . adlı iki duvar gazetesi çıkarılacaktır.

a) Bu gazeteler onbeş günde bir yenilenir.

b) Bu gazetelerde, günlük İstanbul ve Ankara gazetelerinden kesilerek alınmış önemli havadis ve yazılar (Haftanın Aynası) adı verilen bir başlık altında öğrencilerin faydalanmasına sunulur.

II) Gayesi:

a) Öğrencilerin genel kültürünü artırmak, her basılı yazıdaki düşünceleri olduğu gibi kabullenmiyerek, düşünce süzgecinden geçirmek suretiyle, iyiyi kötüden ayırt etme kapazitesinin de gelişmesine çalışılmış olmak.

b) Öğrencilerin iyi yazı yazmalarını sağlamak, aynı zamanda çevrelerindeki olaylardan kendilerini haberdar etmek ve okuma zevkini aşılamaktır.

III) Teşkilât:

a) Okulun gazete kolunu düzenlemek üzere bütün sınıflardan bu kola bir asil ve iki yardımcı üye seçilir.. Asil üyeler aralarından gizli oyla her gazete için bir mes'ul müdür, bir yazı işleri müdürü, bir de resimci (resim işlerini idare eden) seçerler.

b) Mes'ul Müdür: Gazetenin sahibidir.

Yazışleri Müdürü: Gazetede çıkan bütün yazı ve resimleri kontrol eder, yayımlanacakları ilgili sütünlarda yayımlar.

NOT: Bu kol üyeleri gazetenin çıkarılmasından önce topluca Basın Kanununu gözden geçirerek işlerini mümkün olduğu kadar bu kanuna göre ayarlamak suretiyle yürütmeğe çalışacaklardır.

IV) Çeşitli maddeler:

a) Öğrenciler arzularına göre beğendikleri gazeteye yazı verebilirler ve o gazetenin mensubu olabilirler. Eğitsel kollara seçilen öğrenciler kendi duvar gazetelerinde kollarınca yaptıkları ve yapmağı tasarladıkları işleri yayımlarlar.

b) Karşı taraf kendi gazetesinde kendi birliklerinden olmayan arkadaşlarının bulunduğu kollar aleyhinde tenkidlerde bulunabilir.

c) Hiçbir kola seçilmemiş öğrencilerin kollar vesair okulla ilgili hususlar hakkında yazacakları yazılar, edebî, tarihî tetkik yazıları diledikleri gazetede çıkarılır.

ç) Tenkitlerde muaşeret adabına dikkat edilecektir.

d) Gazetelerde yayımlanan yazılar günü bittikten sonra ayrı birer dosyaya yapıştırılmak suretiyle saklanacaktır. Bu dosyalama işiyile kâtipler meşgul olacaktır. Dosyalamanın günü gününe yapılıp yapılmadığını ve yazıların sırasına göre muntazam yapıştırılıp yapıştırılmadığını gözetici öğretmen takip edecektir.

e) Sınıflarlardan gelen yazılarla kol üyelerinin hazırladıkları yazılar kol üyelerince incelenecek, gözetici öğretmenin de düşüncesi alınıp onandıktan sonra gazetede bütün öğrencilerin istifadesine sunulacaktır.

f) Gazeteye geçirilmeyen yazılar, yayımlanmaması sebebi bildirilerek sahiplerine iade edilir.

g) Gazeteyi çıkarırken mevsim, iklim vesair özellikler gözönünde bulundurulacak, konuların o hafta içindeki öğrenci çalışmalariyle ilgili olmasına önceden dikkat edilecektir.

h) Sınıflardan yazı gelmediği haftalarda gazete yayım işini üzerine alan kol üyeleri münasip yazılar hazırlayarak gazeteyi gününde çıkarmaya çalışacaklardır.

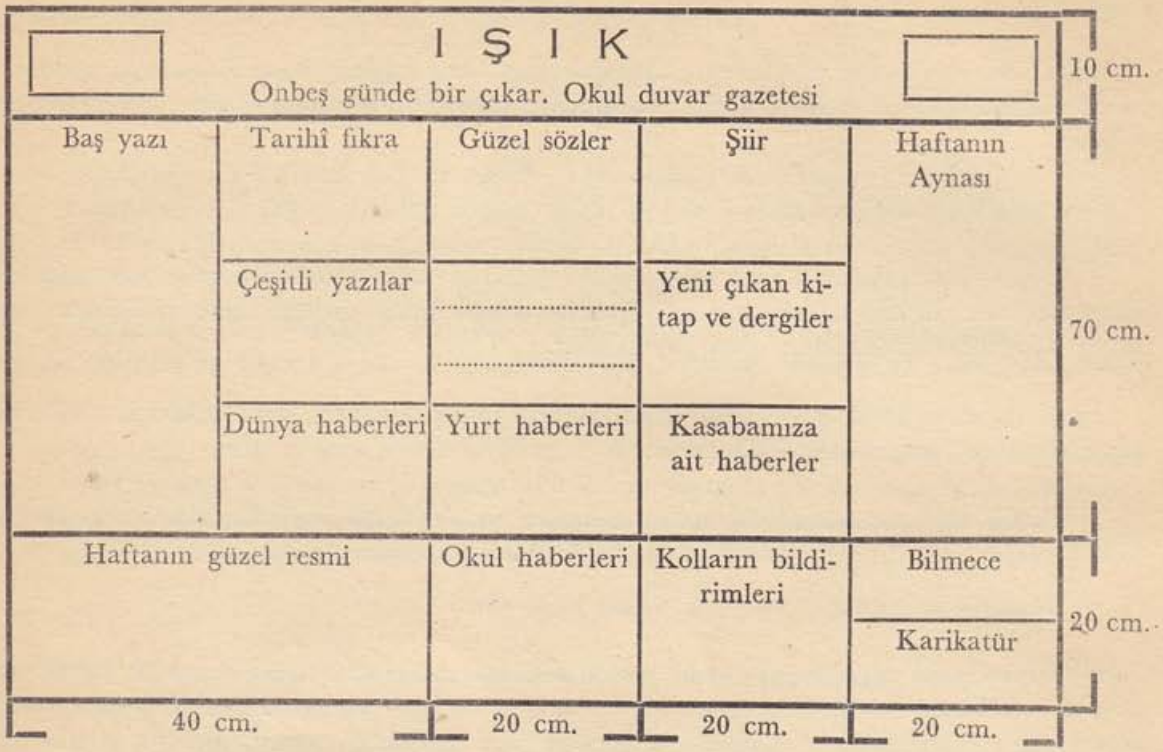
ı) Başka okullarla gazete değiştirmesi yaparak o il, ilçe veya nahiyenin hususiyetlerine ait bilgiler temin etmek de kolun vazifeleri arasındadır.

i) Bayramlarda, ihtifallerde, okulun açılış ve kapanışlarında, okulda yapılan diğer törenlere ait özel sayılar çıkarmaya ve millî günlerin önemini belirten yazıların çok sayıda olmasına çalışılır.

j) Okul gazetesinin yazı, resim gibi materyallerinin o hafta içinde verilen ders konuları teşkil etmelidir. Sınıfların en iyi tahrir, tabiat bilgisi, matematik, resim ödevleri gazeteyi süslemelidir.

Bilgi için: İlkokullar yönetmeliğinin 125. inci maddesinin 6 ıncı fıkrasını oku.

(ÖRNEK BİR DUVAR GAZETESİ)



OKUL EŞYALARINI KORUMA KOLU ÖZEL YÖNETMELİĞİ

Her sınıftan iki öğrenci bu kola üye olarak ayrılır ve aralarından birini başkan seçerler.

Görevleri:

1 — Sıraların, camların kırılmamasına, duvarların kirlenmemesine ve okul eşyalarının kaybolmamasına çalışmak,

2 — Arkadaşlarının eşyalarını korumak,

3 — Okul ve öğrenci eşyalarına zarar verenlerden birinci defa zararın çeşidine göre maddî ceza almak ve ikincide para cezasiyle birlikte haysiyet divanına sevketmektir.

Bilgi için: İlkokullar yönetmeliğinin 125. inci maddesinin 5. inci fıkrasını oku.

TUTUM KOLU ÖZEL YÖNETMELİĞİ

Sınıflardan bu kola üye olarak seçilen öğrenciler aralarından bir başkanla, bir kâtip, bir de veznedar muhasip üye seçerler.

Görevleri:

1 — Sınıf tutum kumbarasına para atan öğrenci, kâtibin yanında parasını kumbaraya atacak ve kâtipten imzalı bir makbuz alacaktır.

2 — Bütün paralar bir kumbarada saklanacak, haftada bir, kurul, başöğretmen veya müdürün huzurunda kumbarayı açarak defterdeki para miktariyle karşılaştırılacak ve mevcut para bankada açılan kurul hesabına yatırılıp makbuzu saklanacaktır.

3 — Kâtip, makbuz ve esas defterine, parayı atan öğrencinin adını, soyadını, sınıfını, numarasını ve kumbaraya attığı para miktarını ve paranın kumbaraya atıldığı günü yazacaktır.

4 — Tutum kolunda parası olan öğrenciler, okuldan ayrıldıklarında yatırdıkları para işletildikten sonra getirdiği geliriyle birlikte kendilerine senet karşılığında teslim edilecektir.

OKUL FOTOĞRAFÇILIK KOLU ÖZEL YÖNETMELİĞİ

Fotoğraf sevgisini artırmak ve fotoğrafla ilgili teknik bilgiler edinmek için okulda bir fotoğrafçılık kolunun kurulması faydalı olur. Bu kola ayrılan öğrenciler aralarından bir başkan bir karanlık oda bakıcısı, bir resim çeken ve banyo yapan öğrenciyi seçerler.

Görevleri:

1 — Fotoğraf makinasını muhafaza etmek ve fotoğrafla resim çekme usullerini arkadaşlarına öğretmek.

2 — Fotoğraf çekme ile temin edilen paraları makbuz karşılığında almak ve kooperatif veznesine makbuz karşılığında teslim etmek,

3 — Karanlık odada filimleri banyo etmek ve resim çıkartma usullerini arkadaşlarına öğretmek,

4 — Kitaplık kolu üyeleriyle işbirliği yaparak fotoğrafla ilgili kitaplar getirtmek,

5 — Okula ait çekilen manzara ve grup resimlerinden bir okul albümü vücude getirtmek,

6 — Karanlık odanın eksik malzemelerini tamamlamaya çalışmaktır.

HAYSİYET DİVANI YÖNETMELİĞİ

İlkokullarda dört ve beşinci sınıflardan ikişer öğrenci bu kola üye olarak ayrılacak, başkanlığı sıra ile sınıf öğretmenleri yapacaklardır. Ortaokul, liselerle, meslekî teknik öğretim okullarında ise disiplin yönetmeliklerinin ilgili maddelerine göre hareket edilecektir.

MÜSAMERE (TEMSİL) KOLU ÖZEL YÖNETMELİĞİ

I) Gayesi:

Öğrencilerin toplumsal ve bireysel gelişmelerini sağlamak, estetik duyugularını kuvvetlendirme imkânlarını çoğaltmak, güzel sanatlar yeteneğini artırmak, okulla aile arasındaki bağları sağlamlaştırmak, öğrencilere neşeli vakitler geçirmeğe çalışmaktır.

II) Teşkilât:

I — Sınıflardan seçilecek bir asil ve bir yardımcı üyeden ibaret kurul, gizli oyla aralarından bir temsil kolu genel başkanı, ayrıca oyun ekibi başkanı, şarkı ekibi başkanı, piyes seçicileri ekibi başkanı seçecekler. Diğerleri de bu seçilenlere yardımcı olacaklardır.

2 — Kol üyeleri en az onbeş günde bir defa kol genel başkanının başkanlığında toplantılar yapmak ve ilgili kararlara varmak ve bu kararları deftere geçirmek zorundadır.

3 — Müsamere ile ilgili formalite (Tebliğler dergisinde yayımlanan) Müsamere yönetmeliğine göre tamamlanır.

Bu kola ayrılan öğrencilerin vazifeleri:

1 — Millî bayramlarda gösteriler tertip etmek,

2 — Temsiller için piyes aramak ve gerekli araçları bulmak,

3 — Davetiyeler hazırlamak ve teşrifat işlerini düzenlemek,

4 — Yoksul öğrenciler için yılda bir defa olsun temsil verilmesini sağlamak,

5 — Yıl içinde verilecek müsamerede rol alabilecekleri tesbit etmek ve rollere ayrılanlara provalarda nezaret etmek,

6 — Yıl içinde yapılacak eğlencelerde müzik koluyla işbirliği yapılarak çalışmak,

7 — Gerek yıl içinde ve gerekse yıl sonunda yapılaçak eğlencelerin programını tesbit etmektir.

III) Çeşitli Maddeler:

1 — Okulda yapılacak her türlü merasim, toplantı ve davetiyelerin hazırlığını yapmak ve îdaresini sağlamak,

2 — Okulu tertipli bir yuva haline sokmak,

3 — Arkadaşlarına yeni ve millî şarkılar öğretmek,

4 — Saz şairlerinin ve millî kahramanların memleketimizi ziyaretlerinde onları okula davet etmek, saz çalmak veya konferans vermek rıcasında bulunmak suretiyle arkadaşlarını bu değerlerden faydalandırmak bu kolun önemli vazifeleri arasındadır.

Bilgi için: İlkokullar yönetmeliğinin 125. inci maddesinin 11 ve 12. inci. fıkralarını oku.

Mayıs ayı bölümünün IV. üncü maddesindeki genelgeleri gözden geçir.

MÜZİK KOLU ÖZEL YÖNETMELİĞİ

Okulda müziğin ilerlemesini, öğrenciler arasında müzik sevgisinin yayılmasını temin maksadiyle okulda bir müzik kolunun kurulması çok faydalıdır.

Bu Kol üyelerinin vazifeleri:

1 — İstiklâl marşının beste ve güftesini doğru olarak öğrencilere öğretmek ve bunun için de İstiklâl marşının plâğını getirtmek,

2 — Yeni marş ve şarkıları doğru olarak öğrenip, öğrencilere öğretmek,

3 — Okulda güzel sesli öğrencilerden müteşekkil bir koro meydana getirmek,

4 — Müzik aletlerinden birini getirip öğrenmek ve arkadaşlarına öğretmek, (Mandolin - keman - saz gibi)

5 — Müsamere kolu ile işbirliği yapmaktır.

GEZİ VE İNCELEME KOLU ÖZEL YÖNETMELİĞİ

Madde : I) G A Y E S İ :

1 — Memleketi tanıtmak ve dolayisiyle sevdirmek, öğrencilerin coğrafî ve kültürel bilgilerini artırmak :

2 — Şehrimizi ve şehrimizin komşu köylerini yılın münasip zamanında geziler tertiplenmek suretiyle bu yerler hakkında bilgiler toplamak;

3 — Şehir halkiyle temaslar yapılarak karşılıklı faydalı konuşmalar yaparak okuma yazma bilmeyenlerden arzulayanların mektuplarını yazıp göndermek;

4 — Şehrimiz ve civarı hakkında yapılan etüdleri bir albüm şekline sokmak ve okul kitaplığına devretmektir.

Madde : II) T E Ş K İ L Â T

Her sınıftan seçilen bir asil ve bir yardımcı üyeden teşkil edilir. Asil üyeler kendi aralarından gizli oyla bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir kâtip, bir muhasip veznedar seçerler.

G Ö R E V L E R İ:

1 — Başkan : Kol üyelerini toplantıya çağırır ve toplantıya başkanlık eder. Kolun her türlü işinden sorumludur.

2 — Başkan yardımcısı : Başkanın olmadığı zamanlarda başkan yetkisine haiz olarak kolun her türlü işini yürütür.

3 — Kâtip : Kolun aldığı kararları deftere işler, her türlü yazı işini yürütür.

4 — Muhasip veznedar : Kolun bütçesini hazırlar, buna ait gelir ve giderleri ayarlar. Ayrıca bununla ilgili bir defter tutar.

Madde : III) Ç E Ş İ T L İ M A D D E L E R :

1 — Her onbeş günde bir, çarşamba günleri öğlenden sonra kol üyeleri toplanır, alınan kararların yerine getirilip getirilemediğini, getirilmemiş ise sebebini araştırır, yeni kararlara varır.

2 — Yakın muhit gezileri olarak :

a) . . . . . ,

b) . . . . . ,

3) — Uzak muhit gezileri olarak :

a) . . . . . ,

b) . . . . . , ,e gidilecektir.

4 — Gezilere karar verildikten sonra bu gezilerin gidiş ve geliş programları tesbit edilmeli ve buralara ait tarihî, folklorik etütler yapılmalıdır.

5 — Civar köylere geziler tertiplenirken müsamere ve fotoğrafçılık kollariyle lşbirliği yapılır ve gidilen yerlerde temsiller verilir.

6 — Gezilere iştirak edecek talebelerin velilerinden izin kâğıdı istenir.

7 — Geziye iştirak edecek talebelerin sınıf öğretmenlerinden de muvafakat almaları şarttır.

8 — Gezilerden mahrumiyet cezası alanlar gezilere katılamazlar.

9 — Gezilerin sonunda vazifelendirilen öğrenciler tarafından idareye bir rapor verilir.

10 — Geziye iştirak eden talebelerden gezi intibaları hakkında bir kompozisyon istenir ve en çok beğenileni yazarı tarafından okul öğrencilerine münasip vasıtalarla duyurulur.

11 — Geziye iştirak eden öğrenciler her türlü masraflarını kendileri görürler. Öğretmenlerin tavsiye edecekleri çalışkan ve yardıma muhtaç öğrencilerin Kızılay kolu tarafından masrafları karşılanır.

12 — Geziye iştirak edeceklerin kıyafet ve beraberlerinde bulunduracakları malzemeler idare heyetince tesbit edilir.

13 — Yıllık çalışma programı ilân edilmek suretiyle öğrencilere duyurulur.

14 — Gezi esnasında gezi kolunun tesbit edeceği programa uyulması ve toplu hareket edilmesi mecburidir. Uymayanlar okul haysiyet veya disiplin kuruluna verilmek suretiyle cezalandırılır.

BAHÇECİLİK KOLU ÖZEL YÖNETMELİĞİ

Madde : 1) G A Y E S İ :

Okulun uygulama bahçesini geliştirmek ve çocuklarda çiçek ve ağaç sevgisini uyandırmak. Okulun münasip yerlerine çiçek saksıları koydurmak ve bunların bakımını sağlamak. Okulun salonunda münasip bir köşe hazırlayarak ağaç ve çiçek sevgisini aşılar mahiyette vecizelerle resimleri bu köşede teşhir etmektir.

Mümkün olduğu takdirde okulda bir kümes kurmak ve kümes hayvanları, arıcılık konusunda konferaslar vermek suretiyle çocuklara bilgiler kazandırmaktır.

Madde : 11) T E Ş K İ L Â T :

Sınıflardan bir asil ve bir de yardımcı üye seçilecek, yardımcı üyeler her hususta kendi

sınıfları dahilinde yapılacak işlerde seçilen asil öğrencilere yardımda bulunacaktır. Asil üyeler aralarından bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir kâtip ve bir de muhasip veznedar seçeceklerdir.

Madde 111) G Ö R E V L E R İ :

1 — Başkan : Kolun toplantılarına başkanlık eder. Alınan kararların yürütülmesini denetler. Gözetici öğretmenin direktiflerini kurulca varılan kararlardan sonra gerçekleştirir.

2 — Başkan yardımcısı : Başkanın olmadığı zamanlarda toplantılara otomatikman başkanlık eder. Her konuda başkana yardımcı olur.

3 — Kâtip : Toplantılarda kararları deftere geçirir. Kolun her türlü yazışmasını yapar.

4 — Muhasip veznedar : Kolun gelir ve gider hesaplarını düzenler. Kolun bütçesini hazırlar ve bu bütçeye göre sarfiyatı ayarlar.

Madde :IV) Ç E Ş İ T L İ M A D D E L E R :

Kol, her onbeş günde bir kol başkanının başkanlığında bir toplantı yapmak ve yapılacak işleri kararlaştırmak ve alınan karar sonucu yapılan işlerin faydalı olup olmadığı hususunda istişarelerde bulunmak zorundadır.

Gözetici Öğretmen münasip gördüğü zamanlarda bu toplantılar dışında kurulu toplatıya çağırabilir.

B i l g i i ç i n :

İlkokullar yönetmeliğinin 125. inci maddesinin 4. cü fikrasını oku.

Okul Havacılık Kolları Yönetmeliği (*)

Gâye :

Madde 1 — Orta dereceli umumî ve meslekî öğretim müesseselerinde kurulacak (Havacılık Kolları) nın gayesi :

Okul öğrencileri arasında havacılığın sivil, askerî, iktisadî ve sportif cephelerden önemini tanıtmak, öğrencilere havacılık bilgi, sevgi ve alâkasını vermektir.

Faaliyet :

Madde 2 — Kol, birinci maddenin tahakkuku için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

A — Öğretmenlerden, tanınmış yerli ve yabancı havacılardan faydalanmak suretiyle havacılık konferansları tertipetmek,

B — Hava kahramanları günleri tertibetmek,

C — Havacılık filmleri göstermek,

D — Askerî ve sivil hava meydanlarına tetkik gezileri tertibetmek,

(*) 907 Sayılı Tebliğler dergisinde yayınlanmıştır. Karar 121

E — Model uçak ve havacılık eğitim malzemesi yapma çalışmalarını düzenlemek,

F — Plânör kursları tertibetmek (hafta, dinlenme ve yaz tatillerinde),

G — Paraşütçülük çalışmalarını düzenlemek (hafta, dinlenme ve yaz tatillerinde,)

H — Spor tayyareleriyle uçuş ve uçuş eğitimi imkânlarını sağlamak,

İ — Okullararası havacılık yarışmalarına yukardaki çalışmalarla ilgili okul takımlarını seçmek üzere gerekli yarışmaları tertibetmek ve Milletlerarası yarışmalar ve hava gezileri için okulunun namzetlerini tesbit etmek,

J — Gaye ile alâkalı benzer işler.

Kuruluş :

Madde 3 — Havacılık Kolu Okul idaresinin müsaadesiyle kurulmuş okul içi bir teşkilâttır. Bu teşkilâtın başkanı okul müdürü veya tayin edeceği bir öğretmendir.

Temsilciler Kurulu :

Sınıf ve şube sayısı ondan aşağı olan okullarda her sınıf ve şubeden 3, fazla olan okullarda her sınıf ve şubeden 2 öğrencinin iştirakiyle, her ders senesi başında Yönetim Kurulunun daveti üzerine toplanan temsilciler kurulu bir sene evvelki faaliyeti gözden geçirir ve yeni çalışma hakkında temennilerde bulunur ve yeni Yönetim Kurulunu seçer.

Yönetim Kurlu :

Temsilciler Kurulu tarafından her ders senesi başında Havacılık Kolu üyeleri arasından seçilen 5-9 kişidir. Bu Kurul kendi aralarından bir başkan yardımcısı, bir muhasip mutemet üye. bir sekreter ve gerekirse faaliyet şube başları seçer ve o yıl içindeki Havacılık Kolunun faaliyetlerini düzenler.

Üyelik :

Madde 4 — İstekli her öğrenci Havacılık Koluna üye olabilir ve kabiliyet, sağlık durumuna göre (Madde 10) gereğince her çeşit havacılık faaliyetlerine katılabilir.

M u r a k a b e :

Madde 5 — Havacılık Kolunun idarî murakabesi Okul idaresine aittir. Teknik murakebe, Türk Hava Kurumunun mütehassıs personeli tarafından Okul idaresiyle iş birliği halinde sağlanır.

Madde 6 — Havacılık Kolunun başkanı ile Kurumla irtibata salâhiyetli üyelerinin adları her yıl Yönetim Kurulunun teşekkülünü müteakip Kurum Genel Başkanlığına bildirilir. Kurum, müşterek çalışmalarda bu adları tanır.

Madde 7 — Havacılık Kolu Yönetim Kurulu, her öğretim yılı başında hazırlayacağı işbirliği ve çalışma programını tetkik ve tasdik edilmek üzere, Okul Müdürlüğü kanaliyle iki nüsha halinde Türk Hava kurumu Genel Başkanlığına gönderir. Kurum, bu program içinde kendi yapacağı yardımları havacılık koluna yazı ile bildirir. Yönetim Kurulu ayrıca her öğretim yılı sonunda geçen yıla ait faaliyet raporunu tetkik edilmek üzere Türk Hava Kurumu Genel Başkanlığına gönderir.

Madde 8 — Havacılık Kolu ikinci maddede yazılı faaliyetleri gerçekleştirmek üzere gerekli yardımların yapılması ve sağlanması için (Türk Hava kurumu) nu merci olarak tanır.

Kurum, kendi imkân ve vasitalariyle Havacılık Koluna yardım etmeğe çalışır. Hava Kuvvetleri, Türk Hava Yolları ve M. K. Endüstrisi tesis ve vasıtalarından faydalanılması icabeden hallerde Havacılık Koluna yardım ve tavassutlarda bulunur.

Madde 9 — Havacılık Kolları, ikinci maddenin E, F, G ve H fıkralarında yazılı pratik havacılık çalışmalarını aşağıdaki şekilde tahakkuk ettirir :

A — Modelcilik çalışmaları : Bunun için gerekli model malzemesi Türk Hava Kurumu tarafından parasız olarak sağlanır.

B — Plânör kursları : Bu kurslar için Türk Hava Kurumu mevcut imkânlara göre parasız olarak plânör ve öğretmen vermeye çalışır. Kurslar hafta sonu, dinlenme ve yaz tatilerinde yapılır.

"Türk Hava Kurumu Yüksek Plânör Kampı"na katılma seviyesine gelenler Kurum tarafından Havacılık Kallarına bildirilir.

C — Paraşüt kursları : B fıkrasında olduğu gibi tertiplenir.

(Kule bulunan yerlerde kule atlamalarına Havacılık Kolu, paraşüt şubesiyle topluca katılır ve atlamaları kendi kayıtlarına da geçirir.)

D — Motörlü Tayyarelerle uçuş : A, B ve C fıkralarındaki çalışmalara katılıp motörlü tayyarelerle turizm pilotu olacak seviyeye ulaşmış bulunan üyelerden Türk Hava Kurumunca seçilenler, Hava Kurumunun açacağı özel kurslara alınarak bu maksat için yetiştirilirler.

Madde 10 — Dokuzuncu maddede belirtilen pratik faaliyetlerden :

Modelcilik çalışmalarına : Orta okullarda bulunanlar dahil olmak üzere istekli her üye öğrenci,

Plânör, paraşüt ve motörlü tayyare çalışmalarına ise :

A — 16 yaşını (motörlü tayyare çalışmaları için 17 yaşını) bitirmiş olmak,

B — Ortaokulu bitirmiş olmak,

C — Velisinin, bu çalışmalara katılmasına izin verdiğini bildiren "veli müsaade belgesi"ni getirmek,

D — Sağlık durumunun bu çalışmalara müsait olduğu sıhhi heyet raporiyle tesbit edilmiş bulunmak şartiyle istekli her üye öğrenci katılabilir.

Muamelât ve Kayıt İşleri :

Madde 11 — Havacılık Kolunda aşağıdaki defterler tutulur :

A) Karar defteri, B) Üye kayıt defteri, C) Faal üyelerin randıman defteri (çeşit çalışmalardaki yarışmaların sonuçları da bu deftere kayıt edilir. D) Demirbaş eşya defteri, E) İstihlâk edilen malzeme defteri, F) Muhaberat kayıt defteri ve dosyaları. (Bu matbua kuruluşunu bildiren Havacılık Kollarına Türk Hava Kurumu tarafından parasız olarak gönderilir.)

Havacılığın tarihçesi ve seçme havacılık şiirleri. H. . . . . T. D. 949/4378

HAYVANLARI KORUMA KOLU

Uygulamalı sosyal öğrenci kolları adlı eser. H. . . . . T. D. 979/4498

25 — KÂTİP VE MEMURLARLA İLGİLİ YAZILAR :

A — Orta dereceli okulların tahakkuk memurluğu. H. . . . . T. D. 749/59

EKİM XXXXV

XXXXV — Bu ay içinde öğretmenlere Tebliğler dergisinde yayımlanan, ders gruplariyle ilgili genelgeleri okumaları hususuna dikkatlerini çekici bir yazının yazılması faydalı olur.

I — TÜRKÇE, EDEBİYAT DERSİYLE İLGİLİ YAZILAR:

A — Ortaokullar müfredat programı sayfa: 43 - 45 - 10 - 52 - 55 - 63 - 66 yi oku.

B — Türkçe, dil ve kültür dersleri. H. . . . . T. D. 72/401

C — Anahatlariyle Türk grameri kitabı. H. . . . . T. D. 96/510

Ç — Türkçe bilmeyen ve imtihanla lâyık oldukları sınıflara alınan yabancı talebenin Türkçe dersleri H. . . . . T. D. 111/592

D — Türkçe terimler cep kılavuzu. H. . . . . T. D. 151/741

E — Öğrencilere verilen tahrir vazifeleri. H. . . . . T. D. 53/297. T. D. 155

F — Yeni imlâ kılavuzu. H. . . . . T. D. 163/790

G — İlkokullarla ortaokul ve liselerde ve bu derecedeki meslek okullarında dil bilgisi öğretimi H. . . . . T. D. 192/916

H — İmlâ kılavuzu. H. düzeltme ve eklemeler . . . . . T. D. 201/67

I — Dil bilgisi dersi. H. . . . . T. D. 215/997

İ — İlkokul 4. sınıf Türkçe kitabı. H. . . . . T. D. 267/1206

J — Azınlık ve yabancı okullarında Türk dili ve Türkçe kültür dersleri öğretim talimatnamesi . . . . . T. D. 303/K. 410

K — İmlâ kılavuzu anketi. H. . . . . T. D. 338/1459

L — Ortaokul ve liselerde Türkçe öğretimi. H. . . . . T. D. 346/1484

M — Türk dili ve Türkçe kültür dersleri öğretim ve imtihan yönetmeliğinin bazı maddelerinin değiştirildiği. H. . . . . T. D. 349/K. 56

N — Türkçe öğretiminde güdülecek amaç. H. . . . . T. D. 367/1567

O — Türkçe dersi yazılı imtihan kâğıtlarının saklanması. H. (İlköğ) . T. D. 398/1712

Ö — Kız enstitülerinin 5, ci sınıf Türkçe dersi. H. . . . . T. D. 579/2750

P — Öğretmen okullarında okutulacak edebiyat dersi. H. . . . . T. D. 670/3220

R — Kompozisyon müsabakaları. H. . . . . T. D. 670/3234

S — Lisenin her sınıfında Türk dili ve edebiyatı derslerinden birer saat alınarak yerine Türkçe kompozisyon dersi konması. H. . . . . T. D. 679/K.5

Ş — 1952 öğretim yılında kabul edilen kompozisyon müfredatı. H. . T. D. 687/K.32

T — Türkçe kitabı H. . . . . T. D. 684 T. D. 689/3329

U — Lise bitirme imtihanında edebiyat ve kompozisyon dersleri. H. . . . T. D. 696

Ü — Serbest basına bırakılan dil bilgisi kitabı. H. . . . . T. D. 711/188

V — Kompozisyon müfredatı. H. . . . . T. D. 714/3430

Y — Azınlık ve yabancı okulllarda okutulacak Türkçe dersleri. H. . T. D. 720/K.222

Z — Türkçe - Almanca Lûgat. H. . . . . T. D. 762/3657

AA — Ek okuma kitabının yeniden tetkiki. H. . . . . T. D. 795/3792

BB — Türk dili ve edebiyatı programlariyle ilgili açıklamalar. H. . . . T. D. 826/222

CC — Türk dili ve edebiyatı ders kitaplarının hazırlanma müddetlerinin uzatılması H. T. D. 830/247

ÇÇ — Kompozisyon notları. H. . . . . T. D. 832/3928

DD — Okul gençliğine havacılık sevgisini aşılamak için Türkçe ve edebiyat derslerinde havacılıkla ilgili konulardan vazife verilmesi. H. . . . . T. D. 865/4056

EE — Örnek yazılar. III. adlı eser. H. . . . . T. D. 868/4070

FF — Türk dili ve edebiyatı. H. . . . . T. D. 869/K. 199 T. D. 879/4103

GG — Azınlık ve yabancı okulları Türkçe ve Türkçe kültür dersleri H. T. D. 919/4272

A — YAZI DERSİYLE İLGİLİ YAZILAR

A — Aile bilgisi, yazı ve cimnastik dersleri. H. . . . . T. D. 11/89

B — 60 sayılı Tebliğler dergisinde çıkan izahnamedeki harf ve rakam şekilleri. H. T. D. 218/1009

C — Yazı dersi. H. . . . . Ortaokul Müf. Prog. S. 69

Ç — Ortaokullarda yazı dersleri. H. . . . . T. D. 60/334 T. D. 727/K.250

D — Bitişik Dik Yazı adlı levha. H. . . . . T. D. 889/4164

E — İlkokullarda yazı dersi için not takdir edilecektir. Bu dersten talebenin sınıf geçebilmesi için en az üç numara alınması lâzımdır. İlköğ. U. Md. nün 6/4900 sayılı emirleri

2 — TARİH COĞRAFYA VE YURTTAŞLIK BİLGİSİ DERSLERİYLE İLGİLİ YAZILAR :

A — Tarih, coğrafya öğretmenleri tarafından müze teşkili. H. 27/IX/1935 gün ve 2493 65 sayılı Vekâlet emirleri

B — Tarih dersi. H. . . . . Ortaokul Müf. Prog. s : 89-9

C — Coğrafya dersi. H. . . . . Ortaokul Müf. Prog. S : 10-28-103

Ç — Yurttaşlık bilgisi dersi. H. . . . . Ortaokul Müf. Prog. S : 10-103

D — Seçimlerden faydalanarak verilecek dersler. H. 24/IX/1934 gün ve 4187-72 sayılı Vekâlet emirleri.

E — Ortaokul üçüncü sınıf tarih kitabında yapılacak tashih. H. . . . T. D. 98/525

F — Ortaokul coğrafya ders müfredat programı. H. . . . . T. D. 163

G — Ortaokul coğrafya kitapları. H. . . . . T. D. 162

H — Ortaokul ve liselerle meslek okullarında okutulacak coğrafya kitapları. H. T. D. 189/896

I — Ortaokul tarih müfredatı. H. . . . . T. D. 205

İ — Cağrafya kitapları ve öğretimi. H. . . . . T. D. 240/1096

J — Tarih öğretimi ve kitapları. H. . . . . T. D. 241/1097

K — Lise ve öğretmen okullarında Türkiye Cumhuriyeti tarihi dersinin okutulması. H. . . . . T. D. 302/1318

L — Kabartma haritaların muhafazası. H. . . . . T. D. 331/1438

M — İnkilâp tarihi derslerinin on beş günde bir okutulması. H. . . . . T. D. 564

N — Yurt coğrafyası yazılır ve okutulurken istatistik rakamları için nereye müracaat edileceği. H. . . . . T. D. 663/3191

O — Tarihimizin eski ve yeni devirlerinde yetişmiş, bugün aramızdan ayrılan büyüklerimiz için günler tertibi. H. . . . . T. D. 666/3215

Ö — 1.500.000 ölçekli kabartma Türkiye haritası adlı eser. H. . . . T. D. 670/3230

P — Serbest basıma bırakılan yurttaşlık bilgisi. H. . . . . T. D. 710/185

R — Erkek sanat enstitüleri tarih. coğrafya ve yurttaşlık Bilgisi müfredat program. H. . . . . T. D. 878/K.218

S — (M.M.V. Harita Umum Müdürlüğünce) hazırlanan 1:200000 ölçekli harita T. D. 879/4109

Ş — Kız enstitülerinin Tarih Coğrafya, Yurttaşlık. B. müfredat proğramları. H. T. D. 915/K. 130

T — 1/800.000 ölçekli Türkiye İktisadi Haritası. H. . . . . T. D. 941/4343

R — Liselerin ve muadili okulların her iki devresinde eşit sayıda ders okutan öğretmenler haftada 15 saat ders okutmakla mükellef olup, bundan fazla okutacağı ders, birinci devrede bulunacağından ilâve ders ücretinin de birinci devre ilâve ders ücreti olarak verilmesi lâzım geldiği. H. . . . . T. D. 842/K.76

S — Sömestr ve bayram tatillerinde öğretmenlerin derse amade olmaları dolayisiyle ders ücretlerini tam olarak alacakları ancak hastalık v. s. sebeplerle izinli olmaları halinde ders ücreti verilmiyeceği. H. (Malatya Maarif Md. 11 - IV - 1956 gün ve 121 20 (46) 2524 sayılı emirleri) . . . . . (T. D. 102) 3888 S. K. ait izahname 3/E mad.

Ş — 6836 Sayılı kanunun 1. ve 6837 Sayılı kanunun 2. maddeleri gereğince orta dereceli okullarda ilâve ders okutacak öğretmenlerle ücretli öğretmen tayin edileceklere her ders saatı için verilecek ücret miktarı, H. . . . . T. D. 923/K.299

T — Ücret kesimi hesabı . . . . . T. D. 114

U — 6836 sayılı kanunun 1. ve 6837 sayılı kanunun 2. ci maddeleri gereğince, orta dereceli okullarda ilâve ders okutacak öğretmenlerle ücretli öğretmen tâyin edileceklere her ders saatı için verilecek ücret miktarı,, hakkındaki 6 - X - 1956 tarihli ve 405 - 1 - 299 sayılı kararımıza ilişik cetvelde değişiklik yapılması. H. . . . . T. D. 645/K.31

3 — B) EK GÖREV ÜCRETLERİYLE İLGİLİ YAZILAR:

A — Ek ücretleri. H. . . . . T. D. 254

B — Talim maksadiyle askere giden okul müdürlerinin yerine vekillik yapan başmuavin ve muavinlere vekillik ücretinin verilmesi. H. . . . . T. D. 308/1355

C — Ek görevlerde kısıt. H. . . . . T. D. 398

Ç — Ek görev ücretlerine verilecek olağan üstü zam. H. . . T. D. 451/1996

D — 3656 sayılı kanunun 18. maddesinde sayılan idarî görevlerden herhangi birini üzerine almış bulunan öğretmenlere ödenilmekte bulunan ücretin ünvanı 4644 sayılı kanunun 9. maddesi gereğince ek görev tazminatı olarak değiştirilmiş bulunulduğundan bu tazminata istihkak ancak fiilen vazife başında bulunmakla mümkün olduğundan okulların müdür ve müdür yardımcılarından herhangi birisinin her ne suretle olursa olsun görevleri başından ayrılmaları halinde sözü edilen tazminata hak kazanamıyacaklarından idarî ücretleri verilmiyecektir.

İzinli bulunan okul müdürlerine vekâlet eden Müdür başyardımcısı, müdür yardımcısı ve millî eğitim memuruna 3656 sayılı kanunun 18. maddesi uyarınca, bir öğretmen birden fazla idarî görev alamıyacağından vekillik ücreti verilmiyecektir.

Okul müdürlerine öğretmenlerden biri vekillik yaptığı takdirde ek görev tazminatının (üçte biri) vekillik ücreti olarak verilecektir. 5/VII/ 1950 gün ve 5380 - 12 sayılı Vekâlet emirleri . . . . . T. D 600

E — Ek görevlerin tahakkuku. H. . . . . T. D. 648/3147

F — Maarif memurları ve başöğretmenlerin izin ve idarî ücretleri. H. 4/XI/1939 gün ve 29 sayılı Md. E. Kararı.

G — Ek ders ücretleri ve muavinlere mecbur kalındığında ek ders verileceği. H. T. D. 833/3936

4 — DİSİPLİN İŞLERİ. H. YAZILAR (ÖĞRETMENLERLE İLGİLİ İNZİBATÎ VE CEZAÎ İŞLEMLER)

A — Bazı cürümlerden dolayı memurlar ve şerikleri. H. takip ve muhakeme usulüne dair (kanun sayısı : 1609) . . . A. Bedri Edis. Kanunlar S: 42

B — Memurin Muhakemat Kanunu . . . » » » Kanunlar S: 48

C — Disiplin dosyalarına eklenecek fişler. H. Bilgiler. 8/X/1934 gün ve 58216 sayılı Vekâlet emirleri.

Ç — Haklarında disiplin cezası uygulananların meslekî hüviyetlerinin de bildirilmesi. H. 23/V/1934 gün ve 54019 sayılı Vekâlet emirleri

D — Haklarında umumî ahkâm uygulananlar için ayrıca disiplin işlemi de yapılması H. 16/IX/1934 gün ve 57198 sayılı Vekâlet emirleri.

E — İnzibat meclislerince tahvil kararı verilmemesi. H. 24/II/1935 gün ve 51752 sayılı Vekâlet emirleri.

F — Okul müdürlerinin öğretmenlere işten el çektirmesi. H. 4/II/ 1938 gün ve 51393 - 12/2078 sayılı Vekâlet emirleri.

G — İtiraz dilekçelerine havale ve kayıt tarihlerinin behemhal işaret edilmesi. H. T. D. 3

H — Maarif teşkilâtı mensuplarının dilek ve şikâyetlerini kanunî mevzuata uygun olarak yapmaları. H. . . . . T. D. 11

I — İnzibatî muameleler. H. . . . . T. D. 25

İ — Öğretmenlerin terfi ve tecziyeleri. H. . . . . T. D. 42 T. D. 43

J — Adlî ve idarî tahkiklerde müracaat edilecek muhtıra. H. . . T. D. 60/142

K — Müfettiş ve muhakkiklerin icrasına memur edildikleri adlî ve idarî tahkikat sırasında riayetleri icabeden kanunî noktalarla, bu tahkikler neticesinde tanzim eyleyecekleri fezleke ve raporlarda göstereceklerî hukukî lâzimeler. H. T. D. 63/166 T. D. 64/170 T. D. 65/173

L — 1702 numaralı kanunun 21. nci ve 35. nci, maddelerinin tatbik şekli. H. (Ders ücreti kesme) . . . . . T. D. 114

M — 1702 numaralı kanunun 38. ci maddesinin tatbik şekli. H. . . T. D. 119

N — Öğretmenler. H. sınıf ve derece indirme cezalarının tatbik şekli. H. T. D. 162/116

O — Memurlar tarafından verilen müdafaanamelerin damga resmi. H. T. D. 165/800

Ö — Sicil dosyaları Vekillikte bulunan her derecedeki maarif memurları. H. cereyan eden adlî muamelelerin Vekilliğe bildirilmesi. H. . . . . T. D. 273/1231

P — Haklarında kanunî takibat yapılan öğretmenler. H. . . . T. D. 290

R — Hukuk ve ceza davaları. H. . . . . T. D. 330/1428

S — Köy öğretmen ve eğitmenleri Disiplin kurulu üyeleri. H. . . . T. D. 377/1623

A — Bedri Edis'in "Genelgeler,, adlı kitabı:
Sayfa : 29 Madde : 76
Öğretmenlerin talebenin bulunduğu yerlerde sigara içmesi yasaktır.

MUALLİMLER HAKKINDA TATBİK EDİLECEK CEZALAR VE SUÇLAR:

1702 sayılı kanunun 1880 numaralı kanunla değiştirilen maddeleri

KÜLTÜR DÜSTURU

Sayfa : 274 Madde : 4

Müdür, başmuallim ve muallimlere ve ilk tedrisat müfettişlerine işledikleri suçların mahiyetine ve derecesine göre aşağıdaki cezalar verilir:

1 — İhtar, 2 — Tevbih, 3 — Ders ücretinin kesilmesi, 4 — Maaş kesilmesi, 5 — Kıdem indirilmesi, 6 — Derece indirilmesi, 7 — İstifa etmiş sayılmak, 8 — Vekâlet emrine alınmak, 9 — Meslekten çıkarılmak, 10 — Devlet memurluğundan çıkarılmak.

Madde : 20

İhtar ve tevbîh cezaları şu hareketlere karşı verilir:

1 — Talimatname ve emirler mucibince yapılması lâzım olan vazifelerin ifasında kusur etmek. (bu halin neticesinde bir şahıs veya müessese zarar görürse zararın mahiyet ve derecesine göre daha ağır ceza verilebilir.

2 — Mektep dahil ve haricinde muallimlik vekarına uymıyacak hareketlerde bulunmak.

3 — Arkadaşlarına ve talebesine karşı kaba muamelede bulunmak ve kaba lisan kullanmak.

4 — Âmirlerine hürmetsiz tavır takınmak.

5 — Talebenin vazifelerini tashih etmemek.

6 — Yoklama ve imtihan evrakını idareye vaktinde teslim etmemek.

7 — Vazifeye geç gelmek ve vazifeden erken çıkmak.

Yukarıdaki hallerin ilk defasında ihtar, tekrarında tevbih cezası verilir.

Madde : 21

Ders ücretlerinin kesilmesi cezası şu hallerde verilir:
1 — Kabule şayan bir mazereti olmadan derse girmemek veyahut girdiği halde dersten başka birşeyle meşgul olmak.

2 — İnzibat ve muallimler meclisi ve mubayaat komisyonu içtimalarına mazeretsiz olarak devam etmemek. (bu son halin ilkinde ihtar, ikinci defasında da ücret kesilmek cezası verilir.)

3 — Bir ay zarfında iki defadan ziyade derse geç gelmek. Derse gelmiyen veya dershanede dersten başka birşeyle meşgul olan muallimin maaşından kesilecek miktarı tayin için, dört hafta bir ay itibar olunarak muallimin maaş yekûnu bir ay zarfında girmeye mecbur olduğu ders adedine taksim olunur ve boş geçen her saat için muallimin maaşından bu miktar ilk alacağı aylığından kesilir. Uhdesinde fazla ders olan muallimin fazla aldığı ücret, asıl maaşına zammedilerek ders ücreti bu yekûna göre hesap olunur. Mazeret sebebiyle derse girmiyen muallimin mazeretini en çok üç gün zarfında ihbar ve bir hafta içinde de ispat etmesi lâzımdır, Yoksa ceza tatbik olunur.

Madde : 22

Maaş kesilmesi cezası şu hallerde verilir:

1 — Arkadaşlarına ve iş için gelenlere fena muamele etmek.

2 — Mektebin binasının ve eşyasının muhafazasına ihtimam etmemek.

3 — Talimatnamede uhdesine verilen işleri kasten yapmamak.

4 — Aynı suçtan dolayı iki defa tevbih cezası aldığı halde o fiili tekrar etmek.

5 — Arkadaşlarını ve maiyetini başkasının yanında tahkir etmek.

6 — Gizlenmesi ve belli edilmemesi kabil olmayacak derecede sarhoş olarak gezmek.

Maaş fiilin derecesine göre bir günlükten onbeş günlüğe kadar kesilir. Daha ziyade kesilmez.

Madde : 23

Kıdem indirilmesi cezası şu hallerde verilir:

1 — İmtihanlarda not takdirinde bitaraflıktan ayrılmak.

2 — Âmirine karşı hakarette bulunmak.

Madde : 24

Derece indirilmesi cezası şu hallerde verilir :

1 — Sarhoş olarak mektebe gelmek.

2 — Kumar oynamayı itıyat etmek veya umumi yerlerde kumar mahiyetindeki oyunlarla vakit geçirmek.

3 — Bir tarafı korumak veya mağdur etmek maksadiyle memuru olduğu tahkikatı esaslı bir surette yapmamak.

Madde : 25

Bir orta tedrisat mualliminin, orta derecedeki mekteplerde ders vermekten âciz olduğu iki talim sicili ile sabit olduğu takdirde, muallim ilk mektep muallimliğine nakledilir.

Madde : 26

istifa etmiş sayılmak:

1 — Yeni tayin edildiği vazifeye mazeretsiz olararak onbeş gün zarfında başlamıyan,

2 — Ders senesi başında vazifesine mazereti olmadan vaktinde gelmiyen,

3 — Ders senesi içinde mazereti olmadan bir hafta fasılasız mektebe gelmiyen,

4 — Bir sene zarfında dört defa ders ücreti kesilme cezasına uğrıyan Müdür, başmuallim veya muallim veya ilk tedrisat müfettişi istifa etmiş sayılır.

Madde : 27

Meslekten çıkarılmak aşağıdaki hallerde tatbik olunur:

1 — Gerek talebeye karşı ve gerek hariçteki muallimlik sıfatiyle telif edilmiyen iffetsizliği sabit olan,

2 — Talebeyi Vekâletin veya mektebin âmirlerinin ve muallim ve memurları aleyhine itaatsizliğe teşvik eden,

3 — Müdür, başmuallim ve muallimlerle ilk tedrisat müfettişlerinden talebesine kopye verenler.

Madde : 30

Bir terfi müddeti zarfında iki defa ihtardan gayri bir cezayı mucip fiili yapmış olanlara inzibat komisyonu ikinci fiili için bir derece ağır ceza verebilir.

Madde : 31

Arkadaşlarına iftirada bulunanlar iftiraları hangi cezayı icabettirecek suç ise o suçun cezasından bir derece ağırı ile cezalandırılırlar.

CEZA VEREN MAKAMLAR

Madde : 6

İhtar cezası aşağıdaki makamlar tarafından resen verilir:

Maarif Vekili, Vali, Maarif Müdürü, Lise, Ortamektep ve muallim mektepleri müdürleri.

Bu ceza tahriren tebliğ olunur.

Tevbih cezası aşağıdaki makamlar tarafından resen verilir:

Maarif Vekili, Vali, Maarif Müdürü.

Madde : 34

İhtardan maada cezalar sicile kaydolunur.

Madde : 7

Ders ücretlerinin kesilmesi cezası Maarif vekili, maarif müdürleri ve orta derecedeki mektep müdürleri tarafından her biri kendi emir ve icra selâhiyetleri dairesinde olarak tatbik eder.

Sayfa : 269 Madde : 4

İlk vazifeye stajyer olarak başlanır. Staj senesi sonunda ehliyet ve tedris kaabiliyeti, talim sicili ve teftiş raporu ile sabit olan stajyerler muallim unvanını alırlar. meslekte kıdem, muallim unvanı alındığı tarihten hesap edilir. Muallim unvanı alınmadıkça terfi edilemez. Ve iki sene zarfında muallim unvanını alamıyan stajyerlerin vazifesine nihayet verilir.

439 sayılı kanunun 19. uncu maddesi :

Muallimler merasim ve teşrifatta devair müdürlerinin hukukunu haizdirler ve maarif müdürleriyle beraber teşrifata dahil olurlar. Kıdemleri fazla olan muallimler diğerlerine tekaddüm eder.

Kültür düsturu sayfa : 874 Madde : 4

Stajyerlerin vazife ve mükellefiyetleri:

Stajyerler aşağıdaki işlerle iştigale mecburdurlar.

a) Mektebin terbiyevî işleri,

b) Tedris vazifeleri,

c) Meslekî hazırlığa ait mesai.

Terbiyevi Mükellefiyetleri:

Madde : 5

Stajyerler mektebin idarî ve terbiyevî işlerinde müdür ve müdür muavinlerinin mükellef oldukları bütün vazifelerin ifasında onlara muavenet etmeye ve bu hususta kendilerine tevdi edilen vazifeleri yapmıya mecburdurlar. Ancak mektep kadrosunda muayyen vazifelerden hiç birisi münhasıran stajyere tevdi ve tahmil olunamaz.

Madde : 6

Stajyerler muallimler meclisi içtimalarına muntazaman iştirak ederler, inzibat meclisi içtimalarına da münavebe ile iştirak ederler. Ancak inzibat meclisindeki reyleri istişaridir.

Madde : 7

Staj senesinin son aylarında birer hafta müdürlük ve müdür muavinliği vazifeleriyle meşgul olmak suretiyle mektep idaresinin bütün teferruatına ait işler ile ünsiyet peyda ederler. Stajyerler bu işleri müdürün nezareti altında yaparlar.

Sayfa : 282 Fıkra : A

Muallim kabulüne mecbur olduğu vazifelerin herhangi birinden istinkâf etmesi esas vazifesinden istifa etmiş sayılmasını mucip olur.

5 — HAVACILIK VE PASSİF KORUNMA İLE İLGİLİ YAZILAR:

A — Türk gençliğininin havacılığa teşviki. H. . . . . T. D. 9/69

B — Can kurtaran ve enkaz kaldıran takımlarında lâzım gelen malzeme. H. T.D. 48/271

C — Korunma teşkillerinde çalışacak mükelleflerin bedenî kabiliyet nizamnamesine göre seçilmesi. H. . . . . T. D. 66/378

Ç — Şehir plânlarının tanziminde ve mühim bina yerlerinin tayininde tatbik edilecek passif korunma şartlarına dair nizamname. H. . . . . T. D. 76/229

D — Işıkların kararlılması ve söndürülmesi. H. . . . . T. D. 97/524

E — Hava taaruzlarına karşı ışıkların söndürülmesi ve kararlılması nizamnamesi "Umumi tenvirat„ ve "İç ve dış ışıklar„ ve "Açıkta inşaat„ bahislerine taallûk eden maddeleriyle nakil vasıtalarına müteallik maddeleri. H. . . . . T. D. 97/65

F — Hava taaruzlarına karşı passif korunma. H. 30/II/1939 tarihli nizamnamenin 22. ci ve 98. maddelerine bazı hükümler eklenmesi. H. Nizamname . . . T. D. 98/69

G — Gaz maskesi talimlerinde "Talim süzgeçleri„ kullanılması. H. T. D. 102/548

H — Patlayıcı maddeler. H. talebenin ve halkın tenvirine dair neşriyat. H. T. D. 145/721

6 — BÜTÇE VE TAHSİSAT İŞLERİYLE İLGİLİ YAZILAR:

A — Gerek geçen ve gerekse eski yıllarda hizmet ifa edip de herhangi bir sebeple kanunî alacakları ödenmiyen veya bütçe emanetine de aldırılmamış olan borçlar için yapılan müracaatların usulüne uygun olarak her malî yıl için ayrı ayrı yeniden yapılacak düyun ilmuhaberine borcun yılı, bölüm ve maddesi, ödeneğin nevi, istihkak sahibi ve borca kalması sebebinin bir cetvel halinde Maarif Vekâleti Muhasebe Müdürlüğüne bildirilmesi lâzımdır. . . . . Devlet Muhasebesi Muhasebat Yönet. Madde : 110

B — Tahsisatsız borçlar. H. (Ödenek olmadıkça teahhütlere girişilmemesi) T. D. 42/237

C — Mükellef memurlar. H. . . . . T. D. 47/267

Ç — Okullara verilen tahsisat. H. . . . . T. D. 92/493

D — Okul binalarının tamiri için alınan tahsisat. H. . . . . T. D. 99/530

E — Bir numaralı kefaletname formülündeki değişikliğe dair . . . T. D. I64/795

F — Munzam tahsisat taleplerinde mucip sebeplerin açık olarak bildirilmesi. H. T. D. 108/817

G — Telgrafla bildirilen tahsisat ihtiyaçlarının rakamla değil, yazı ile yazılması. H. T. D. 280/1253

H — Hazineye ait gayri menkullerin ödenmesi icap eden vergileri H. T. D. 389/1681

I — Okul giderlerinden dolayı açılacak davalar. H. . . . . T. D. 418

İ — Ödenek dışı yapılan borçlar. H. . . . . T. D. 439/1943 T. D. 749

J — Düyun tertibinden ödenecek paralar. H. . . . . T. D. 608/2910

K — Yolluklar. H. . . . . T. D. 701/3395

7 — YURTLARLA İLGİ YAZILAR:

A — Biçki dikiş yurtları yönetmelik ve müfredat programı. H. T. D. 472/2083

B — Mezunlardan atelye, biçki dikiş yurdu açanlar. H. . . . T. D. 473/2094

C — Biçki dikiş yurtları. H. . . . . T. D. 490/2135

Ç — Özel öğrenci yurtları. H. . . . . T. D. 598/2875 T. D. 622/2978

D — Biçki dikiş yurtlarının denetlenmesi. H. . . . . T. D. 639/3101

E — Mobilya eşyası ile ilgili ihtiyaçlar. H. . . . . T. D. 641

F — Yetiştirme yurtlarına alınacak çocuklar. H. (İlköğ). . . . T. D. 683/3297

G — Yetiştirme yurtları iç yönetmeliği. . . . . T. D. 751/K.54

H — Biçki dikiş yurtları yönetmeliğinin değişen maddeleri. H. . . T. D. 850/4005

I — Öğrenci yurtları ve aşevleri. H. . . . . T. D. 854/4016

İ — Talebe Yurdu sitesi H. . . . . T. D. 879/4100 - 4101

J — Yüksek öğrenim öğrenci yurtları ve aşevleri işlerinin Yüksek Öğretim Umum Müdürlüğüne bağlanması. H. . . . . T. D. 1005/K.97

8 — İNŞAAT VE SATINALMA İŞLERİYLE, MÜTEDAVİL SERMAYE İLE İLGİLİ YAZILAR:

A — Müteahhitlerin hüviyet ve adreslerinin bildirilmesi . . . T. D. 2/17

B — İhale işlerinde alınması gereken tedbirler. H. . . . . T. D. 55/305

C — Devlet daireleri müesseselerinden iş almış müteahhitler. H. . . . T. D. 75/413

Ç — Devlete ve hususi idarelere ait inşaat işleri. H. . . . . T. D. 79/442

D — Eksiltme şartnameleri. H. . . . . T. D. 88/471

E — Teahhüt bedellerinin parçalara ayrılmasının mahzurları. H. T. D. 119/638

F — Teahhüt senetleri. H. . . . . T. D. 145

G — Devlet teşekkülleri arasındaki alım, satım işlerinde 2490 sayılı kanunun tatbik edilmiyeceği. H. . . . . T. D. 173/155 T. D. 176

H — Devlete ait gayri mankullerin muamelelerinin Maliye Vekâletince yapılacağı. H. T. D. 189/898

I — Teahhüt masrafları. H. . . . . T. D. 190/907

İ — Çimento sarfiyatının kontrolü. H. . . . . T. D. 194/923

J — 306 sayılı koordinasyon kararına istinadan yapılacak mübayaalara ait mucip müzekkereleri. H. . . . . T. D. 219/1012

K — Hükümetle imtiyazlı müesseseler arasında akdedilecek mukavelenameler, H. T, D, 243/1106

L — Mukavelelerde Devlet lehine olarak yapılacak tâdilât. H. T. D. 254/1142

M — Teminat olarak kabul edilen millî esham. H. . . . T. D. 262/1190

N — Resmî daireler namına yapılan artırma ve eksiltmelere esnafın iştiraki. H. T. D. 322/1394

O — İnsaatta %20 nisbetinden fazla iş yaptırılmaması H. T. D. 364 T. D. 758/3646

Ö — Dairece ihale olunacak bilumum inşaat, her türlü yapı, tesisat, tamirat, yol inşaat ve onarımı ile tahmil ve tahliye işlerinin :

1 — İhale bedellerinin,

2 — İşe başlanacağı tarihin,

3 — İşin ikmal edileceği tarihin,

4 — İş alan müteahhidin adı ve soyadı ile bulunduğu yer adresinin ve ikametgâh adresinin bağlı bulunan işçi sigortaları kurumu şubesi müdürlüğüne bildirilmesi,

5 — İşi alanın kurumca borcu olmadığına dair vaki bir irşat olmadan bu işlere karşılık gösterilen her türlü teminatın geri verilmemesi gerekir. 4772 sayılı kanunun 5564 sayılı kanunla değişen 49. maddesi.

P — Resmî daireler namına yapılan artırma ve eksiltmelere esnafın iştiraki. H. T.D.386

R — Sipariş ve ihalelerin kiremit nizamnamesine göre yapılması. H. T. D. 386/1671

S — Artırma, eksiltme ve pazarlık işleri. H. . . . . T. D. 417

Ş — 3803 - 4274 - 4459 sayılı Kanun : Köy okulu, öğretmen evi, köy sağlık memur ve ebeleri evleri inşa ettirilmesiyle ilgili maddelerinin kaldırılması. H. (Kanun sayısı: 5210) . . . . . T. D. 492

T — 2490 sayılı kanunun 46. ncı maddesinin son fıkrası mucibince pazarlıkla yapılacak işlemlerin ilâna tâbi olmadığı H. . . . . T. D. 499/2253

U — Eksiltme ve ihalelerde yapılacak yanlışlıklar. H. . . . . T. D. 539

Ü — Devlet daireleri tarafından yapılacak satınalmalar. H. . . . T. D. 530/2755

V — Resmî dairelere yapılan tahsisler. H. . . . . T. D. 595/2855

Y — Muhammen bedeli 15000 lirayı aşan artırma, eksiltme ve pazarlıklara ait ilânlar. H. . . . . T. D. 602/2891

Z — Resmî ilânların tevziine dair karar. H. . . . . T. D. 652/3163

AA — İlân ücretleri. H. . . . . T. D. 667/3218

BB — İki ve üç nolu şartlaşma formülüne ilâve edilen kayt. H. . . T. D. 670/3223

CC — 15 gün içinde ifa edilen taahhütlerden sözleşme istenmesi, H. T. D. 681/3289 T. D. 689

ÇÇ — 2490 sayılı kanuna göre yapılacak satınalmalar. H. . . . . T. D. 704/3402

DD — Karşılıksız borç yapılmaması. H. . . . . T. D. 749/3614

EE — Şartname ve mukavelenamelerin icra vekilleri heyetince tesbit edilen formül esasları dairesinde tanzimi icabettiğine dair . . . . . T. D. 754/3639

FF — Eksiltme şartnamesine eklenecek maddeler. H. . . . T. D. 796/3799

GG — Yatılı ve pansiyonlu okulların yiyecek ve yakacak ihtiyaçlarının pazarlıkla satınalınması. H. . . . . T. D. 910/K.4-4241

HH — Eksiltmeye çıkarılacak inşa ve tamir işleri. H. . . . T. D. 960/4442

II — İcra vekilleri heyeti kararı. H. "Yatılı okulların yiyecek ve yakacak ihtiyacı H. . . . . T. D. 958/K.4-3954

İİ — Bütçe giderlerinde aranacak belgeler cetvelinin 49. uncu maddesinin (A) ve (B) fıkraları. H. Maliye Vekâleti Muhasebat G. Md. nün 16/II/1956 gün ve Ş. 2. M. 125611 - 9/1872 sayılı emirleri.

"Bütçe giderlerinde aranacak belgeler cetvelinin (Her çeşit satınalmalar) başlığı altındaki 49. uncu maddesinin (A) fıkrasındaki 10 liralık haddin (50) liraya, (B) ve (C) fıkralarındaki (50) liralık hadlerin taşra için (250) ve merkez için (500) liraya çıkarılmasına malî müşavere komisyonunca karar verilmiştir.,,

JJ — Yatılı, pansiyonlu okul ve kurumların 1958 malî yılı ihtiyacı bulunan ekmeğe ait şartname. H. . . . . T. D. 956/4419 T. D. 1008/K.4-10120

KK — Köy okulları projelerinin uygulanma şekilleri. H. . . . . T. D. 530/2447

LL — Köy okulları inşaatı. H. . . . . T. D. 542/2523

MM — Mütedavil sermaye faaliyetleri. H. . . . . T. D. 1041/4826

9 — KANUN VE KILAVUZLARLA İLGİLİ YAZILAR :

A — Barem Kanunu . . . . . T. D. 26

B — Okulların temizliği. H. . . . . T. D. 63/359 T. D. 166/807

C — Maarifle ilgili kanunlar. . . . . T. D. 76 T. D. 78 T. D. 88/479 T. D. 147

Ç — 1702 sayılı kanunun tatbik şekli H. . . T. D. 42 T. D. 43 - T. D. 114/611

D — Temizlik kılavuzu. H. T. D. 177/166 T. D. 178/169 T. D. 179/179 T. D. 180/181 T. D. 181/183

E — Soyadı Kanunu (Kanun sayısı : 2525) . . . . . T. D. 210

F — Mecburî hizmeti olan öğrencilerden okuldan çıkarılanlar ve terk edenler. H. tatbik edilecek kanun. (Kanun sayısı : 1237) . . . . . T. D. 222

G — Yakacak zammı. H. . . . . T. D. 243

H — Yapı sandığı statüsü . : . . . T. D. 249 T. D. 284 T. D. 446

I — 3656 sayılı kanunun bazı maddelerinin değiştirilmesi. H. . . T. D. 284/1260

İ — Anayasa kılavuzu. H. . . . . T. D. 312

J — Genel kitaplıklar için hazırlanan kılavuzlar. H. . . . . T. D. 361

K — Vekâletin kuruluşuna dair kanun . . . . . T. D. 389

L — 4993 - 4995 - 4996 sayılı kanunlar. H. . . . . T. D. 421/1811

M — İntibak kanunu. . . . . K. No. 5242 T. D. 502 T. D.506

N — İş Kanunu (Kanun sayısı : 5518) . . . . . T. D. 686

O — İlkokul öğretmenleri sağlık ve sosyal yardım sandığı statüsü T. D. 724 T. D. 739

Ö — 2517 sayılı kanunun 1. ci maddesinin (b) ve (c) fıkrası H. . . . T. D. 727

P — Teşkilâtı esasiye kanunu. . . . K. No. 491 - 5997 T. D. 312 - T. D. 735

R — Silâh ve bıçakların gezdirilmemesi. H. Kanun. . . . T. D. 763/3658

S — Köy Enstitüleriyle ilköğretmen okullarının birleştirilmesi. H. Kanun K. No. 6234 T. D. 783/6234

Ş — 439 Sayılı orta tedrisat öğretmenleri Kanunu 3. Tertip Düstur cilt : 5 S: 329

T — 439 sayılı orta tedrisat öğretmenleri Kanununun 7 - ci maddesi mucibince imtihanla öğretmen olmak istiyenler. H. Talimatnamenin değiştirilmesine dair talimatname 4/806. 7 - VII - 1953 gün ve 8451 sayılı resmî gazete.

U — 439 No. lu orta tedrisat öğretmenleri kanununun 7. ci maddesi mucibince imtihanla öğretmen olmak isteyenler. H. Talimatname. 2/15923. 16 - VI - 1941 gün ve 4835 sayılı resmî gazete.

Ü — 439 sayılı orta tedrisat öğretmenleri kanununun 7. ci maddesi mucibince öğretmen olmak isteyenler. H. Talimatnamenin Mad: 2/F. değiştirilmesine dair talimatname. 4/5675 14 - IX - 1955 gün ve 9103 sayılı resmî gazete

V — Vergi Usul Kanunu Madde: 297 ilgili maddeler (V. U. K. 295 - 296 - 300) Amortisman nisbetleri. H. . . . . T. D. 903/4215

Y — Köy ve ilköğretmen okulları teşkilât kanunu. . . K. No. 4274. T. D. 203

Z — İlkokul öğretmenlerinin alacaklarına terfi, taltif ve tecziyelerine, sağlık ve içtimaî yardım sandığı ile yapı sandığına dair Kanun. K. No. 4357 . . . T. D. 207

AA — Özel idarelerden aylık alan ilkokul öğretmenlerinin kadrolarının Maarif Vekâleti teşkilâtına alınması H. Kanun K. No. 5166 . . . . . T. D. 478

BB — 3803, 4274 ve 4459 Sa. Ka. kön okulu, öğretmen evi, köy sağlık memur ve ebeleri evleri inşa ettirilmesiyle ilgili maddelerin değiştirilmesi ve 5012 ve 5082 sayılı kanunların kaldırılması H. K. No. 5210 . . . . . T. D. 494

10 — P. T. T. VE MUHABERE İŞLERİYLE İLGİLİ YAZILAR :

A — Jandarma telefon ve santralleri vasıtasiyle konuşmalar. H. . . . . T. D. 58

B — Tel yazıları H. . . . . T. D. 96

C — Şifre ve telgraflar üzerine konacak işaretler. H. . . . . T. D. 107

Ç — Telgraflardaki imzalar. H. . . . . T. D. 286

D — Telgraf muhaberelerinin imkân nisbetinde azaltılması. H. . T. D. 311/1364

E — Posta ve telgraf ücretlerinin peşin olarak ödeneceği. H. . . . T. D. 426/1840

F — Posta ücretleri H. . . . . T. D. 436/1922

G — Mektupların ağırlık haddinin beş kilograma çıkarıldığı H. . T. D. 439/1942

H — Mektupların pullanması H. . . . . T. D. 444/1969

I — Posta ve Telgraf ücretleri H. . . . . T. D. 492/2221

İ — (P. T. T.) ücretleri H. . . . . T. D. 496/2240

J — Resmî muhaberat ve müresalâtta kullanılacak pullar H. . . T. D. 505/2273

K — Telefonla yapılacak muhabere H. . . . . T. D. 547

L — Posta pulları ve toplanan paralar H. . . . . T. D. 675

M — Öğrenci, mahpus ve hastalara ait emanetler H. . . . T. D. 683/3291

N — Posta pulu tahsisatı biten okullar posta masrafını genel giderler ödeneklerinden yapabilecekleri hususu Maarif Vekâletince Meslekî Teknik Öğretim Müsteşarlığına 24-XI-1959 gün ve 20710 levazım Md. sayılı yazılarıyla bildirilmiştir.

II — YİYECEK, YAKACAK VE KULLANILACAK MADDELERE AİT YAZILAR :

A — Okul ihtiyaçlarının yerli mallarla karşılanması H. . . . T. D. 7/44

B — Mahrukat ve yakmağa mahsus vasıtalar H. . . . . T. D. 10/73

C — Yatılı talebeye verilecek ekmek miktarı H. . . . . T. D. 50/283

Ç — Yaptırılacak eşya H. . . . . T. D. 57/312

D — Bütün talebenin yerli mamulâtı giymeleri H. . . . . T. D. 66/373

E — Kömürde tasarrufa riayet edilmesi H. . . . . T. D. 72/404

F — Kömür ihtiyacının temini H. . . . . T. D. 86/463 T. D. 84/878

G — Okullarda hurda demirler H. . . . . T. D. 104/558

H — Tevzia tâbi maddeler H. . . . . T. D. 147/728

I — Talebeye verilecek yemeklerin listesi H. . . . . T. D. 162/788

İ — Yatılı talebeye lüzumlu olan kalorinin temini H. . . . T. D. 175/847

J — Mobilyalar H. . . . . T. D. 177/854

K — Yatılı okullarda patatesin çeşitli yemeklerine önem verilmesi H. T. D. 178/856

L — Mahrukat kanununun tatbik edileceği vilâyetler H. . . T. D. 183/873

M — Nebatî ve hayvanî yağlardan istifade edilmesi H. . . . T. D. 186/887

N — Öğretmenlerin yiyecek ve yatacak yer durumları H. T. D. 205/965 T. D. 252/1136

O — Okullardaki dolapların kullanılma tarzı H. . . . . T. D. 214/992

Ö — Okulların malzeme siparişleri H. . . . . T. D. 233/1065

P — Yatılı okullarda, prevantoryum ve sanatoryuma ucuz şeker verilmesi H. T. D. 236

R — Mahrukat kanunu H. . . . . T. D. 243/1107

S — Yatılı kurumların tabelalarındaki yiyecek miktarı H. . . T. D. 262/1185

Ş — Eski elbiseler H. . . . . T. D. 271/1218

T — Yatılı ve pansiyonlu müesseselerin yiyecek ve yakacak ihtiyaçları H. T. D. 186/886 T. D. 244/41-T. D. 289/1274 - T. D. 349-T. D. 378-T. D. 499/2255-T. D. 594/K3-T.D.653/3164

U — Boyaların nasıl kullanılacağı H. . . . . T. D. 334/1147

Ü — Yatılı ve pansiyonlu okulların ihtiyacı olan yiyecek ve muayyenat maddelerine ait yüklemeler H. . . . . T. D. 357/1519

V — Margarin yağı mübayaası H. . . . . T. D. 924/4292

Y — Yatılı okullarda diğer müesseselerin nebatî yağ ihtiyacı H. . T. D. 924/4294

12 — TEFTİŞ İŞLERİYLE İLGİLİ YAZILAR :

A — Teftiş selâhiyetini haiz zatlara, öğretmenlerin sınıfta kendisini nasıl takdim edeceği H. . . . . 18/XI/1934 gün ve 42613 sayılı emirleri

B — Maarif teşkilâtının daimi teftiş ve mürakabesi. H. . . . . T. D. 10/80

C — Müfettiş raporları. H. (İlköğ.) . . . . . T. D. 19

Ç — Teftişin neticeleri. H. . . . . T. D. 48/274

D — Kızılay gençlik kurumlarının faaliyetlerinin teftiş ve mürakabesi. H. T. D. 59/325

E — Ders teftiş raporları. H. . T. D. 60-63-64-65 T. D. 154/753 T. D. 156/758

F — Lise, öğretmen okulu ve ortaokullarla, meslekî ve teknik tedrisat okullarında yapılan teftişlerin mukayeseli neticeleri. H. . . . . T. D. 139/700

G — Öğretmenlerin derslerini ders dağıtım cetveline göre okutup okutmadıklarının kontrolü. H. (Müdürlerin öğretmenleri teftişleri) . . . . T. D. 259/1175

H — Kitaplıkları teftiş edecekler. H. . . . . T. D. 292/1284

I — Köy kadınları gezici kurslarının denetleme raporu. H. . . T. D. 375/1605

İ — Eşleri öğretmen olan müdürlerin eşlerinin teftişi. H. . . . . T. D. 674

J — Teftişlerde öğretim ve eğitim bakımından gözönünde bulundurulacak hususat. H. . . . . T. D. 682/3290

K — Denetleme işleri ve raporları. H. . . . . T. D. 727 T. D. 729

L — Sihhat İşleri Umum Müdürlüğünün teşkili. H. (Maarif Vekâletine bağlı, resmî ve hususî her derece ve çeşitteki sağlık işlerinin mürakabesi. H.) . T. D. 1011/4684

13 — YÖNETMELİKLERLE İLGİLİ YAZILAR :

A — Orta tedrisat müesseselerinde tatbik edilmekte olan talimatnameler. H. T. D. 67/185

B — İlkokullar yönetmeliğinde yapılan değişiklik. H. . . T. D. 77-102-277-279-697

C — Prevantoryum ve sanatoryum yönetmeliği. H. T. D. 92. 602/2892. 703/78. 797/64 801/3822

Ç — Okul tabelâları. H. Talimatname. . . . . T. D. 109/117

D — Pratik sanat okulları yönetmeliği. . . . . T. D. 178 T, D. 496

E — Telif hakkına ait talimatname . . . . . T. D. 259

F — İlkokullar yönetmeliğinin 80. ci maddesinin değiştirilmesi. H. . . T. D. 277

G — Uygulama okulları. H. . . . . T. D. 505

H — M. Eğ. Müdür ve memurlarının görevleri ve talimatname T. D. 3/10 T. D. 40/41 T. D. 524 T. D. 528/3-8733. T. D, 538/2507.

I — Yavru kurt yönetmeliği. . . . . T. D. 556

İ — Zonguldak maden teknik okulunun yönetmeliği. . . . T. D. 668/K. 169

J — Orta ve teknik öğretim okullarının koruma cemiyeti (Ana) ve (Teşkilât, İdare ve çalışma) nizamnameleri. . . . . T. D. 678

K — Yeni öğretmenlerin tayinleriyle ilgili yönetmelik. . . . T. D. 695/3370

L — Yetiştirme yurtları yönetmeliği. . . . . T. D. 717/189 T. D. 751/54

M — Maarif Vekâleti yayımları satış yönetmeliği. . . T. D. 720/225 T. D. 859/93

N — Yangından koruma talimatı. . . . . T. D. 732/3528

O — Tekniker okulları yönetmeliği. T. D. 754/K. 59 T. D. 938/K. 228 T. D. 1023/K.247

Ö — Halk dersaneleri geçici yönetmeliği ve programı. . . . T. D. 764/3660

P — Anaokulları yönetmeliği. . . . . T. D. 780/3746

R — Akşam okulları ve kursları geçici yönetmeliği. . . . T. D. 791/K.41 T. D. 854

S — Halk kursları geçici yönetmeliği. . . . . T. D. 793/3787

Ş — Eğitim enstitüsü yönetmeliğinin yeniden ve tadilen hazırlanan şekli. H. . . T. D. 875/K.205 T. D. 947/K.33

T — 1954 baskılı lise ve ortaokullar idare yönetmeliği. H. (Okulların sınıf vaziyetleri, kaç sınıflı oldukları) . . . . . T. D. 879/4108

U — Yüksek iktisat ve ticaret okulları yönetmeliği. . . . . T. D. 933/K.177

Ü — Kız enstitüleri ve kız orta sanat okulları yönetmeliği. H. . . T. D. 750/193 T. D. 876/K.233. T. D. 936/K.229.

V — Erkek orta sanat ve orta yapı okullariyle, erkek sanat yapı enstitüleri yönetmeliği. H. T. D. 458 T. D. 470 T. D. 481 T. D. 482 T. D. 490 T. D. 885 T. D. 937/K.232 T. D. 1015/K.212.

Y — İlkokul pansiyonları geçici yönetmeliği. . . . . T. D. 940/K.11

Z — Çocuk kütüphaneleri yönetmeliği. . . . . T. D. 722 T. D. 986/K.31 230

AA — Stajiyer müfettişler yönetmeliği. . . . . .T. D. 33

BB — Memurların sicilleri üzerine emekliye sevkleri. H. Tüzük. . . T. D. 692

CC — Halk eğitimi merkezleri geçici yönetmeliği. . . . . T. D. 863

ÇÇ — Asarı Atika Nizamnamesi . . . . . T. D. 68

DD — Güzel Sanatlar Akademisi yüksek mimarlık bölümü. . . T. D. 943/K.14

EE — İstanbul Güzel Sanatlar Akademisi yönetmeliği. H. . . . . T. D. 943/K.22

FF — İmtihan yönetmeliği. H. T. D. 944/4360 . . T. D. 972/K.201 T. D. 985/K.269

GG — Kız deniz izciler yönetmeliği. H. . . . . T. D. 954/K.34

HH — Türkiye Maarif Vekâletine bağlı kütüphanelerdeki yazma eserlerin mikrofilm ve fotokopilerini hangi esaslar dahilinde verileceğine dair talimatname. H. . . . T. D. 956/K.62

I I — İlköğretmen okulları idare yönetmeliği. . H. T. D. 837/K.16 T. D. 965/K.146 T. D. 977/K.210 T. D. 1019/K.226

İ İ — Okulların merasim geçişi yönetmeliğinin tadili. H. . . . T. D. 982/K.235

J J — Ortaokul öğretmen muavinliği imtihan talimatnamesinin yayınlandığı. H. . . T. D. 956/4424 T. D. 1014/4704.

KK — Özel okullar talimatnamesinin 23.cü maddesinin tadili. H. . . T. D. 956/4423

LL — Korunmaya muhtaç çocuklar hakkındaki 6972 sayılı kanunla ilgili talimatname. T. D. 1006/K.4-10034.

MM — Köy kursları yönetmeliği. . . . . T. D. 1020/224-4723

NN — Lise ve ortaokullar yönetmeliği. T. D. 52 T. D. 73 T. D. 331/I439 T. D. 367 T. D. 395/1695 T. D. 403 T. D. 404/47I T. D, 459 T. D, 464 T. D. 560 T.D. 587/2817 T.D. 591 T.D. 595/K.53 T. D. 684 T. D. 730/K.8 T. D. 784/ K.40 T.D. 863/4048 T.D. 908/4230 T.D. 928/K.201 T. D. 941/K.9 T. D. 1022/ K.243

ORTAOKULLAR, LİSELER, İLKÖĞRETMEN OKULLARI İLE MESLEKÎ VE TEKNİK OKULLAR DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

Madde 1— Türk öğrencinin şu ahlâk şiarlarını bilip bunların yolunca hareket etmesi istenir:

a) Doğru sözlüdür, yalandan nefret eder,

b) Türk devletinin kanunlarına, Türk cemiyetinin ahlâk kaidelerine, okulun nizamlarına içinden gelerek ve bunları severek itaat eder,

c) Öğretmeni de ana ve baba, gibi aziz ve kutsal tutma geleneğine sadık kalır ve minnettarlık duyguları içinde öğretmeni sayar,

d) Bütün arkadaşlarının da kendisi gibi aynı büyük varlığın, Türk milletinin ve Cumhuriyetinin olduğunu hatırından çıkarmaz; onların haysiyet, şeref, sıhhat ve haklarına riayet eder. Müşterek hayatın icabettirdiği muaşeret ve nezaket kaidelerine uygun hareket eder. Milletinin malını, kendisinin de içinde yetiştiği mukaddes ocak olan okulunu ve eşyasını korur,

e) Yurt ve millet hizmetine adanmış olan sıhhat ve kuvvetini zehirli ve zararlı maddelerle tahribetmez,

f) İyi işler başarmak ve bunların yanında da dinlendirici ve neşe verici faaliyetlerde bulunmak için çok vakte muhtaç olduğunu unutmaz, vakit kazandırmayıp kaybettiren ve insanı kötü akibetlere sürükleyen kumar oyunlarından uzak kalır,

g) Okulda geçecek zaman dışında kalan vakitlerini aile ocağında, spor alanlarında, halkevlerinde,kırda, bahçede, güzel piyes ve filim seyrinde geçirir. İçki yerleri, sefahetle sefaletin kaynaştığı mahaller, tembellik yuvası olan kahveler onun gidebileceği yerler değildir.

h) İyi ve nazik tavırlıdır, kaba söz ve hareketten daima çekinir,

i) Okula düzgün devam eder ve vazifesini eksiksiz ve kusursuz yapar,

j) Kudretlerini ahenkli bir surette idare etmeyi bilir; bedeni kadar zekâsını ve bunları verimli ve faydalı kılacak irade kabiliyetini inkişaf ettirir. Bu suretle muvazeneli bir hale getirdiği varlığını milleti için hayırlı şekilde kullanır.

Madde 2— Okul içinde veya dışında öğrencinin aşağıda sayılan hareketlerden birini yapması bir suç sayılır:

1 — Yalan söylemek,

2 — Okul içinde ve dışında muaşeret kaidelerine riayet etmemekte ısrar etmek,

3 — Okul dışında ve içinde lâubali hareketleri itiyat edinmek,

4 — Okulca menedilmiş olan kıyafet ve tuvalette ısrar etmek,

5 — Verilen vazifeyi yapmamak, vazife yapmamağı itiyad edinmek.

6 — Okula özürsüz geç gelmek. bunu âdet edinmek,

7 — Okula özürsüz gelmemek, devamsızlığı âdet edinmek,

8 — Çalışmakta kusur etmek, tembellikte ısrar etmek,

9 — Okulda olduğu halde derse girmemek, bunu âdet edinmek,

10 — Okuldan kaçmak, okuldan kaçmağı âdet edinmek,

11 — Okul içinde ve dışında çirkin sözler sarfetmek, arkadaşlarını tehdidetmek,

12 — Arkadaşlarına veya birbaşkasına çirkin ve kaba hitaplarda bulunmak, bunu âdet edinmek,

13 — Arkadaşlarına hangi şekilde olursa olsun, çatmak ve sataşmak,

14 — Arkadaşlarının eşyasına bile bile zarar vermek. (Zarar ayrıca ödetilir.)

15 — Okulun eşyasına ve ders âletlerine bile bile zarar vermek. (Zarar ayrıca ödetilir.)

16 — Okulun içinde veya dışında herhangi bir yere çirkin yazılar yazmak ve çirkin resimler yapmak,

17 — Öğrencinin elinde bulunması uygun olmıyan kitapları ve resimleri okula getirmek veya arkadaşlarına göstermek ve vermek,

18 — Okulca gidilmesi yasak edilmiş olan kahvehane, gazino gibi yerlere ve balolara gitmek,

19 — Ders zamanları, sinemalara, spor yerlerine gitmek,

20 — Okul dışında münasip olmayan ve okulca menedilmiş olan hallerde ve mahallerde bulunmak, ve (kız öğrenciler için) Güzellik müsabakalarına katılmak,

21 — Okul spor yurtlarından başka spor kulüplerine kaydolunmak ve kulüplerin müsabakalarına müsaadesiz katılmak,

22 — Okulda sigara içmek,

23 — İçki vesair keyif verici maddeler kullandığı sabit olmak, sarhoş olmak,

24 — Okula içki getirmek,

25 — Okul içinde veya dışında hırsızlık, cerh, sahtekârlık gibi kanunen cezayı gerektiren suçları işlemek,

26 — Âmirlerine veya öğretmenlerine karşı itaatsizlikte bulunmak, itaatsizlikte ısrar etmek,

27 — Âmirlerine veya öğretmenlerine karşı hürmetsizlikte bulunmak,

28 — Âmirlerine veya öğretmenlerine karşı hakaret etmek veya tecavüzde bulunmak,

29 — Âmirlerini veya öğretmenini tehdidetmek,

30 — İmtihanlarda ve yazılı yoklamalarda kopyaya teşebbüs etmek, kopya yapmak veya yaptırmak,

31 — Kumar oynamak,

32 — Okula tabanca, bıçak, sustalı çakı gibi silâhlar getirmek,

33 — Okulun nizamını bozacak herhangi bir harekete katılmak, böyle bir hareketi tertip ve teşvik etmek,

34 — Okul içinde ve dışında işlediği herhangi bir suçtan hükümlü olmak,

35 — Okul içinde veya dışında iffete mugayyir hal ve harekette bulunduğu tahakkuk etmek,

Madde 3— Bu yönetmelikte yazılı olmıyan ve yazılanlardan hiçbirine irca edilemiyen, fakat içtimaî vicdanı incittiği için suç sayılan herhangi bir hal karşısında öğrenciye yönetmelikte yazılı cezalardan birini vermek disiplin kurulunun takdirine bırakılmıştır.

Madde 4— İkinci maddede sayılan suçlardan birini işleyen öğrenciye, aşağıdaki maddede yazılı cezalardan biri verilir. Okul idaresi, disiplin kurulu veya haysiyet divanı suçlu öğrenciye cezayı verirken hareketinin mahiyetine, ehemmiyetine, kendisinin okul dışında ve içindeki genel durumuna, suçun ne gibi şartlar altında işlenmiş olduğuna suçlu öğrencinin suçu işlediği zamanki ruhsal durumuna dikkat eder.

Madde 5— Suçlu öğrenciye verilecek cezalar şunlardır:

a) Tembih — Suçlu öğrenciye hareketinin cezayı gerektirdiği hususunun bildirilmesidir. Tembih, müdür, müdür yardımcısı tarafından bildirilir.

b) İhtar — Hareketinin cezayı gerektirdiğinin suçlu öğrenciye ihtar edilmesidir. İhtar müdür veya müdür yardımcısı tarafından bildirilir.

c) Tekdir — Suçlu öğrenciye, hareketinin cezayı gerektirdiğinin sert ve kesin bir dille ifade edilmesidir. Tekdir, suçun ehemmiyetine göre, müdür veya müdür yardımcısı tarafından bildirilir.

d) Okuldan uzaklaştırma — Suçlu öğrencinin üç günden bir haftaya kadar okula devamına müsaade edilmemesidir. Müdür tarafından öğrenciye bildirilir.

e) Tasdikname ile uzaklaştırma — Suçlu öğrencinin başka bir okula devam etmesini mümkün kılacak bir tasdikname ile bulunduğu okuldan çıkarılmasıdır. Tasdikname ile uzaklaştırılan öğrencinin, suçunun önemine göre, bulunduğu şehirden başka bir okula mı, yoksa başka bir şehirdeki okula mı devamına müsaade edileceği disiplin kurulunun kararında açıklanır ve durum tasdiknameye yazılır.

f) İlişik kesilmesi — Suçlu öğrencinin bir veya iki ders yılı için okula devamına müsaade edilmemesidir, Öğrenci bu süre içinde imtihanlara giremez, başka okula da kaydolunamaz.

g) Kovma — Suçlu öğrencinin başka bir okula devamına imkân bırakmıyacak şekilde okuldan çıkarılmasıdır.

h) İlişik kesme ve tasdikname ile uzaklaştırma — Suçlu öğrencinin, tasdikname verilmekle birlikte, bir veya iki yıl öğrenime devam ettirilmemesidir. Verilen kararda öğrencinin ilerde aynı şehirde mi, yoksa başka şehirde mi öğrenime devam edebileceği yazılır. Bu cezaya uğrayan öğrenci cezalı olduğu yıllarda imtihanlara giremez ve başka bir okula yazılamaz.

Madde 6 — Tembih ve ihtar cezaları müdür. müdür yardımcısı, öğretmen, disiplin kurulu veya haysiyet divanı tarafından verilir. Bunlardan üstün cezaları yalnız disiplin kurulu verir.

Madde 7 — Tembih, ihtar, tekdir, okuldan uzaklaştırma cezaları okul idaresi tarafından doğrudan doğruya uygulanır.

Madde 8 — Tembih, ihtar, tekdir ve okuldan uzaklaştırma cezalarının mahrumiyet cezasiyle birlikte uygulanmasına müdür veya disiplin kurulu karar verebilir. Mahrumiyet cezası, öğrencinin belli bir süre içinde spor müsabakalarına, okul müsamereleriyle temsillerine, okul gezinti ve seyahatlerine katılmaktan mahrum edilmesidir.

Madde 9 — Tasdikname ile uzaklaştırma, ilişik kesme ve tasdikname ile uzaklaştırma, kovma cezaları üst disiplin kurulunun onanmasından sonra uygulanır. Bununla beraber, mühim vakalarda müdür bir yandan cezanın onanması yoluna giderken, öbür yandan da ilgili öğrencinin okula devamını yasak etmek sorumunu üzerine alabilir.

Madde 10 — Tembih, ihtar ve tekdir cezalarının ertelenmesi yoktur. Diğer cezaların ertelenmesi yetkili disiplin kurullarının kararıyle olur.

Vekâlet Disiplin Kurulu; gerek kendi kararlarından ve gerekse okul ve üst disiplin kurulu kararlarından lüzum gördüklerini her zaman resen tetkike ve bu kurullarca verilen her çeşit cezaları başka bir ceza ile değiştirmeye veya kaldırmaya veya tembih, ihtar ve tekdir cezalarından gayri cezaları ertelemeye yetkilidir.

Madde 11 — İşlediği bir suçtan dolayı aldığı cezası ertelenen veya affedilmiş olan bir öğrenci, yeniden daha hafif de olsa, bir suç işlediği takdirde evvelce ertelenen veya affedilmiş olan cezası uygulandığı gibi yeniden işlediği suç için de kendisine ayrıca ceza verilir.

Madde 12 — Aynı mahiyetteki suçu tekrar işlemek, cezayı ağırlaştırma sebebi olur.

Madde 13 — Bir ders yılı içinde üç tembih alan öğrenciye bir ihtar, üç ihtar alana da bir tekdir cezası verilir. Fakat sonuncuya disiplin kurulu karar verir.

Madde 14 — Bir tekdir cezası alan öğrencinin hareket notundan bir numara kırılır.

Madde 15 — Bir ders yılı içinde üç tekdir cezası alan öğrenciye okuldan uzaklaştırma cezası verilir.

Madde 16 — Okuldan uzaklaştırma cezası alan öğrencinin hareket notundan dört numara kırılır.

Madde 17 — Bir ders yılı içinde iki defa okuldan uzaklaştırma cezası alan öğrenciye suçlarının mahiyetine ve kendisinin okul içinde ve dışındaki genel durumuna göre tasdikname ile uzaklaştırma ve ilişik kesilmesi cezalarından biri verilir.

Madde 18 — Tasdikname ile uzaklaştırılma, ilişik kesilme cezası alan öğrencinin hareket notundan da altı numara kırılır.

Madde 19 — Aldığı cezadan dolayı hareket notu kırılmış olan öğrencinin okul içinde ve dışındaki durumu, halini islâh ettigini ispat ettiği takdirde evvelce kırılmış olan hareket notlarının biri veya birkaçı disiplin kurulu kararıyle iade olunabilir.

Madde 20 — Ertelenen veya affedilen cezalardan dolayı hareket notu kırılmaz. Kırılmış olan notlar erteleme veya afla birlikte iade olunur.

Madde 21 — Bir öğrenci hakkında disipline ait bütün muameleler o öğrencinin siciline geçirilir.

Madde 22 — Tembihten sonraki bütün cezalar velilere yazılı olarak bildirilir.

Madde 23 — Ortaokullarda veya orta ticaret okullarında bulunduğu sırada kovulan öğrencinin sınıf arkadaşları okuldan çıktıktan en az üç yıl sonra dışardan imtihana girebilmesi Vekâletin müsaadesine bağlıdır. Bu madde hükmü, lise ikinci devrede veya ticaret lisesinde bulundukları sırada kovulma cezası alanlar için de uygulanır.

Okul içinde veya dışında iffetsiz hareketi tahakkuk etmiş veya öğretmene karşı tecavüz de bulunmuş oldukları için kovulanlar bu madde hükümlerinden faydalanamazlar.

Madde 24 — Disiplin kurulunun Vekâlete sunulacak kararlarında cezayı hafifletici veya şiddetlendirici sebeplerin de yazılması ve müdürün de ayrıca mütalâasının tesbit edilmesi lâzımdır.

Madde 25 — Ortaokullarla orta dereceli meslekî ve teknik okulların her sınıfında verilen hareket notlarının ortalaması, öğrencinin nihai hareket notu olarak diplomaya yazılır. Disiplin kurulu, hareket notunun ortalaması kırık olan bir öğrencinin her yıl gittikçe halini islâh ettiğine kani olursa kırık notları kısmen veya tamamen düzeltmeğe karar verebilir..

Madde 26 — Disiplin kurulu her ders sonunda hareket notlarını inceliyerek neticeyi öğretmenler kuruluna getirir, ders notları ile birlikte onatır.

Madde 27 — Bir öğrenciye ders çalışması veya hal ve hareketini düzeltmesi için icabında bir öğretmenin veya idare âmirlerinden birinin sınıfta veya sınıf dışında nasihat kabilinden yaptığı tembih ve ihtarlar ceza sayılmaz. Bu neviden tembih ve ihtarlar bu yönetmelik hükümlerine tâbi değildir.

Madde 28 — Okul içinde ve dışında millî ve insanî bakımdan fazilet olarak kabul ettiğimiz iyi hareketleriyle ve derslerindeki gayret ve muvaffakiyetleriyle üstünlük gösteren öğrenci takdir olunur.

a) Ders yılı içindeki üç kanaat notu dönemlerinden her birinin sonunda okul idaresi her sınıfın öğretmenlerinden bu vasıfta beş öğrencinin adlarını alarak disiplin kuruluna verir; ancak bu öğrencilerin hiçbir dersten beşten aşağı not almamış bulunmaları şarttır. Kurul her sınıfın en çok oy almış iki öğrencisini seçer, ve bu suretle bütün okul için tertibedilecek listeyi müdüre verir. Müdürün onamından sonra her sınıfın iyi ve çalışkan çocuklarının adları bulundukları dersanede müdür veya müdür başyardımcısı tarafından disiplin kurulu üyelerinin önünde öğrencilere teşekkür edilerek bildirilir.

Liselerin son sınıflarında üçüncü kanaat notu yerine son sınıf bitirme imtihanındaki notlar esas tutulur.

b) Her üç devrede bu listedeki yerlerini muhafaza edenler, böyle öğrenci bulunmadığı takdirde listede en fazla kalanlar, yine disiplin kurulu kararı ve müdürün onamiyle yıllık okul iftihar listesine girerler. Bu liste, ders yılı aravermesinden bir gün önce bütün öğrenciler huzurunda müdür tarafından okunur ve okul tarafından çocukları hakkında yazılmış olan takdirname, velilerine verilmek üzere öğrencilere tevdi edilir. Bu merasimden istifade ederek müdür, ahlâk ve çalışkanlık telkinlerinde bulunur.

c) Okul öğrenimi sonunda devrenin bütün yıllarında iftihar listesinden silinmemiş olanların adları Vekâlete bildirir ve bu öğrencilere münasip mükâfatlar verir.

B — KURULLAR :

1 — Disiplin Kurulu :

Madde 29 — Disiplin kurulu müdür başyardımcısının veya yardımcısının başkanlığı altında olmak üzere iki öğretmen asli üye ile lüzümn kadar öğretmen yedek üyeden teşekkül eder. Bu öğretmenler her ders yılı başında öğretmenler kurulu tarafından gizli oy ile seçilir. Kurul, tabiî olarak, yalnız asli üyeleriyle toplanır. Ancak hakkında hüküm verilecek öğrenci, asli üyelerden birinin o yıl ders okuttuğu öğrenciden değilse okul müdürü o öğrencinin öğretmeni olan bir yedek üyeyi toplantıya memur eder. Bu öğretmen okuttuğu öğrenci hakkında verilecek kararda diğer üyeler gibi oy sahibidir.

Madde 30 — Disiplin kurulu yukarıda tespit edilen cezaları gerektirecek hareketler hakkında hüküm vermekle mükelleftir. Disiplin kurulu bu gibi işlere müdürün havalesiyle bakar.

Madde 31 — Müdür, lüzum gördüğü takdirde disipline aykırı hareketi itiyat edinmiş olan çocuklar hakkında karar verilmesini disiplin kurulundan isteyebilir.

Madde 32 — Disiplin kurulu müdürün daveti üzerine toplanarak okulun intizam ve disiplini hakkında müzakerelerde bulunur ve kararlar alır.

Bu türlü genel ve gayri şahsî disiplin işlerinin müzakeresinde haysiyet divanının ikinci başkanı olan öğrenci de bulundurulur.

2 — Haysiyet Divanı:

Madde 33 — Nihayet tembih ve ihtar cezalarını mucip olacak küçük vakalar hakkında hüküm vermek ve okul nizamına ve öğrenciliğe uygun olmıyan hareketler hakkında mürakabede bulunmak üzere her okulda öğrencinin bir haysiyet divanı bulunacaktır.

Madde 34 — Haysiyet divanında birinci sınıf ayrık olmak üzere her dersanenin bir temsilcisi bulunur. Divanda başkan, disiplin kurulunda bulunan öğretmenlerden biridir. Bu öğretmeni müdür tâyin eder, İkinci başkanı temsilciler kendi aralarından seçerler.

Madde 35 — Bir öğrencinin haysiyet divanına üye olabilmesi için okul disiplinine aykırı hiçbir hareketi görülmemiş olması ve okulda en az bir yıllık öğrenci bulunması lâzımdır.

Madde 36 — Her dersanenin temsilcisi o dersane öğrencileri tarafından ve kendi aralarından seçilir.

Madde 37 — Haysiyet divanınca halledilen meseleleri müdür icabında disiplin kuruluna da verebilir.

Madde 38 — Haysiyet divanınca verilen cezalar müdürün onanmasından sonra yürürlüğe girer.

Madde 39 — Haysiyet divanı ancak idare tarafından tevdi edilecek meseleleri konuşur ve sonuçlandırır. Temsilciler, haysiyet divanını ilgilendirecek bir meseleye muttali oldukları takdirde idareye malûmat verirler.

3 — Üst Disiplin Kurulu:

Madde 40 — Üst disiplin kurulu, il merkezlerinde millî eğitim müdürünün başkanlığında her nevi merkez resmî orta öğrenim okulları müdürlerinden kurulur. Hem lisesi, hem ortaokulu veya hem sanat enstitüsü, hem sanat okulu bulunan merkezlerde ortaokul ve sanat okulu müdürleri kurula katılamıyacağı gibi, aynı neviden okulu birden fazla olan merkezlerde de her nevi için yalnız kıdemi en fazla olan müdür üyeliğe alınır.

Köy enstitüsü müdürü, yalnız kendi öğrencisinin işi konuşulacak toplantılarda bulunur.

Orta öğrenim veren okulu bir taneden ibaret il merkezlerinde üst disiplin kuruluna o okulun öğretmenler kurulu tarafından 29 uncu maddeye göre ayrıca seçilecek bir üye ile bir ilköğretim müfettişi girer

Madde 41 — Üst disiplin kurulu millî eğitim müdürünün daveti ile toplanarak okul disiplin kurullarının doğrudan doğruya uygulanmıyan ceza kararlarını inceler. Aynen veya değiştirerek onar.

Kurulun uygun bulduğu kovma cezaları Vekâlet Disiplin Kurulunun onamına sunulur.

Kurul, üyelerinin üçte ikisi ile toplanabilir ve bulunanların çoğunluğu ile karar verir.

Okul müdürleri okul disiplin kurulu kararlarına karşı üst disiplin kuruluna; millî eğitim müdürleri üst disiplin kurulu kararlarına karşı Vekâlet Disiplin Kuruluna on beş gün içinde mucip sebep göstermek suretiyle itiraz edebilirler.

Madde 42 — Üst disiplin kurulunca incelenmek üzere okuldan millî eğitim müdürlüğüne gönderilen kararlar nihayet on beş gün içinde hükme bağlanır.

"OKUL KOOPERATİFİ STATÜSÜ"NÜN DEĞİŞTİRİLEN MADDELERİ (*)

Madde 6 — Üyelik kooperatiften hisse almak suretiyle sağlanır. Üyelere hisse senedi de verilir.

Madde 9 — Üyelikten çıkan öğrenciler, hesab yılı sonunda sermayelerini geri alabilirler veya yedek akçeye alınmak üzere kooperatife bağışlayabilirler.

Okul değiştiren öğrenciler arzu ettikleri takdirde nakilleri esnasında sermayelerini alabilirler.

Kooperatif parasının muhafazası:

Madde 29 — Kooperatif paralarının (100) liraya kadarı okul idarelerindeki kooperatif kasasında müşterek muhafaza altında bulundurulur. Banka bulunan yerlerde (100) liradan fazlası en yakın bankada kooperatif adına açılacak bir hesapta saklanır. Bu hesabı gösteren

(*). T. D. 1090. ilkokullarla ilgilidir.

bir cari hesap defteri alınır. Bankadan biri yönetim kurulundan, diğeri okul idaresinden (ilkokullarda, biri başöğretmen okul kadrosunda mevcutsa diğeri kooperatif işlerini tedvire memur yönetim kurulu üyesi öğretmen) olmak üzere iki kişinin imzası ile para çekilebilir.

Yüksek okullarda kooperatif parasının muhafazası işleri yönetim kurulu kararı ile düzenlenir.

Denetleme kurulu ve çalışma şekli:

Madde 36 — Genel kurul, muhasebe işlerinden anlıyan üyelerden bir yıl süre ile çalışmak üzere üç kişilik bir denetleme kurulu seçer. Denetleme kuruluna ayrılacak üç kişiden birisinin öğretmen olması şarttır. Bu kurul her ay bir defa toplanır. Aralarında yapacakları iş bölümüne göre teker teker veya bir arada çalışma suretiyle yönetim kurulunun ve kooperatif işlerinde çalışanların işlemlerini inceler ve denetler. Yönetim kurulu toplantılarına denetçiler de katılabilirler, fakat oy vermezler.

Denetleme kurulu üyeleri uygun gördükleri konuları yazılı olarak teklif edebilecekleri gibi, yönetim kurulunun ve genel kurulun kararıyle, tüzük ve yönetmeliklerin uygulama şekilleriyle, alım, satım, depo, tesisat ve muhasebe işleri gibi kooperatife ait her türlü işlemle ilgilenir. Denetleme kurulu Nisan ayı içinde kooperatif yönetim kurulunun senelik raporu, bilânço ve sonuç hesaplarını incelemekle görevlidir. Yönetim kurulunun çalışmasındaki genel ve esaslı aksaklıklardan denetleme kurulu da sorumludur.

Yönetim Kurulu ve çalışma şekli:

Madde 37 — Kooperatif 5 ten az ve 10 dan çok olmamak ve birisi öğretmenler kurulu tarafından seçilmiş bir öğretmen bulunmak üzere genel kurulun tâyin edeceği sayıda üyelerden (ilkokullarda başöğretmen - kadro müsaitse - öğretmenler kurulunca kooperatif işlerini tedvire memur bir öğretmenin de kurula alınması ile) teşekkül eden yönetim kurulu tarafından idare edilir.

Madde 41 — Yönetim kurulu, 15 günde bir defa, lüzumu halinde daha sık toplanarak yapılacak işleri görüşür ve bunlara dair kararlar verir. Verilen karar, karar defterine geçirilerek başkan, üyeler ve toplantıda hazır bulunan denetçiler tarafından imzalanır.

Madde 46 — Yönetim kurulu iş yılı sonunda bilânçoyu düzenlemeden önce mevcut malların sayımını yapmağa ve hesaplarını kapamağa mecburdur. Mevcut malların sayımı yapılırken denetleme kurulu üyelerinden en az birinin hazır bulunması lâzımdır.

Madde 47 — Mevcut malların sayımına dayanarak düzenlenecek bilânçonun aktif kısmında görülen mal mevcudu maloluş değerinden daha aşağı düşen malların değerleri sayım komisyonunca piyasaya uygun şekilde takdir edilir. kooperatifle mevcut demirbaş eşya sene sonunda eşyanın gerektirdiği oranda amortismana tâbi tutulur.

Bilânçonun pasif kısmına öz ve yabancı kaynaklar girer. Üye hisselerinin toplamı ile yedek akçalar öz kaynakları, kooperatif borçları ile vesair tevdiat yabancı kaynakları teşkil eder.

Madde 52 — Kooperatifin duru fiat farkı, duru olmayan gelirden her türlü masraflar ve amortismanlar ayrılmak suretiyle elde edilir.

a) Orta ve yüksek dereceli okul kooperatiflerinde:

Bu duru fiat farkının % 30 u sosyal yardıma, ayrı geliri olmayan spor kollarına, ecza dolabına, kitaplık ve benzerlerine harcanır. Geri kalanın % 15 i yedek akçeye ayrılır. Bun-

dan sonra kalan kısım üyelerle üye olmayanların kooperatifle yaptıkları muamelelerine göre ayrılır.

Üyelere ait olan kısım kendilerine risturn olarak olarak, üye oylmayanlara ait kısım da faiz olararak dağılır.

b) İlkokul kooperatiflerinde:

Duru fiat farkının % 50 si okulun sosyal işleri ve diğer ihtiyaçlarına, % 25 i yedek akçeye ve % 25 i de risturn olarak üyelere dağıtılır.

c) Her dereceli okul kooperatiflerinde umumî ciro yekûnundan % 2 kasa tazminatı ayrılarak, hesapları tutanlara ödenir.

53 — Kooperatifin yedek akçesinin azamî haddi, duru fiat farkının % 50 sini geçmemek şartı ile genel kurul kararı ile tesbit olunur. Bu hadde varıldıktan sonra yedek akçe ayrılmaz, bu miktar para okul ihtiyaçlarına ve sosyal yardım işlerine ilâve ve tahsis olunur.

54 — Sermayelere (üyelik hisselerine) verilecek faiz bankaların tevdiata verdikleri faiz oranını aşamaz.

(İlkokullarda kooperatif üyelerine faiz dağıtılmaz.)

Madde 58 — Okul kooperatifinde tutulması mecburi olan defterler şunlardır :

a) Üyelik defteri

b) Kasa defteri (İlkokullarda tutulmaz)

c) Büyük defter (Amerikan sistemi yevmiye defteri)

d) Malyardımcı defteri

e) Üye alış veriş defteri (İlkokullarda tutulmaz)

f) Karar defteri.

OKUL — AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ (x)

Genel Hükümler:

Madde 1 — İlk ve ortaokullarla liselerde ve bu derecelerde bulunan diğer bütün okullarda birer Okul - Aile Birliği kurulur.

Madde 2 — Birliğin amacı, aile ve okul arasındaki münasebetleri kuvvetlendirmek suretiyle ana - baba ve öğretmenler, çocukları yetiştirme konusunda işbirliğine sevk etmek ve böylece her çocuğun bedenî, zihnî, sosyal ve manevî gelişimi için evde, okulda ve toplumda mümkün olan en iyi şartları sağlamaktır.

Madde 3 — Okul - Aile Birliği esas itibariyle eğitim ve öğretim meselelerile okul içi bir kurumdur. Yerine göre öğrencilerle ana - babalara ve çevreye sosyal yardım ve hizmetlerde bulunma veya okulun ufak tefek eksiklerini giderme de birliklerin gözönünde tutacağı

(*) T. D. 678/K:4

hedeflerdendir. Bu hedefler, ayrıca kurulmaları gereken "Okul ve Öğrencileri Kuruma Dernekleri,, yolu ile de gerçekleştirilir.

Madde 4 — Okulun malî. idarî ve terbiyevî işlerden doğrudan doğruya okullar sorumludur. Bu işlerle ilgili dileklerini birlikler ilgili makamlara duyurabilirler.

Madde 5 — Birlikler, okulu yapmakta olduğu işler üzerinde desteklemeyi iş edinip onu güç duruma düşürecek kararlar vermekten. tamamiyle eğitsel olan amaca siyaset veya menfaat karıştırmaktan çekinirler.

Madde 6 — Birlikler kendi gayelerine benzer gayeleri gerçekleştirmeğe çalışan "Okul ve Öğrencileri Koruma Dernekleri,,, "Kızılay Gençlik Dernekleri,, ve "Yardım Sevenler Cemiyeti,, gibi kurumlarla işbirliği yapabilir.

ÜYELİK:

Madde 7 — Okulun bütün öğretmenleriyle öğrencilerin ana - babaları veya velileri "Okul - Aile Birlikleri - O = A = B = " nin tabiî üyesidir.

Madde 8 — Öğrencinin okuldan ayrılması ile baba, anne veya velinin üyeliği kendiliğinden düşer. Bunlardan üye kalmak isteyenler, isteklerini yazı ile başkanlığa bildirirler.

Madde 9 — Bütün üyeler genel toplantılara serbestçe gelir, konuşur ve oylara katılırlar.

Madde 10 — Baba ile anne, ikisi birden de üye olabilir.

ORGANLAR:

Genel Kurul:

Madde 11 — Genel Kurul, okulun açılmasından itibaren bir ay içinde birlik yönetim kurulunun ve başkanının davetiyle okulda, okul elverişli değilse, uygun bir yerde ilk toplantısını yapar. Toplantıya bütün üyeler çağırılır.

Genel kurul, gelen üyelerle toplanır ve bulunanların çoğunluğu ile karar verir.

Madde 12 — Genel Kurul, yönetim kurulu başkanı - tarafından açıldıktan sonra kendi başkanı ile iki kâtibini seçerek çalışmalarına başlar.

Madde 13 — Genel Kurul yönetim kurulunun biten ders yılına ait çalışma raporu ile yeni başlıyan ders yılında nasıl çalışmak gerektiği hakkındaki düşüncelerini dinler, müzakere eder, karara bağlar. Üyelerin teklifleri olursa onlar üzerinde de ayni şekilde hareket eder.

Madde 14 — Ana - babalar veya öğretmenler bu toplantılarda çocukları ile kendilerine ait şahsî ve hususî meselelerden ziyade genel ve müşterek konular üzerinde durmalı, şahsî ve hususî meselelerini doğrudan doğruya okul idareleriyle halletmelidirler.

Madde 15 — Genel Kurul, konuşmalarının sonunda yeni yönetim kurulu üyelerini seçer ve uygun görürse kurul başkanını da belirtir. Seçilecek üyelerin sayısı üçten aşağı olmamak üzere yine genel kurulca belirtilir. Bunun üçte ikisini genel kurul, öğretmen olmayan üyeler arasından, üçte birini de okulun öğretmenler kurulu, öğretmenler arasından seçer.

Madde 16 — Genel Kurul, ders yılı başındaki ilk toplantısından başka yıl içinde de yönetim kurulu kararı ile toplantıya çağrılabilir. Bu toplantılarda kurulu yönetim kurulu başkanı idare eder.

YÖNETİM KURULU:

Madde 17 — Yönetim kurulu seçildiği hafta içinde toplanarak gizli oyla aralarından, ihtiyaca ve üye sayısına göre başkan, başkan vekili, kâtip seçer. Okul müdürü veya başöğretmeni yönetim kurulunun tabiî üyesidir.

Madde 18 — Yönetim Kurulu, Okulda toplanır ve toplantılarını mümkün olduğu kadar sık yakar. Toplantılar, gelen üyelerle yapılır ve kararlar, bulunanların çoğunluğu ile verilir.

Madde 19 — Yönetim Kurulu, birlik üyeleri arasından otuzuncu maddede belirtilen hususlarda veya lüzum göreceği diğer konularda inceleme ve tertipleme komiteleri meydana getirilebilir.

Madde 20 — Yönetim Kurulu, icabına göre, baba ve annelerini veya velilerini, öğrencilerin devam ettiği dönem, sınıf veya bölüme göre ayrı ayrı da toplantıya çağırabilir.

Birlikler Arası Kurul :

Madde 21 — Birden fazla O. A. B. nin kurulduğu yerlerde, müşterek meseleleri karara bağlamak ve verilen kararları daha iyi gerçekleştirmek üzere, bir "Birlikler Arası Kurul„ meydana getirebilir. Bu kurulun kararları okul-Aile Birlikleri Yönetim Kurullarını mutlaka bağlamaz.

Madde 22 — Bu kurulun genel heyeti, birlik başkanları ile her birlikten, biri öğretmen olmak üzere, seçilecek üçer temsilciden teşekkül eder.

Madde 23 — Kurul genel heyeti, mahallin en büyük Millî Eğitim görevlisi veya temsilcisinin Okul-Aile Birliklerine göndereceği mektup vasıtasiyle davet edilir ve onun başkanlığında ilk toplantısını kasım ayının ilk onbeş günü içinde yaparak eski yönetim kurulunu ibra eder ve yenisini seçer.

Madde 24 — Kurul genel heyeti en az yılda iki defa toplanır. Başkanlığın veya en az üç birliğin isteği üzerine bunun dışında da genel heyet toplanabilir.

Madde 25 — Kurul genel heyetinin toplantısı birliklerin en az üçte ikisinin temsilcilerinin iştiraki ile çalışmalarına başlar.

Madde 26 — Birlikler arası kurulun genel heyeti mümkün olan yerlerde, isterse, birliklerin müşterek işlerini yürütmek üzere, kendi aralarından bir yönetim kurulu seçerler veya ihtiyaca göre çeşitli konular üzerinde çalışarak komiteler kurarlar.

Madde 27 — Yönetim kurulu veya komiteler sık sık toplanarak işlerini yürütürler.

Madde 28 — Kurul genel heyeti veya yönetim kurulu da yurdun veya mahallin, kendisininkine benzer gayeleri gerçekleştirmeğe çalışan, diğer teşekkülleri ile de işbirliği yapar.

Madde 29 — Yönetim kurulları, genel kurul kararları ile kendi kararlarını dosyasında veya defterlerinde saklı bulundurur ve yıllık faaliyet raporları hazırlar.

OKUL—AİLE BİRLİKLERİNİN ELE ALABİLECEĞİ BELLİ BAŞLI MESELELER:

Madde 30 — Birlikler için tipik bir çalışma alanı örneği çizmek güçtür. Okul ve çocuklarla çevrelerinin özellikleri, bu alanda herhangi bir faaliyete geçmeden önce gözönünde tutulmak ve hesaba katılmak gerektir. Fakat genel olarak Okul - Aile Birliklerinin meşgul olabileceği konular şunlar olabilir.

A — Okulun gaye ve prensipleri ile eğitim ve öğretim çalışmaları hakkında ana - babaları aydınlatma:

a) Okulun program ve yönetmeliğinin ana çizgilerini açıklamak.

b) Okulun eğitim ve öğretim prensipleri ile metotlarını anlatmak.

c) Okul - Aile Birlikleri yönetmeleği hakkında açıklamalarda bulunmak.

ç) Okulu, çalışma yerlerini ve öğretim vasıtalarını tanıtmak.

d) Yerine göre okulun müdür veya başöğretmeninin muvafakatı alınmak üzere, ana-babaların derslere girmelerini sağlamak maksadiyle ders yılının belli zamanlarında "Eğitim günleri veya Haftaları,, tertiplemek de faydalı olabilir.

e) Bu gaye ve prensipleri gerçekleştirmede okulun karşılaştığı güçlüklerin açıklanması, münakaşası ve bunların giderilme çarelerinin beraberce araştırılması. (Yerine göre bu beş nokta üzerinde samimi ve kısa tartışmalar da yapılabilir ve varılan kararlar, gereği düşünülmek üzere, ilgili makamlara duyurulabilir.

B. Sağlık ve temizlik alışkanlıkları kazandırmada müşterek tedbirler almak.

a) Öğrencilerin el-yüz, üst-baş ve vücut temizliği hakkında ana-babalarla görüşmeler yapmak ve alınacak tedbirleri ayrı ayrı ve bir elden sağlama yollarına gitmek:

b) Çocukların muntazam olarak beslenmelerinin ve istirahatlerinin önemi üzerinde durmak ve çocuk bakımı hakkında ana-babalarla samimî konuşmalar yapmak.

c) Adî ve bulaşıcı hastalıklardan korunma çareleri ile bunların tedavi yolları hakkında ana-babalarla kanuşmalar yapmak, birliğin ve çevrenin ilgililerden faydalanma yollarına gitmek.

ç) Salgın hastalık hallerinde sağlık savaşlarına bilgili bir şekilde beraberce katılma ve gerekli yardımlarda bulunma.

d) Çocukların her türlü kazalardan nasıl korunacakları ve kazalarda ne gibi ilk tedbirleri alacakları hakkında müşterek tedbirler almak,

e) Ailede, okulda ve çevrede çocukların sağlık ve temizliği ile ilgili diğer meseleleri incelemek ve gerekli tedbirleri elbirliği ile almak.

C — Eğitim ve öğretim işlerinde çocukların başarılarını artırmada ana-babalarla işbirliği yapma:

a) Muntazam ve vaktinde okulda devamın önemi üzerinde durmak, devamsızlığın sebeplerini araştırmak, bunları elbirliği ile gidermeğe çalışmak,

b) Okula seve seve devamda ana-babaların okul hakındaki zihniyetlerinin öne üzerinde zihniyetlerinin önemi üzerinde durmak.

c) Çocukların beslenme, dinlenme ve iç huzurunun okul başarısı üzerindeki tesirleri hakkında görüşmelerde bulunmak.

ç) Çocukların ev ve yaşama şartları ve özellikleri hakkında ana-babaların öğretmenleri sık sık aydınlatmalarının yetişme ve başarı üzerindeki rolünü açıklamak, öğretmenlerin bu hususta dikkat ve hassasiyetle durmalarını, ana-babaların da hiçbir endişeye kapılmadan, çocuklar hakkında öğretmene samimi olarak açılmalarını sağlamak.

d) Çocukların tedarik etmesi gereken defter, kalem v. s. gibi malzemenin cinsi, miktarı ve özellikleri hakkında ana-babaları vaktinde aydınlatmak ve bunların başarısı üzerindeki rolünü, açıklamak, bu hususta beraberce kararlara varmak.

e) Çocuklarının okuldaki hal ve çalışmalarını yakından takibetmek için ana-babaların okulu sık sık kendilerinden ziyaret etme alışkanlığını kazanmalarını temin etmek için çalışmak.

f) Ana-babaların okul ve öğretmenle sık sık temaslarını sağlamak maksadı ile okulda ve öğretmenler arasında belli görüşme saatleri ayırmak.

g) Okul-Aile Birlikleri ilgili faydalı yayımları ana-babalara ve öğretmenlere tanıtmak.

h) Mümkün olan yerlerde sınıf öğretmenlerinin çocuk ana-babalarını yerlerinde ziyaretlerini teşvik etmek.

i) Çift Öğretim yapan okullarda hangi sınıfların sabahçı, hangilerinin öğlenci olmasının ana-babalarla çocuklarına daha uygun düşeceği hakkında, mümkün olan yerlerde karara varmak.

j) Okullarda genel olarak başarı sağlanan ve sağlanmıyan cihetleri sebepleri ile birlikte ana-babalara açıklamak, müspet cihetleri desteklemek, menfi olanları giderme yollarını beraberce araştırmak.

k) Çocukların gelişimi ile okuldaki başarı ve gidişleri hakkında ana-babaları zamanında ve teker teker haberdar etmek için tedbirler almak ve her öğrenci hakkında bu alanda açık ve güvenilir bilgi verecek fişler tutulmasına çalışmak.

l)Derslerine çalışmak için çocuklara evde gerekli zamanı, yeri ve rahatlığı sağlamaları hususunda ana-babalarla görüşmeler yapmak.

m) Derslerine çalışmak için evde elverişli yer ve fırsatı bulamıyan çocukların okula gelip iyi bir şekilde çalışabilmelerini sağlıyacak tedbirler almak.

n) Özel yetişmeye ve teşvike muhtaç çocuklar hakkında ayrıca gerekli çarelere başvurmak,

o) Derslerde geri kalan çocukları vaktinde ana-babalarına bildirerek yetişmeleri için elbirliği ile gerekli tedbirleri almak.

p) Öğrenciler ve ana-babalar için kitaplık sağlama ve evlere kitap verebilme yollarını araştırmak.

s) Okul çağındaki çocukların bakımı, gelişimi ve eğitimi hakkında elverişli zamanlarda faydalı konferanslar vermek, kurslar açmak.

ş) Okulun kendi programında olmayıp da diğer okullarda veya çevrenin diğer müesseselerinde gösterilen yabancı dil, daktilo, defter tutma, sanat gibi ders ve kursları ayrıca almağa; veya resim - iş, müzik, yabancı dil gibi derslerde ayrıca ilerlemeğe istekli çocuklar için okulda ve çevrede serbest imkânlar hazırlamak.

t) Okulu bitirecek çocukları, hâkim istidat ve kabiliyetleri hakkında aydınlatmak, hangi okula ve mesleğe girmeleri gerektiği hakkında kendilerine ve ana-babalarına müspet yollar göstermek veya bu alanda yardımda bulunmak.

u) Öğretimin mahallileştirilmesi için komiteler halinde çalışarak yakın yurt hakkında elbirliği ile incelemeler yapmak.

ü) Dönem veya ders yılı sonlarında sınıf ve okul çalışmalarını topluca gösteren sınıf veya okul dergileri, raporları veya sergileri hazırlamak.

v) Çocuklarının tatillerini nasıl geçirmeleri gerektiği hakkında ana-babalarla tedbirler düşünmek.

Ç — AİLEDE, OKULDA VE ÇEVREDE ÇOCUKLARIN İYİ ALIŞKANLIKLAR KAZANMASINI SAĞLAMAK:

a) Çocukların disipline, insanlık kaidelerine, topluluk nizamına ayak uydurmalarını sağlamak, bu türlü bir itaat yolu ile kendilerine hâkim olmayı öğrenebileceklerini onlara telkin etmek.

b) Her fırsattan faydalanılarak öğrencilerin millet, vatan ve insanlık sevgilerini, dayanışma duygularını pekiştirmede işbirlliği yapmak.

c) Ailede, okulda ve çevrede görülen, duyulan öğünülecek olaylar (teşebbüs, sorumluluk dürüstlük, naziklik, düzenseverlik v. s. gibi misaller) üzerinde konuşmalar yapmak, çocuklarının başarılarını toplu şekilde ana-babalarına göstermek.

ç) Çocukların evde, yolda ve okulda büyük ve küçüklere karşı nasıl muamelede bulunmaları gerektiği hakkında alınan kararları desteklemede ana-babaların yardımını isteme.

d) Öğrencilerin yapmaları ve gitmeleri uygun olmayan işleri ve yerleri beraberce tesbit etmek ve bu hususlarda ana-babalarla müşterek tedbirler almak.

e) Disiplin olayları hakkında ana-babalara malûmat vermek ve onların bu alanda yardımını istemek.

f) Süs, israf, gösteriş, saygısızlık, kötü söz v. s. gibi fena temayüller üzerinde durmak ve bu alanda müşterek tedbirler almak.

D — SOSYAL YARDIM VE HİZMETLER :

a) Bakıma, yedirilmeğe, giydirilmeğe, ve eksikleri tamamlamağa muhtaç hasta ve fakir çocuklara elbirliği ile gereken yardımları sağlamak.

b) Korunmağa mutaç çocukları tesbit ederek genel yurtlara alınmasını sağlamak.

c) Kör, sağır, sakat, zekâca geri, çok üstün veya herhangi bir alanda müstait çocuklarla eğitimi zor çocuklar gibi özel bir eğitim ve öğretime muhtaç çocuklar için tedbirler almak veya özel yurtlara alınmalarını sağlamak.

ç) Tatillerde veya derslerden sonra okulun kitaplık - lâboratuvar, dersane, bahçe ve oyun yeri tesislerinden çocukları ve ana-babaları faydalandırma yollarını düşünmek ve tedbirini almak.

d) çocuklar için okulda ve civarında cimnastik ve oyun yeri ile vasıtaları hazırlamak.

e) Çalışan ana-babaları okul çağında olmıyan çocuklarının bakım ve nezareti için mümkün olan yerlerde, okulda tedbir aramak.

f) Çevrede okuma-yazma bilmiyen veya belli alanlarda yetişmek istiyen vatandaşları yetiştirmek üzere okulda tedbirler almak.

Madde 31 — Okul - Aile Birlikleri yukarda sayılan işlerden ancak başarabileceklerini üzerine alırlar.

Madde 32 — Birlikler alınmasına imkân gördükleri yeni ve faydalı tedbirleri okul ve millî eğitim idaresine teklif edebilirler.

DİĞER HÜKÜMLER :

Madde 33 — Bu yönetmelik birliklerce değiştirilemez. Ancak birlikler genel kurullarından geçirerek, tamamlayıcı mahiyette özel yönetmelikler yapabilirler.

Madde 34 — Birlikler örnek olabilecek mahiyette gördükleri faaliyetlerini Bakanlıkça yayılması düşünülmek üzere, bir rapor halinde millî eğitim idarelerine verebilirler.

GEÇİCİ MADDELER:

Madde 35 — Birliğin kuruluş toplantısı, içinde bulunulan ders yılının yıllık ilk toplantısı sayılır. Bu toplantı müdür veya başöğretmenin daveti ile yapılır.

İZMİR ORTA VE TEKNİK ÖĞRETİM OKULLARINI KORUMA CEMİYETİ (ANA) VE (TEŞKİLÂT, İDARE VE ÇALIŞMA) NİZAMNAMELERİ.

ORTA VE TEKNİK ÖĞRETİM OKULLARINI KORUMA CEMİYETİ ANA NİZAMNAMESİ (x)

1 — Cemiyetin adı: (Orta ve teknik öğretim okullarını koruma cemiyetidir.) Cemiyetin merkezi İzmir'de Halk-evindedir.

2 — Cemiyetin mevzuu ve gayesi: Orta ve teknik öğretim okullarına devam eden talebenin eğitimi, öğretim ve maddî varlıklarını kuvvetlendirmek ve korumaktır. Bu hususta talebeye mânen faydalı olacak işleri yapacağı gibi talebeye yayım, giyim, yatıp kalkma, kitap ders malzemesi yardımları yapmak ve talebenin talim ve terbiyesi ile alâkalı inşaat, tesisat, tamirat yaptırmak gibi işlerle meşgul olmaktır.

3 — Cemiyetin müessis âzaları hepsi Türk tebasından aşağıda, öz ve soyadları, meslek ve sıfatları ve ikâmetgâhları yazılı ve imzaları bulunan şahıslardır.

4 — On sekiz yaşını doldurmuş medeni haklara sahip ve senede asgarî bir lira, âzamî yüz yirmi lira vermeyi taahhüd eden herkes cemiyete girebilir. Her âza bir okul koruma heyetine kaydedilir. Cemiyetin, koruma heyeti bulunan okullar müdür ve öğretmenleri, tabiî âzolarıdır. Cemiyete aidat borcunu vermek ve yazı ile bildirmek şartiyle cemiyet âzalığından çıkılır.

5 — Cemiyetin mevzuuna dahil işleri yapacağı her okul için bir (Koruma heyeti) teşkil edilir. Bunlar cemiyetin şubeleridir. Her şubede yazılı âzalar, her yıl ikinci teşrin ayının birinci günü cemiyetler kanununun 19 ve 20 nci maddelerine tevfikan davet edilmek suretiyle şube merkezinde toplanarak şube umumî heyetleri içtimaını yaparlar. Şube idare heyetlerinin geçen yıla ait mesai raporları ve bilânçosu ile gelecek seneye ait bütçe ve mesai programını tanzim ve tasdik eder. Şubeler umumî heyetlerinin seçeceği üç âza ile koruma işini yaptığı okulun müdürü ile müdürün seçeceği bir öğretmenden mürekkep idare heyetleri tarafından idare ve bu heyetin reisi tarafından temsil edilir, ve koruma işlerini yapacağı okul için cemiyet mevzuu ve gayesine dahil işleri yaparlar.

6 — Cemiyetin umumî heyeti, şubelerinin umumî heyetleri tarafından müntehip üçer delegenin iştiraki ile teşekkül eden kurultaydır.

7 — Cemiyetin idaresi, kurultay tarafından üç sene müddetle seçilen ve her sene üçte biri kura ile değişen on beş âzadan mürekkep merkez heyetine aittir. Bu heyet lâakal ayda bir defa toplanır ve idare işlerini kendi mürakabe ve mesuliyeti altında beş kişilik bir idare heyeti marifeti ile yapar. Cemiyetin mevzuu ve gayesile alâkadar bütün işleri bu heyet yapar. Cemiyetin şubesi merkez heyeti kararile açılır.

(x) Bu nizamname, yeniden kurulacak koruma derneklerine örnek olması bakımından buraya alınmıştır

8 — Cemiyet ve şubelerin hesabı kurultay tarafından seçilen ve her biri ayrı ayrı da vazife görmeğe selâhiyetli üç mürakıp marifetiyle yapılır.

9 — Ana nizamnamede tâdilât icrası, kurultayın mürettep âza adedinin üçte iki ekseriyetiyle olur.

10 — Cemiyetin feshi halinde, malları İzmir halkevi sosyal yardım koluna ait olacaktır.

11 — Cemiyetin müessisleri ilk kurultayı teşkil eder. Ana nizamnamesinin teferrüatına, idare ve çalışma şekillerine ait hususatı muhtevi teşkilât, idare ve çalışma nizamnamesiyle açılacak şubeler hakkında karar ittihazı ve gelecek seneye ait bütçe hakkında karar ittihazı müessisler heyetine aittir.

Adres ve İmzalar:

ORTA VE TEKNİK ÖĞRETİM OKULLARINI KORUMA CEMİYETİ TEŞKİLÂT, İDARE VE ÇALIŞMA NİZAMNAMESİ

Cemiyetin Ana Nizamnamesinin 12 nci maddesine tevfikan (ORTA VE TEKNİK ÖĞRETİM OKULLARINI KORUMA CEMİYETİ) müessislerinin 16/1/1943 tarihli toplantısında kabul edilmiştir.

CEMİYETİN YAPACAĞI İŞLER :

1 — Cemiyetin mevzuu ve gayesi dahilinde yapacağı işler:

a) Fakir talebeye yemek yardımı yapmak,

b) Yoksul, hasta talebeye sıhhi muayene ve tedavi yardımı yapmak,

c) Yoksul talebelere giyim yardımı yapmak,

ç) Yoksul talebeye kitap, kalem gibi ders malzemesi yardımı yapmak,

d) Talebeye yatacak yerler temin etmek ve talebe yurtları açmak,

e) Talebe velileri ile okul arasında temas temin etmek, talebe ve velilerine faydalı olacak müsamere ve konferanslar, eğlence ve geziler tertipetmek,

f) Okul binası ve talebelerin terbiye ve tedris ile alâkalı inşaat, tamirat, tesisat vücuda getirmek, mevcutları islah etmek, gibi hususlardır.

CEMİYETE GİRMEK:

2 — Cemiyete âza olmak isteyenler, cemiyetin nizamnamesini kabul ettiğini ve senede bir lira ile 120 lira arasında bir para vermeği taahhüd ettiğini mübeyyin taahhüdname imza ederler. Her âza bir okul koruma heyetine kayıt olunur. âzalar yıllık taahhüdlerini birden veya taksitle verebilirler. Senelik taahhüd miktarı yıllık başlamasından bir ay evvel haber vermek şartiyle asgârî miktara kadar azalabilir. Cemiyetin tabiî âzaları aidat parası vermek mecburiyetinde değildirler.

CEMİYETTEN ÇIKMAK :

3 — Cemiyetten çıkmak isteyenler, âza bulundukları müddete ait taahhüdlerini ödemek şartiyle ve yazı ile mensup bulundukları şube idare heyetine bildirmek suretiyle çekilebilirler.

CEMİYETİN ŞUBELERİ:

4 — Cemiyetin mevzuu ve gayesi dairesinde koruma işlerini yapmağa karar verdiği orta ve teknik öğretme ait her okulda, bir (KORUMA HEYETİ) kurulur. Bu kurul, cemiyetin bir şubesini teşkil eder. O okulun müdür ve öğretmenleri şubenin tabiî âzalarıdır, bu şubeye talebe velileri ile koruma işlerine girmek isteyenler âza kaydolunur.

ŞUBE HEYETLERİ:

5 — Şube umumî heyetleri, (o, şubeye yazılı âza ile o şubenin tabiî âzalarının huzurile her yılın ikinci teşrin ayının ilk günü saat on beşte şube merkezinde davete lüzum olmaksızın âdi toplantısını yapar. Şube idare heyetleri âzalara, hazırlatmak üzere, toplantı gününü ve konuşulacak işleri bildirir. Hazır bulunacak âzanın miktarına bakılmaksızın, toplantı yapılır. Toplantı açılınca müzakerenin idaresi için bir reis ve müzakerenin zaptı için iki kâtip seçilir. Tutulacak zabıtname reis ve kâtipler tarafından imza olunur.

ŞUBE UMUMİ HEYETİNİN YILLIK TOPLANTISINDA:

I — Şube idare heyetinin geçen yıla ait faaliyet raporunun tetkik ve tasvibi,

II — Şubenin geçen yıla ait hesap bilânçosunun tetkik ve tasvibi,

III — Şubenin gelecek yıla ait mesaî programı ve bütçenin tanzimi ve kabulü,

IV — Şube idare heyetinin müntehap üç âzası ile üç yedeğin ve kurultaya seçilecek üç delege ile üç yedeğin seçimi,

V — Cemiyet ve şubelerinin hesaplarını teftiş ve mürakabe edecek üç mürakıp seçimi,

VI — Cemiyet işi ile alâkalı tekliflerin müzakere ve kabulü, işleri görülür.

Genel merkez heyeti karara veyahut şube idare heyetinin kendiliğinden veya yirmi âzanın konuşulacak muayyen bir maddeyi ihtiva eden bir talebi üzerine mecsuren vereceği karar ile şube umumi heyeti, talepnamede yazılı işi konuşmak üzere, olağanüstü toplanabilir.

ŞUBE İDARE HEYETİ:

6 — Şube umumî heyeti tarafından seçilecek üç âza ile şubenin koruma işlerini yaptığı okulun müdürü ve müdür tarafından seçilecek bir öğretmenden mürekep beş kişilik bir idare heyeti marifetiyle şube işleri idare edilir. İdare heyeti en az on beş günde bir, şube merkezinde toplanır. İdare heyeti ilk toplantısında, aralarından bir reis, bir kâtip ve bir muhasip ve veznadar seçer, şubeyi reis temsil eder ve evrakı imza eder. Hesap işlerinde muhasebeci ile birlikte temsil ve imza işlerini yapar.

ŞUBE İDARE HEYETİNİN VAZİFELERİ :

I — Koruma işlerine baktığı okulun bu işlerini, cemiyetin maksadına ve gayesine ve nizamnameleriyle kurultay ve şube umumî heyeti kararlarına tevfikan idare etmek.

II — Yeni âza kaydı, âzanın taahhüdlerinin toplanması, teberrüatın kabulü işlerini görmek,

III — Şube umumî heyetine verilecek geçen seneye ait icraat raporu, hesap bilânçosu ile gelecek yıla ait mesaî programı ve bütçeyi ihzar etmek.

KURULTAY:

7 — Her şube umumî heyetinin üç kişi olarak seçip göndereceği mürahasların iştirakiyle ve her sene aralık ayının ilk günü saat on beşte cemiyetin merkezinde davete lüzum olmaksızın kurultay toplanır. Cemiyet başkanı, her şube reisliğine bu toplantı gününü yazı ile hatırlatabilir. Kurultay cemiyetin en yüksek mercii ve uvzudur.

Kurultay müzakerelerinin idaresi için bir reis, bir de reis vekili ve müzakerelerinin zaptı için iki kâtip seçilir. Kurultay zabıtnamelerini reis ve kâtipler imza eder.

Kurultay cemiyetin bütün işlerini ve hususile aşağıdaki işleri görür:

I — Genel merkez heyetinin bir senelik icraatına ait mesai raporunun tetkik ve tasvibi

II — Cemiyetin geçen yıla ait mesai programı ile bütçesinin tetkik ve tasvibi,

III — Cemiyetin gelecek yıla ait mesai programı ile bütçesinin tetkik ve tasvibi,

IV — Şubeberin bilânço ve bütçeleri hakkında merkez heyetinin mütalâasını tetkik ve bir karar ittihazı,

V — Cemiyet işleri ile alâkalı olarak genel merkez heyeti ve âzalar tarafından yapılacak tekliflerin müzakeresi,

VI — Genel merkez heyeti âzaları ve yedeklerinin seçimi,

Kurultay genel merkez heyetinin kendiliğinden veya üç şube idare heyetinin müşterek talebi üzerine mecburen vereceği kararla ve muayyen işleri müzakere ederek karara bağlamak üzere olağanüstü olarak ve son kurultay için seçilen delegelerin iştirakiyle toplanır.

GENEL MERKEZ HEYETİ:

8 — Genel merkez heyeti, kurultay tarafından gizli rey ile seçilecek on beş âzadan teşekkül eder. Cemiyetin idare ve icraatına ait selâhiyetler genel mezkez heyetine aittir.

Genel merkez heyeti cemiyetin idaresine ait selâhiyetin aralarında seçeceği bir reis, bir ikinci reis, bir kâtip, bir muhasip ve bir veznedardan mürekkep bir idare heyeti marifetiyle yapar.

Genel merkez heyeti en aşağı ayda bir defa âzanın ekseriyetinin huzuru ile toplanır. Cemiyetin idaresine ait işleri müzakere ve mevcudun ekseriyetile karara bağlar. Hususile;

a) Cemiyet idare heyetinin ve şubelerin işlerini hesaplarını murakabe,

b) Cemiyetin senelik icraat raporu ile hesap bilânçosunu tanzim ve gelecek seneye ait mesai programı ile bütçesini izhar ve kurultaya tevdi,

c) Şubelerin yıllık bütçe ve bilânçolarını tetkik ve mütalâasını ihzar ile kurultaya tevdi,

d) Lüzumunda şube umumî heyetlerini olağanüstü toplantıya davet ve şubelere muvakkat idare heyeti tâyin, işlerini yapar.

MERKEZ İDARE HEYETİ:

9 — Cemiyetin idaresine ait işlerle genel merkez heyeti tarafından kendisine tevdi edilecek işleri ifa ve icraya genel heyeti tarafından kendi aralarından seçilen reis, ikinci reis, muhasip ve veznedardan mürekkep beş kişilik idare heyeti memurdur. İdare heyeti en aşağı bir defa âzasının ekseriyetinin huzuru ile toplanır ve cemiyetin idaresine ve şubelerin murakabesine ait işlerle, kurultay ve genel merkez heyeti tarafından ittihaz olunan kararları icra ve tatbik eder.

Reis cemiyetin devlet daireleri, mahkemeler nezdinde mümessilidir. Hesap işlerinde muhasip ile birlikte imza eder.

MÜRAKIPLAR:

10 — Kurultay tarafından seçilecek üç mürakıp, münferiden veya müştereken cemiyetin veya şubelerinin hesaplarını ve sarf evrakını daima tetkik ve murakabe eder ve kurultaya cemiyet ve şubelerinin hesaplarına ait bir rapor ita eder.

MALÎ HÜKÜMLER:

11 — Cemiyetin gelir kaynakları:

a) Âza taahhütleri,

b) Teberrüler,

c) Müsamere, eğlence hasılâtı vesair gelirlerdir.

Şubeler her ay gayri safi gelirinin yüzde beşinin müteakip ayın on beşine kadar genel merkez heyetine tevdi eder.

DEFTERLER:

12 — Her şubede tutulması mecburi defterler:

a) Âza defteri,

b) İdare heyeti karar defteri,

c) Gelen ve giden evrak defteri,

d) Varidat ve masraf defteri,

e) Bilânço ve hesap kat'i defteri.

Merkez heyeti de yukarıda b, c, d, ve (e) fıkrasında yazılı defterleri tutarlar.

Varidat dip koçanlı ve müteselsil numaralı makbuz mukabilinde alınır. Sarfiyat evrakı müsbitesi hıfzolunur.

CEMİYETİN FESHİ:

13 — Cemiyetin feshine genel kurultay tarafından karar verilir. Fesih işi cemiyetler kanununun 27 nci maddesindeki şartlar dahilinde cereyan eder.

MÜTEFERRİK MADDELER:

14 — Anayasa ve bu nizamnamenin tadiline müteallik karar kurultayın mürettep âzasının üçte iki ekseriyetiyle yapılır. Diğer kararlar mevcudun ekseriyetiyle ittihaz olunur.

15 — Cemiyetin parası millî bir bankaya yatırılır. Gerek merkez ve gerek şube kasalarında elli liradan fazla para bulundurulmaz.

16 — Cemiyetin siyasetle iştigali memnudur. Talebe yurtları açmak ve işletmek haricinde hiçbir ticarî muameleye cemiyet girişemez.

17 — Cemiyet 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ile 19 Mayıs Gençlik Bayramında olağanüstü faaliyet gösterebilir.

14 — BELGELERLE İLGİLİ YAZILAR: (TREN, VAPUR TENZİLÂTLI ÜCRETLERİYLE - SEYAHAT VESİKALARI) SAİR BELGELER

A — Zayi edilen ilk tahsil belgesi. H. 14/IV/1936 gün ve 62764 sayılı İlköğ. U. Md. emirleri.

B — Yangın ve işgalden dolayı kayıp olan okul kayıtları H. T. D. 8. T. D. 134/686

C — Tahsil belgelerinin tercümeleriyle beraber asıllarının da gönderilmesi. H. T. D. 21/149

Ç — Öğrenciye verilecek belgeler. H. . . . . T. D. 23

D — Devlet D. Y. tenzilâtlı tarifeleri. T. D. 35/212. T. D 209/974 T. D 264 T. D. 284/1267

E — Hüsnü hal ve fakrühal mazbataları. H. . . . . T. D. 45/255

F — Hizmet müddetini gösterir belgeler. H. . . . . T. D. 73/408

G — Seyahat vesikaları. H. T. D. 86/460 T. D 246/1125 T. D 264/1202 T. D. 326/1414 T. D. 664/3201

H — Devlet D. Y. yolcu tarifeleri. H. . . . T. D. 84/469 T. D. 87. T. D. 246

I — Memurların okul talebesi olan çocuklarına verilecek seyahat vesikası. H. T. D. 89

İ — Devlet ortaokul eleme imtihanlarında başarı gösteremiyen talebelere verilecek belgeler. H. . . . . T. D. 96/515

J — Maarif Vekilliği teşkilâtına bağlı bütün tahsil müesseselerinde parasız yatılı olarak veya yabancı memleketlerde Devlet hesabına okuyan talebelerden alınacak taahhütname ve kefaletname formüllerinin kullanışına ait talimat . . . . . T. D. 145/K.57

K — Diploma almak hakkını kaybeden talebeye verilen belge. H. . . T. D. 147/725

L — Sicil cüzdanlariyle kayıt suretlerine yapıştırılacak pul. H. . . . T. D. 176/850

M — Okulla ilişiklerini kesen talebelere seyahat vesikası verilemiyeceği. H. T. D. 184

N — Talebe ve mezunlara verilecek vesikalar. H. . . . . T. D. 196/931

O — Öğrenim belgesi verilmiyeceği. H. . . . . T. D. 212

Ö — Okul borçlarını veremiyen talebelerin yoksulluk mazbataları. H. . T. D. 252

P — Diploma hakkını kaybeden öğrenciye verilen belge. H. (Tic. Öğ) T. D. 315/1374

R — Askeri okullara gideceklerin durumlarının dilekçeleri altına yazılması. H. T. D 342

S — Diploma almak hakkını kaybeden öğrenciye verilen belge H. (Er. Tek. Öğ). T. D. 351/1507

Ş — Belge fotoğrafları. H. . . . . T. D. 352/1509

T — İmtihana girecek öğrencilere verilecek belgeler. H. . T. D. 368. T. D. 578

U — Ellerinde yüklenme kâğıtları asılları bulunmayan öğrencilerden getirecekleri noterlikten tasdikli kâğıtların kabulü. H. . . . . T. D. 377/1621

Ü — Süel ve sivil okullara girecek öğrencilerin yoksulluk ve iyihal kâğıtlarının 4541 sayılı kanunun 3. cü maddesinin 16. cı fıkrasına göre verileceği. H. . . . T. D. 384/K.40

V — Öğrenim belgelerini kaybedenler. H. . . . . T. D. 396

Y — Sicil dosyaları bulunmayan öğretmen ve memurlarımızdan alınması gereken olgunluk kâğıtları, terfi ve sicil işleriyle ilgili hususlar. H. . . . . T. D. 463/2043

Z — Öğretmen ve öğrencilerin seyahatlerinde gösterecekleri kimlik kâğıdı H. T. D. 325/1402. T. D. 508/2290

AA — İmtihana girecek öğrencilere mahsus belge. (Mes. Tek.) T. D. 578/2742

BB — İnceleme gezisine çıkacak öğrenciler. H. . . . T. D.330/1429. T. D. 644/3121

CC — Öğretmen ve öğrencilerin kimlik kâğıtları. H. T. D. 670/3231. T. D. 675/3258 T. D. 836/3959

ÇÇ — Vilâyetlere gezmiye gidilince valilikten izin alınması. H. . . . T. D. 692/3341

DD — Meslek kurslarını bitirenlere verilecek belge. . . . . T. D. 710/3410

EE — Taşradan İstanbul'a yaz tatilinde giden öğrencilerin seyahat ve paso vesikaları. H. . . . . T. D. 847/3995

FF — Yaz aylarında İstanbul'a gidecek öğrencilerin İstanbul'da yeniden alacakları vesikalar ve müracaat edecekleri okullar. H. 857/4029

GG — Öğrenim vesikalarına sanat şubelerinin yazılması. H. (Mes. Tek. öğ) T. D. 919/4282

HH — Öğretmenlerin yılın her gününde yapacakları seyahatler. H. T. D. 970/4473

I I — Diploma, tasdikname ve diğer evraka yapıştırılacak damga pulu. H. T. D. 733 T. D. 953/4407

İ İ — 6934 sayılı kanun gereğince belgelere yapıştırılması gereken damga pulu. H. T. D. 966/4464

J J — Tahsil belgeleri getirmiyen göçmenler. H. . . . . T. D. 978/4494

KK — Göçmenlerin nüfus kayıt suretleriyle askerlik ve tahsil belgeleri. H. T. D. 978/4-647

LL — Göçmen vatandaşların öğrenim derecelerinin tesbitinde gözönünde tutulacak hususlar. H. . . . . T. D. 992/4567

MM — Dinlenme tatillerinde öğrencilerin gruplar halinde yapacakları seyahatler. H. T. D. 307/1350 T. D. 422 T. D. 423/1820 T. D. 692 T. D. 772/3688 T. D. 999/4591

15 — HÜVİYET (KİMLİK) CÜZDANLARİYLE İLGİLİ YAZILAR:

A — Nüfus hüviyet cüzdanı suretlerine pul yapıştırılıp yapıştırılmıyacağı. H. T. D. 107/569

B — Talebenin nüfus hüviyet cüzdanları. H. . . . . T. D. 162/786

C — Öğretmen ve öğrencilerin kimlik kâğıtlarının tasdiki ve tarih koyma şerhi. H. T. D. 836/3959

Ç — Öğrencilerin nüfus hüviyet cüzdanlarının suretleri alındıktan sonra velilerine iade edileceği. H. . . . . Maarif. V. 21 - X - 1938 gün ve 69490 sayılı emirleri

D — Öğretmen ve öğrencilerin kimlik hâğıtları. H. T. D. 258 T. D. 670/3231 T. D. 675/3258 T. D. 836/3959

16 — TASDİKNAME İŞLERİYLE İLGİLİ YAZILAR :

A — Muhtelif sebeplerle mekteplerden ayrılan talebenin tasdikname ve şehadetnameleri. H. . . . . 15/III/1934 gün ve 22458 sayılı Vekâlet emirleri

B — Tasdikname alan öğrenciler. H. . . . . T. D. 59 T. D. 775/3703

C — Diploma ve tasdiknamelerle, seyahat vesikaları. H. T. D. 77/430 T. D. 422/1819

Ç — Tasdiknamelerin ikinci nüshalarının da tasdiki. H. . . . T. D. 261/1184

D — Bir ve ikinci sınıflarda bir dersten kalanların tasdikname ve belge işleri. H. T. D. 631/3050 T. D. 636/3070

E — Tasdiknamelere hareket notu yazılması. H. . . . . T. D. 903/4219

F — Diploma, tasdikname ve diger evraka yapıştırılacak damga pulu. H. T. D. 953/4407

G — 6934 sayılı kanun gereğince belgelere yapıştırılması gereken damga pulu. H. T. D. 966/4464

17 — SAĞLIK İŞLERİ. H. (ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ) YAZILAR:

A — Okulların sağlık dnrumu ve bulaşıcı hastalıklar. H. 25/VI/1929 gün ve 3433 sayılı Vekâlet emirleri

B — Trahom bölgesi. H. . . . . 20/XI/1933 gün ve 35046 sayılı Vekâlet emirleri

C — Bulaşıcı hastalık zuhurunda okulların kapatılması. H. 15/XII/1926 gün ve 7186 sayılı Vekâlet emirleri.

Ç — Okul revirlerinde öğrencilerden başka kimsenin yatamıyacağı. H. 3/II/1341 gün ve 1047 - 1175 sayılı Vekâlet emirleri

D — Difteri ve kuşpalazlı öğrenciler şifa bulduktan sonra 30 gün okula kabul edilmezler. . . . . 10/XII/1953 gün ve 002/10899 sayılı İstanbul Maarif Md. Emirleri

E — Sıhhat raporları. H. . . . . T. D. 4/35

F — Sağlık dolapları. H. . . . . T. D. 21/153

G — Prevantoryuma gönderilen parasız yatılı talebe. H. . . . . T. D. 57/313

H — Hasta hasta imtihana girdiğini iddia eden talebeler. H. . . T.D. 103/554

I — Talebe temizlik yoklamalarına itina edilmesi. H. . . . . T. D. 152/742

İ — Prevantoryuma ve sanatoryuma kabul edilecek hasta öğrenciler. (Öğretmen ve Memurlar) H. . . . . T. D. 182 T. D. 338/1456 T. D. 339 T. D. 582 T. D. 912/4253

J — İmtihana girecekterin röntgen filmi. H. . . . . T. D. 184/881

K — Çiçek aşısı. H. . . . . T. D. 198/938 T. D. 201/944

L — Tifüs hastalığı. H. . . . . T. D. 229/1054

M — Prevantoryum ve sanatoryumda tedavi edilecek talebenin sağlık raporlarına fotoğraf yapıştırılması. H. . . . . T. D. 258/1161

N — Resmî ve hususî okullarda okuyanların veya imtihana girenlerin alacakları hastalık raporları. H. . . . . T. D. 264/1200 T. D. 675

O — M. M. V. hesabına okuyan öğrencilerin askerî hastanelerde parasız iaşe ve tedavi edilecekleri. H. . . . . (Er. Tek. Öğ.) T. D. 290/1278

Ö — Prevantoryum ve sanatoryuma tedavi için gönderilecek parasız yatılı öğrencilerin yol paraları. H. . . . . T. D. 307/1351

P — Hasta öğrenciler H. . . . . T. D. 329 T. D. 424/1837

R — Sağlık işleri. H. . . . . (Er. Tek. Öğ) T. D. 382/1637

S — Prevantoryum ve sanatoryuma gönderilen öğretmen ve öğrencilerin nüfus cüzdanlarını beraberlerinde götürmeleri. H. . . . . T. D. 466/2063

Ş — Başka başka bakanlıklar. hesabına okuyan öğrencilerin sanatoryum ve prevantoryum'da tedavileri. H. . . . . T. D. 491/K. 100

T — Grip hastalığı. H . . . . . T. D. 527/2436

U — Hastalık raporları. H. . . . . T. D. 532 T. D. 988/4548

Ü — Okullarda (Bgg) aşısı tatbiki. H. . . . . T. D. 670/3226

V — Prevantoryum ve sanatoryum yönetmeliği. . . T. D. 703/K.78 T. D. 797/K.64 T. D. 928/K. 189

Y — Prevantoryum - sanatoryum ücreti. H. . . . . T. D. 801/3822 T. D. 901/4214

Z — Resmî ve özel her dereceli okul öğrencileriyle öğretmen ve vazifelilerin bulaşıcı hastalıklardan birine tutulmaları halinde alınması gerekli koruyucu tedbirlere ait yönetmelik H. T. D. 998/K.46.

AA — Sıhhat İşleri Umum Müdürlüğünün teşkili. H. . . . . T. D. 1011/4684

BB — Olgunlaşma enstitüleri öğrencilerinin prevantoryum - Sanatoryumda tedavileri H. T. D. 1029/K. 349

18 — OKUL DOKTORLARİYLE İLGİLİ YAZILAR:

A — Mektep hekimlerinin ücreti. H. . . . . T. D. 42/234

B — Pansiyon doktorlarının tayini. H. . . . . T. D. 577/2708

C — Okul doktorları. H. T. D. 8/62 T. D, 47/262 T. D. 207/970 T. D. 632/3054

19 — DEFTER - CETVEL ve BASILI KÂĞITLARLA, KIRTASİYE İŞLERİ. H.

YAZILAR:

A — Dairelerde kullanılan resmî kâğıtların antetlerindeki Türkiye Cumhuriyeti ibaresinin "T. C.„ şeklinde kullanılması. H. . . . . T. D. 10/41

B — Tasdiksiz kalmış imtihan defter ve cetvelleri. H. . . . . T. D. 41/233

C — Resmî damgalı kırtasiyenin zatî ihtiyaçlarda kullanılmayacağı. H. T. D. 66/380

Ç — Okullarda yapılacak kâğıt tasarrufu. H. . . . . T. D. 70/394

D — Bilumum Devlet daireleriyle mülhak ve hususî bütçeli dairelerde ve sermayesinin en az nısfı Devlete ait olan müesseselerde istimal edilecek matbua ve defterlerin normları. H. . . . . T. D. 91/41

E — Okullarda kırtasiye tasarrufuna itina edilmesi. H. . . . T. D. 100/540

F — Kırtasiye fiatlarındaki değişiklik. H. . . . . T. D. 107

G — Basılı evrak kullanılmaması. H. . . . . T. D. 191/913

H — Basılı evrakın kullanılması. H. . . . . T. D. 192

I — Kırtasiye satış nisbetleri. H. . . . . T. D. 194-202-214-225

İ — Devlet kırtasiye ve matbua idaresinden satınalınacak malzeme. H. T. D. 228 T.D. 278

J — Lise ve ortaokullar yönetmeliğindeki ders dağıtma ve vakit cetvelleri. H. T. D. 458

K — Kırtasiye ihtiyacı. H. . . . . T. D. 466/2064

L — Kâğıt ve zarf sarfiyatı. H. . . . . T. D. 552/2565

M — Basılı evrakın ne suretle temini. H. . . . . T. D. 622/2979

N — Okullarda üç yıl saklandıktan sonra imha edilmesi gereken yazılı kâğıtların kâğıt fabrikasına gönderilmesi. H. . . . . T. D. 640/3111

O — Resmî kâğıtların hususî ellerde bırakılmaması. H. . . . . T. D. 683/3298

Ö — Basılı evrak ihtiyaçları. H. . . . . T. D. 374/1602 T. D. 702/3399

P — Vekâlete gönderilecek cetveller. H. . . . . T. D. 712

R — Devlet kâğıt ve basım genel müdürlüğü depolarından alınacak malzeme. H. T. D. 772/3689

S — Maarif Vekâletine bağlı okul, kurum ve müesseselerin halen kullanmakta oldukları stok numaralı basılı evrak listesi (Hepsi birarada yazılı) T. D. 872

Ş — Kâğıt ve defter ihtiyacı ve listesi T. D. 543 T. D. 565 T. D. 569 T. D. 578 T.D. 586 T. D. 594 T. D. 597 T. D. 593 T. D. 601 T. D. 608 T. D. 609 T. D. 629 T. D. 635 T. D. 636 T. D. 640 T. D. 641 T. D. 644 T. D. 646 T. D. 651 T. D. 652 T. D. 655 T. D.

663 T. D. 665 T. D. 671 T. D. 675 T. D. 679 T. D. 681 T. D. 689 T. D. 691 T. D. 692 T. D. 697 T. D. 702. T. D. 705 T. D. 710 T. D. 719 T. D. 726 T. D. 784 T. D. 791 T. D. 802 T. T. 803 T. D. 830 T. D. 862 T. D. 875 T. D. 884 T. D. 888 T. D. 892 T. D. 915 T. D. 914 T. D. 937 T. D. 938 T. D. 942 T. D. 944 T. D. 951 T. D. 964 T. D. 1050

T — Geçmiş yıllara ait yoklama ve imtihan kâğıtlariyle defterlerin saklanma müddetleri. H. T. D. 48 T. D. 446 T. D. 986/K.405-1-484

U — Okul defterleri. H. . . . . T. D. 1022/4730

20 — İDARE - MUHABERE VE ZAT İŞLERİYLE İLGİLİ (ÖĞRETMEN VE MEMURLARLA ALÂKALI) ÇEŞİTLİ YAZILAR

A — Öğrenci temizlik yoklamalarına daha çok itina gösterilmesi ve öğretmenler tarafından yapılması. H. . . . . 22/XII/1941 gün ve 14970 sayılı Vekâlet emirleri

B — Ders yılı başı tâbirinin hangi tarihlere muzaf olduğu. H. 31/III/1941 gün ve 30 sayılı Md. E. Kararı.

C — Yaşı ilerlemiş ilk tahsil görmeyen çocuklar. H. 30/XI/1944 gün ve 430 sayılı T. T. K. Kararı.

Ç — Zararlı neşriyat. H. . . . . Ocak/1949 gün ve 7961 sayılı Vekâlet emirleri

D — Muallimler merasim ve teşrifatta devair müdürlerinin hukukunu haizdirler. Maarif Müdürleriyle beraber teşrifata dahil olurlar. Kıdemleri fazla olanlar diğerlerine takaddüm eder. 439 Kanunun 19. Maddesi.

E — Terbiyevî ve gayri terbiyevî filimler. H 5/IX/1932 gün ve 2863 - 77 sayılı Vekâlet emirleri.

F — Okullarda "Hatıralar,, ve okula, memlekete hizmeti dokunanlar. H. 2/VII/1927 gün ve 277 - 32 sayılı Vekâlet emirleri.

G — Okul müdürlerinin talebeyi her hususta korumaları. H. 26/XII/1936 gün ve 47828 sayılı Vekâlet emirleri.

H — Okulların kendi tarihçelerini yapmaları. H. 8/III/1931 gün ve 6 - 426 sayılı Vekâlet emirleri.

I — Atatürk büstleri. H. 26/V/1937 gün ve 4-51/1903 sayılı ve 6/VI/1938 gün ve 101022-17/2112 sayılı Vekâlet emirleri.

İ — Kadın öğretmenlerin kıyafetleri. H. 23/VI/1934 gün ve 54694 sayılı Vekâlet emirleri.

J — Öğretmenlerin öğrencilerle münasebetleri. H. 13/I/1934 gün ve 19698 sayılı, 9/X/1937 gün ve 1382-17 sayılı Vekâlet emirleri

K — Aşağıdaki kanunlar A. Bedri Edis'in Millî Eğitim Düsturu KANUNLAR birinci kitap adlı eserindedir. . . . . .

Kanun numarası : Sayfa numarası

788 Memurin kanunu (değişiklikleriyle) . . . . . S: 5

— Memurin kanununun 48,49 ve 59. cu Mad. H. Karar. . . . . S: 26

1610 Memurin kanununa müzeyyel kanun . . . . . S: 27

2658 Memurin kanununa ek kanun . . . . . S: 28

2919 Memurin kanununun bazı maddeleriyle buna müzeyyel olan 1777 sayılı kanunun 3. cü maddesinin tadili. H. Kanun . . . . . S: 30

5439 Memurin kanununa ek kanun . . . . . S: 33

5440 Memurlardan mal beyannamesi alınması. H. Kanun. . . . . S: 40

4007 Memurların okullarda talebe olamıyacakları. H. . . . . S: 45

4489 Yabancı memleketlere gönderilen memurlar. H. . . . . S: 46

L — Lüzumsuz muhaberelere yol açılmaması ve müracaat sahiplerine kesin cevaplar verilmesi. H. . . . . T. D. 1/3

M — Tebliğler Dergisinin okunup imza edilmesi. H. . . T. D. 1 - 9 - 148 - 582/2777

N — Okulların ayrı ayrı binalardaki kısımları. H. . . . . T. D. 3/26

O — Eski harflerle yazılmış mektuplar. H . . . . . T. D. 4/27

Ö — Memurların intihap işlerinde yardımcı olmaları. H. . . T. D. 5/39

P — Okul ihtiyaçlarının yerli mallardan temini. H. . . . . T. D. 7

R — Türkiye cumhuriyeti ibaresinin (T. C.) olarak kullanılması. H. . . T. D. 9

S — Tarihlerin tam olarak yazılması. H. . . . . T. D. 10/84

Ş — Ortaokul öğretmenliği sınavı. H 15/114 T. D. 17/127 T. D 125 T. D. 167/812 T. D. 181/864 T. D. 237/1082 T. D 286/1270 T. D. 376 T. D. 481 T. D. 756/K.806 T. D. 803 T. D. 956/4424 T. D. 1014/4704

T — İlköğretim gazetesine abone olmak isteyenler. H. . . . . T. D. 15

U — Soyadı, fotoğraf ve ecnebilerle evli olanlar. H. T. D. 17/124 T. D. 17/126

Ü — Kat'i bir zaruret olmadıkça öğretmenlerin ayrılmamaları. H. T. D. 20/141

V — Tebliğler Dergisine abone olacaklar. H. . . . T. D. 24 - 50 - 58 - 100

Y — Örtaöğretim müesseselerine yabancı dil öğretmeni yetiştirmek üzere açılan kurslar H. . . . . T. D. 25/179

Z — Memurların yabancı dil imtihanları. H. T. D. 10/41 T. D. 61/146 T. D. 61/147 T. D. 93 T. D. 321

AA — Öğretmenlerin meslekî hayatları. H. . . . . T. D. 72/398

BB — Yabancı dil öğretmeni yetiştirmek üzere yüksek öğretmen okuluna bir şube ilâvesi maksadiyle esas ve talebe kabulü talimatnamelerinde bazı tadiller yapılması. H. T. D. 91/42

CC — Edebiyat öğretmenlerinin antolojiden istifadeleri. H. 94/505

ÇÇ — Darphane ve damga matbaasında yaptırılacak mühür ve damgaların fiatları. H. T. D. 95/507

DD — Maddî menfaat mukabilinde kitap, mecmua vesaire satışına tavassut edilmemesi. H. . . . . T. D. 102/547

EE — Yabancı dil imtihanlarına girecekler ile ilgili kararnameler. H. . . . T. D. 93

FF — Türk bayrağı kanunu. H . . . . . T. D. 104/559

GG — Okul tabelaları. H. . . . . T. D. 109

HH — Ambalajlar H. . . . . T. D. 112/600 T. D. 185/885

I I — Memurların tahsil müesseselerinde talebe olamıyacaklarına dair. 4007 sayılı kanun T. D. 119/161 (4214 sayılı kanun) T. D. 171/149

İ İ — Mecburi hizmeti olan öğretmenler. H. . . . . T. D. 127/669

J J — Paketlerin kanaviçe kurşunları. H. . . . . T. D. 136/690 T. D. 203/954

KK — Seyrüsefer kazaları. H. . . . . T. D. 152/745

LL — Rermî dairelerin bez ihtiyacı. H. . . . . T D.155 T. D. 162

MM — Okullarda gösterilecek filimler. H. . . . . T. D. 165

NN — Öğrenciye not takdirinde haksızlık yapan öğretmenler. H. . . . . T. D. 175

OO — İlk ve ortaokullarda temizliğin nasıl yapılacağı H. . . . . T. D. 177/852

ÖÖ — Temizlik kılavuzu . . . . . T. D. 178-179-180-181

PP — Soyadı değişikliği sebebinin bildirilmesi. H. . . . . T. D. 181/865

RR — Tren kazalarının önlenmesi için alınması lâzım gelen tedbirler. H. T. D. 183/874

SS — Dökümtü kâğıt ve kartonların toplanarak rutubetsiz ve temiz yerlerde muhafaza edilmesi. H. . . . . T. D. 187/1-2

ŞŞ — Öğretmenler arasında vukua gelen değişikliklerin vaktinde bildirilmesi. H. T. D. 187/889

TT — Yangın söndürme aletlerinin kimyevî maddeleri. H. . . . . T. D. 205/963

UU — İkamet edecek müdür ve öğretmenler. H. . . . T. D. 44/242 T. D. 209/973

ÜÜ — Soyadları kullanmıyanlar. H. . . . . T. D. 210/977

VV — Okullarla ilgili yazılar. H. . . . . T. D. 216

YY — Resmî daire ve müesseselere ait ilânların Türk Basın birliği vasıtasiyle neşrettirilmesi. H. . . . . T. D. 222/163

ZZ — Okul idarelerinin tereddüt ettikleri hususları Vekillikten sormaları. H. T.D. 249/1129

AAA — Türlü işlerin ayrı ayrı tezkerelerle bildirilmesi. H. . . . . T. D. 253/1137

BBB — Mühürlerin fiatları. H. . . . . T. D. 272/1224

CCC — Tek öğretmenli okul öğretmenlerinin başöğretmen sayıldığı. H. T. D. 273/1228

ÇÇÇ — Okul binalarının Başvekilin muvafakatı olmadan işgal edilmemesi. H. T. D. 278/1243

DDD — Resmî daireler fidan ihtiyacının vaktinde bildirilmesi. H. T. 298/1300

EEE — Vesikalık fotoğraflardaki nispet. H. . . . . T. D. 308/1354

FFF — Devlete ait ve Devlet binası olmak üzere kiralanmış binaların yangından korunma talimatnamesi. . . . . T. D. 322 T. D. 732/3528

GGG — Hukuk ve ceza davaları. H. . . . . T. D. 330/1429

ĞĞĞ — Okullardaki su musluklarının açık bırakılmaması ve tamir ettirilmesi. H. T. D. 338/1458

HHH — Okul idarelerinin Bakanlıklarla re'sen yazışmalarda bulunmamaları. H. T. D. 339/1464

I I I — Postaneye verilen kâğıt ambalajlı kolilerin iyi sarılması. H. T. D. 345/1480

İ İ İ — Her nevi ve derecedeki ortaokullarda soruşturmaların Millî Eğitim Müdürleri tarafından yapılması. H. . . . . T. D. 355

J J J — Okul borcunu ödemek istiyenlere tahakkuk ettirilecek faiz. H. T. D. 360/1537

KKK — Almanya'da orta teknik okullarından diploma alanların öğrenim dereceleri H. T. D. 362/K.604

LLL — Köy sağlık memurları. H. . . . . T. D. 352/1542

MMM — Yeni açılan okulların resmî mühür ve başlıkları H. 386/K.63

NNN — Öğretmen ve memurların ayrılış ve başlayış tarihlerinin Zatişleri müdürlüğüne bildirilmesi. H. (Er. Tek. Öğ) . . . . . T. D 363/1514

OOO — Sicil fişleri. H. (Er. Tek. Öğ) . . . . . T. D. 367/1566

ÖÖÖ — Müdür yardımcıları. H. (Kız. Tek. Öğ) . . . . T. D. 374/1603

P P P — Görevlerinden çekilmek istiyen öğretmen ve yönetmenler. H. (Özel Öğ) T. D. 391/1687

RRR — Siyasî mahiyette yazı yazan Millî eğitim mensupları. H. T. D. 359/1537

S S S — Tatil günlerinde resmî daireler adına gelecek eşyanın nasıl işlem göreceği. H. T. D. 417/1788

Ş Ş Ş — Görevlerinden çekilen öğretmen ve yönetmenlerin çekilme dilekçeleri. H. T. D. 424/1835

— Millî bayrak. H. . . . . T. D. 427/1846

T T T — Velilere yazılacak yazıların iadeli taahhütlü gönderilmesi. H. T. D. 431/1880

U U U — Daire ve müesseselerin askerî birliklerle yazışmaları. H. . . T. D. 435/1906

Ü Ü Ü — Derlenecek eserler. H. . . . . T. D. 439/1949

V V V — Başöğretmenliklerin öğretmen okulu mezunlarına verilmesi. H. T. D. 441

YYY — Okul giderlerinden dolayı açılacak davalar. H. . . . . T. D. 418

ZZZ — Soyadında ve medeni halde vukubulan değişiklikler. H. (Er. Tek.) T. D. 444/1967

AAAA — Gizli ve kişiye özel yazılar. H. . . . . T. D. 446/1973

B B BB — Sicil dosyası bulunmayan öğretmenler. H. . . . . T. D. 463

CCCC — Bakanlık emirlerinin tebliği. H. (İlköğ) . . . . T. D. 467/2070

ÇÇÇÇ — Nakti mükâfat almak için yabancı dil imtihanına girip kazanmış olanlar. H. T. D. 472/2086

DDDD — Okulların yangından korunması. T. D. 320 T. D. 325/1400 T. D. 488 T. D. 567/2660

EEEE — Kırtasiye sandıkları. H. . . . . T. D. 492/2217

FFFF — Uygulama okulları. (İlköğ) . . . . . T. D. 505/2271

GGGG — Dosya numaralarının ve özetlerinin yazılması. H. . . . . T. D. 515/2340

HHHH — Madenî etiketler. H. (Mes. ve Tek. öğ). . . . . T. D. 536/2489

I I I I — Köy okulları inşaatı. H. . . . . T. D. 497/2248 T. D. 542/2523

İ İ İ İ — Başbakanlıktan alınan yazılar üzerine yapılacak işlem. H. (Mes. Tek). T. D. 558/2604

J J J J — Uygulama bahçeleri ve köy okulu toprağı (İlköğ). . . . T. D. 572/2678

KKKK — Usulsüz müracaatların kabul edilemiyeceği. H. . . . . T. D. 572/2694

L L L L — Telgraflarda M. Eğitim Bakanı yerine (MEB) yazılması. H. T. D. 573/2701

MMMM — Öğretmenlerimizin çalışma durumları ve yetişmeleri. H. (Er. Tek) T. D. 581/2771

NNNN — Ortaokul Müfredat Parogramı. H. . . . . T. D. 582/2779

OOOO — Yeniden açılacak yurtlar. H. . . . . T. D. 598

ÖÖÖÖ — Tebeşir ve temizleme tozu. H. . . . . T. D. 618/2853

PPPP — Özel dersanelerin teşkili. H. Tavsiye . . . . . T. D. 630/3048

RRRR — Yazışmalarda alınacak tedbirler. H. . . . . T. D. 630/3047

S S S S — Sıtma savaşı toplantısında izhar olunan ve alınan kararlar. H. T. D. 633/3058

Ş Ş Ş Ş — İlkokullarda ders verilen ortaöğretim öğretmenlerinin devamsızlıkları halinde 1702 sayılı kanunun 21. ci maddesi hükmü ile 165. ci Tebliğler Dergisinde yayımlanan 799 sayılı genelge. Mad. 24 tatbiki. . . . . T. D. 642/3114

TTTT — Sınıflarda şube açılması ve sınıf mevcutlarının azamisi. H. T. D. 650/3151

UUUU — Okul müdürleri ve M. Eğitim Müdürlerinin öğretmen olan eşleri. H. T. D. 674/3241

ÜÜÜÜ — Öğrencilerden para alınmaması. H. . . . . T. D. 675

VVVV — Resmî müesseselerde kullanılan otomobiller. H. . . T. D. 675/3252

YYYY — Fikir ve Sanat eserleri H. (5846 sayılı kanun) . . . . T. D. 676

ZZZZ — Antakya'ya gönderilen yazıların zarflarına Hatay kelimesinin ilâvesi. H. T. D. 683/3302

AAAAA — Resmî kâğıtların hususî ellerde bırakılmaması. . . . . T. D. 683/3298

BBBBB — Öğrenci mektuplarının açılmaması. H. . . . . T. D. 690

CCCCC — Okullarda kurulacak emniyet ekipleri. H. . . . . T. D. 697

ÇÇÇÇÇ — Yabancı uzman ve öğretmenlerle yapılacak sözleşmeler. H. T. D. 702/3400

DDDDD — Köy okulları helâ ve depo projelerinin uygulanması. H. T. D. 705/3406

EEEEE — 1702 ve 1880 sayılı kanunların tadiline dair 2517 sayılı kanunun birinci maddesinin (b) fıkrasının değiştirilmesi ve (c) fıkrasının da yürürlükten kaldırılması. H. (5991. S. K.) T. D. 727

FFFFF — Okullarda tavsiye edilmiyen kitap ve mecmuaların satılmaması. H. T. D. 106/568 T. D. 777/3724

GGGGG — Okul dışındaki satıcıların kontrolleri. H. . . . . T. D. 778/3733

HHHHH — Köy enstitüleri ile ilköğretmen okullarının birleştirilmesi. H. (6234 sayılı kanun) T. D. 783

I I I I I — Köy enstitülerinde okuyan talebeler ve buradan mezun olmuş öğretmenler H. . . . . T. D. 808

İ İ İ İ İ — Desimal sisteme göre dosya usulü tatbikatı. H. yönetmeliğe dair tamim T. D. 825/3904

J J J J J — Okullarımızda benzinle yapılan temizleme ve yıkama. H. T. D. 835/3956

KKKKK — Tayin, nakil, vekâlet emrine alınma, herhangi bir inzibatî ceza ile tecziye edilme veya muayyen bir tahsil derecesinin, tesbiti gibi işlemlerin ilgiliye ne suretle tebliğ edilmesi gerektiği. H. . . . . T. D. 827/3914

LLLLL — Vekâlet mensubu öğretmen ve memurlara mahsus olmak üzere okul binalarında yaz tatilinde açılacak dinlenme kampları. H. . . . . T. D. 847/3933

MMMMM — Maarif Vekâleti yayımları satış işleri. H. T. D. 720/K.225 T. D. 758/K.22 T. D. 859/K.93

NNNNN — Talebe cemiyetlerinin İstanbul'da kurmak istedikleri öğrenci siteleri. H. T. D. 865/4052

OOOOO — Trafik emniyet kampanyası H. . . . . T. D. 883/4131

ÖÖÖÖÖ — Balık istihlâki. H. . . . . T D. 898/4203

P P P P P — Tatillerde ve boş zamanlarda çocuklarımıza faydalı olacak tedbirler. H. T. D. 899/4206

RRRRR — Köy ilköğretmen lojmanlarında ikamet edenlerden kira aranılmaması. H. T. D. 924/4291-4314

S S S S S — Öğretim giderlerinden hazineye borçlu olanlar. H. . . T. D. 931/4316

Ş Ş Ş Ş Ş — Yüksek Öğrenim Umum müdürlüğüne bağlı "Kültürel dış münasebetler bürosu"nun müstakil "Dış münasebetler müdürlüğü,, halinde açılması. H. T. D. 939/K.44-2

TTTTT — Vekâletimize bağlı okul binalariyle bilumum müesseseler ve müştemilâtının yangından korunması ve gerekli tedbirlerin alınması. H. . . . . T. D. 942/K.405-117

UUUUU — Lise ve ortaokul öğretmenlerinin okutacakları dersler. H. T. D. 970/K.176

ÜÜÜÜÜ — Bayram günlerinde rozet dağıttırılmaması. H. . . . . T. D. 955/4411

VVVVV — Okullarda telepati, telkin, iliziyon v.s. gösterilerine müsaade edilmemesi. H. T. D. 955/4418

YYYYY — 1956 - 1957 ders yılında son sınıfı teşekkül etmemiş olan ortaokul ve liselerle, son sınıfı olup ta fen veya edebiyat kolu bulunmayan liseler. H. . . . . T. D. 970/4475

ZZZZZ — Kaza merkezlerindeki müze ve kitaplık memurlarının tezkiye âmirleri. H. T. D. 986/K.474

AAAAAA — Memleketimize gelen yabancı öğretmen ve öğrenci gençlik teşekkülleri. H. T. D. 986/4538

BBBBBB — Âbidelerin, anıtlar yüksek kurulunun kararı olmadıkça yıktırılmıyacağı. H. . . . . T. D. 1003/4618

CCCCCC — Yapılan idarî değişiklikler. H. . . . . T. D. 1006/4625

ÇÇÇÇÇÇ — Mezar taşlarının ve yıkılan eski eserlere ait kitabelerle sair aksamın muhafazası. H. . . . . T. D. 1006/4629

DDDDDD — Âbidelerimiz üzerinde Anıtlar yüksek kurulu'ndan karar alınmadan yıkma sökme ameliyeleri yapılmaması. H. . . . . T. D. 1044/4842

EEEEEE — Mezar taşlarının muhafazası ve zaruret olmadıkça yerlerinden alınmaması H. . . . . T. D. 1050/4879

FFFFFF — Dış münasebetler müdürlüğünün çalışması H. . . . T. D. 1047/4861

GGGGGG — Öğretmenlere Maarif Vekâleti neşriyatının % 20 indirilmeli olarak taksitle satışı. H. . . . . T. D. 1048

ÖĞRETMENLERLE İLGİLİ FAYDALI NOTLAR [*]

Lise ve Ortaokullar yönetmeliğinden :

Madde: 6

Müdür, kanun, talimatname ve emirlerin sınırları dışında okulun bütün işlerini çevirmeye, düzene koymıya ve kontrol etmeye yetkilidir. Bundan başka müdür okulun bina ve eşyasının korunmasını, iyi kullanılmasını, temizliğini ve düzenini sağlamak ve ilgili ödev sahiplerini yakından takip etmekle de mükelleftir.

Madde: 7 Fıkra: F

Müdür, ders yılının muhtelif zamanlarında öğretmenlerin derslerini ve işlerini yakından takip etmek. (Bir ders yılı içinde her öğretmenin en az iki dersine girilmesi mecburidir.)

Madde: 7 Fıkra: G

Müdür, derslerde gördüğü eksiklikler ve alınması gereken tedbirler hakkında öğretmenlerle ayrı ayrı görüşmek teftiş neticelerini tesbit ederek öğretmenlerin şahsi dosyalarına koymak, ders yılı içinde yapacağı bu incelemelere dayanarak görüşlerini, her öğretmenin talim siciline yazmak, gerekli görüldükçe öğretim işlerinin genel gidişi ve öğretim metodları hakkında zümre öğretmenleri veya öğretmenler kurulunda görüşmeler yapmakla vazifelidir.

[*] Buraya çıkarılmış olan kanun ve emirlerle, yönetmelik maddeleri - yüksek okullar hariç - ilkokuldan yukarı derecedeki okul öğretmenlerini ilgilendirir.

Madde: 9 Fıkra: F

Müdür, memurlarla öğretmenlerden ödevlerini gereği gibi yapmıyanlar hakkında önce kendi yetkisini kullanır. Yetkisi dışında kalan halleri olağanüstü sebeplerle işten el çektirilmesine lüzum görülen memur ve öğretmenlerin durumunu acele olarak merciine bildirir.

Madde: 12

Müdür, devamsızlığı alışkanlık haline getiren öğretmenlerin durumunu saptıyarak merciine bildirir.

Madde: 57

Öğretmenler, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Bunlara ait bütün tatbikatı ve deneyleri yaparlar. Müzakere saatlerinde talebeye nezaret ederler. Öğretmenler, dersler dışında okulun eğitim, öğretim ve yönetim işlerine de faal olarak iştirak etmek, kanun, talimatname, emirlerle tesbit edilen ödevleri yapmakla mükelleftirler. Öğretmenlerden, talebelerini yetiştirmek hususunda her fırsattan istifade etmeleri, fedakâr olmaları ve hizmet ruhu beslemeleri, talebelerine, öğretim işlerinde iyi bir yardımcı ve rehber, eğitim işlerinde hayat ve hareket tarzlariyle iyi bir örnek teşkil etmeleri istenir.

Madde: 58

Öğretmenlerin öğretim işlerindeki ödevleri şunlardır:

c) Talebesini kişisel çalışmalara sevketmek için tedbirler alırlar. (bu hususta yerine göre tabiî çevreden, eski eserlerden, müzelerden, kütüphanelerden, atelye ve lâboratuvarlardan disertasyon ve ödevlerden, okulda tertibedilecek müsamere, müzik, spor ve bahçe faaliyetlerinden, okulda bütün öğretmenlerin elbirliğiyle yaratıp yaşatacakları çalışma havasından istifade edilir. İnceleme gezintilerinin bir plân dahilinde yapılması, gidilecek müesseseye evvelden haber vererek gereken tedbirlerin alınması, talebelere görecekleri ve inceleyecekleri konular üzerinde bir plân verilmesi lâzımdır.)

d) Aynı dersi okutan zümre öğretmenleri ve aynı sınıfta ders okutan öğretmenler sık sık toplanarak aralarında iş birliği yaparlar. Bu toplantılardan ilki ders yılı başında yapılarak bu maddenin (a) fıkrasındaki plânların incelenmesine tahsis edilir.

e) Öğretmenler derslerde talebelerine «yazılı talebe vazifeleri talimatnamesi» hükümlerine göre vazifeler vermek ve bunları düzetterek talebelerine geri vermekle mükelleftirler.

f) Öğretmenler imtihan talimatnamesiyle kendilerine verilen ödevleri yapmıya, mümeyyiz tayin edildikleri okulların komisyonlarında hazır bulunmıya mecburdurlar.

g) Öğretmenler, verdikleri dersleri ve yaptırdıkları ödevleri ve yaptıkları deney ve müzakere konularını her dersin sonunda sınıf defterine yazarak imza ederler.

h) Öğretmenler, derste lâboratuvarda veya bir gezide yaptıkları veya yaptırdıkları, deney ve tatbikatı her hafta sonunda müdüre bir raporla bildirirler.

i) Birinci derse giren öğretmenler dersin sonunda bizzat yapacakları yoklama neticesinde okula gelmiyenlerle geç gelenleri tesbit ederek birinci dersten çıkınca okul idaresine verirler. Bundan başka öğretmenler her ders, önlerinde bulunan plâna göre derslerde bulunmayan talebeleri tesbit ederek okul idaresine bildirirler.

j) Öğretmenler Vekillikten gönderilen not defterlerini daima yanlarında taşımak, müzakereye kaldırdıkları talebelere takdir edecekleri notları mürekkeple bu deftere yazarak o ders içinde talebeye tebliğ etmek mecburiyetindedirler. Yoklama kâğıtlarına ve ödevlere takdir edecekleri notlar da bu defterlere ayni surette geçirilerek talebeye tebliğ edilir.

Madde : 59

Öğretmenlerin eğitim işlerindeki ödevleri şunlardır:

a) Öğretmenlerin nöbetleri derslerinin bulunmadığı güne veya her gün dersi bulunduğu takdirde en az dersi bulunduğu güne konur.

b) İdaresi öğretmenler kurulunca kendisine verilen talebe teşekküllerini idare eder.

c) Ortaokullarla liselerde, öğretmen, öğretmenler kurulu kararıyle kendisine verilen sınıfın eğitim işlerini üzerine alır. Öğretmen bu sınıftaki çocukların meziyet ve kusurlarını ve yönsemelerini incelemiye çalışır. Eğitimini üzerine aldığı sınıf çocuklarının okul iç ve dışındaki hal ve hareketleriyle, çalışmalariyle yakından ilgilenir. Okul idaresiyle bu hususta sıkı bir iş birliği yapar. (Öğretmenlere, eğitimini üzerine aldığı sınıflarda, mümkün olduğu kadar fazla ders verilir.)

Madde: 60

Okullarda nöbet, birinci dersten yarım saat evvel başlar, ders ve mütalâa saatlerinin devamınca fasılasız devam eder. öğleden sonraki müzakerelerden onbeş dakika sonra biter.

Madde: 61

Birkaç okulda ödevi olan öğretmen, maaşını aldığı okulda nöbet tutar. Maarif Vekilliği lüzum görürse öğretmenin nöbet tutacağı okulu değiştirebilir.

Madde: 62

Meslekteki kıdemi 25 yıl ve daha ziyade olan öğretmenler, okul müdürünün teklifi ve öğretmenler kurulu kararıyle nöbet ödevinden affedilebilir.

Madde 63

Nöbetçi öğretmenin ödevleri şunlardır:

a) Sabahleyin sobaların yakılıp yakılmadığını. akşamları sobaların ateşlerinin söndürülüp söndürülmediğini ve sabah temizliğinin yapılıp yapılmadığını kontrol etmek ve eksiklikler varsa tamamlatmak.

b) Bahçede, koridorda, sınıflarda ve okulun diğer mahallerinde bulunan talebelere nezaret etmek (Birkaç nöbetçi öğretmen bulunduğu takdirde müdür tarafından iş bölümü yapılır.)

c) Öğretmeni gelmiyen sınıfta müdürün tensibiyle bulunmak.

Madde: 64

Öğretmenlerin yönetim işlerindeki ödevleri şunlardır:

a) Okulun disiplin kurulu; haysiyet divanı ve eğitim ve yönetim teşekküllerinde kendisine verilen ödevleri yapmak.

b) Öğretmenler kurulu toplantılarına iştirak etmek.

c) Müdürün uygun bulacağı şekilde okulun diğer idare işlerinde yardımcı olmak.

Madde: 65

Tebliğler Dergisini muntazam takip ederek okumak ve son sahifesindeki yeri imzalamak öğretmenlerin ödevlerinden biridir.

Madde: 66

Öğretmen yeni ders yılı başlangıcından ve bütünleme imtihanlarından bir gün evvel

okula gelerek hizmete hazır olduklarını bildirmeye mecburdurlar. Öğretmenler bu tarihte devleri başında bulunmadıkları takdirde özürlerini usulüne göre tevsik etmeleri lâzımdır.

Madde: 67

Okulun açılma tarihinde ve ders yılı içinde hastalık veya pek önemli bir özür dolayisiyle ödevine gelmiyen öğretmenler özürlerini üç gün içinde haber vermiye mecburdurlar. Müddeti içinde özrünü bildirmeyenler hakkında kanunî hükümler tatbik olunur.

Öğretmenler, bir günden fazla tedaviyi ve dinlenmeyi icabettiren hastalıklarda mazeretlerini raporla tevsik etmek ve bir günlük olan hastalıklarını da bir tezkere ile okul müdürlüğüne bildirmek mecburiyetindedirler. Bir ders yılında bu hal üç defadan fazla olursa rapor istenir. Sağlık raporlarının okul tabibinden, okul tabibi olmayan yerlerde maarif tabibinden bunların ikisinin de olmadığı yerlerde hükûmet tabibinden veya resmî hastanelerden alınması icabeder. Raporların numunesine uygun bulunması lâzımdır, Resmî bir hastanede yatan hastalar için hastane sıhhat heyetinin veya başhekimliğinin verecekleri raporlar muteberdir.

Maarif vekilliğine bağlı sıhhat heyeti bulunan yerlerde bir haftalıktan ziyade raporların bu heyetlere tevsik ettirilmesi lâzımdır. Raporlarında derhal tedavi altına alınması ve ödevinden ayrılması hakkında bir kâğıt bulunmıyan öğretmenler, raporları ilgili makamlar tarafından tetkik ve tasdik edilerek kendilerine tebliğ edilmedikçe ödevlerinden ayrılamazlar.

Madde. 68

Bir ders yılı içinde ilk defa alınan ve bir aya kadar olan hastalık raporları ile üç günü geçmiyen hastalıklar için alınan birinci ve ikinci raporlar Maarif Müdürlüğü yoluyla Valiliğe gönderilir. Vilâyet makamınca mezuniyetleri kabul edilenler kurumları tescil edilmek üzere derhal Vekilliğe bildirilir. Bunun dışında alınan bütgn raporların doğrudan doğruya Vekilliğe gönderilmesi lâzımdır.

Madde: 69

Öğretmenlere imtihanların devamı müddetince ve ders yılı içinde kendi hastalıklarından başka bir sebeple izin verilebilmesi ancak aile efradından birinin ölümü veya ağır hastalığı gibi pek önemli sebeplerle mümkündür. Bir yıl içinde üç defadan fazla olmamak şartiyle bir güne kadar olan mazeretlerinin kabulü müdüre aittir. Daha fazla mezuniyetler için kanunların umumî hükümleri içinde muamele yapılır. Öğretmenler ders yılı içindeki tatillerde vazife mahallinden ayrılamazlar. Bu tatiller esnasında da yukarda yazılı türlü ve pek önemli sebepler dışında öğretmenlere mezuniyet verilmez.

Madde: 70

Orta öğretim öğretmenleri, orta öğretim kanununun II. inci maddesi gereğince öğretim eğitim, ve bilim ödevinden başka bir ödev alamazlar. Kendi okullarından başka ilâve olarak öğretmenlik alacak öğretmenlerle, ek olarak bilim, öğretim ve eğitimle ilgili bir işte çalışacak olan öğretmenlerin Vekillikten izin almaları şarttır.

Madde: 71

Öğretmenler, mümeyyiz ve öğretmen sıfatiyle tâyin edildikleri imtihan komisyonlarında ve okulda yapılan her türlü resmî toplantılarda bulunmak zorundadırlar. Bu toplantılarda bulunmayanlar hakkında derslerde bulunmıyan öğretmenler hakkındaki hükümler tatbik olunur.

Madde: 72

Öğretmenler ders yılı sonundaki imtihanlarının bitimi tarihinden itibaren yeni ders yılı başına kadar adreslerini okul idaresine bırakmak şartı ile mezundurlar. Mezuniyetlerini yurt içinde diledikleri yerlerde geçirebilirler. Yabancı memleketlere gideceklerin, Vekillikten izin almaları lâzımdır.

Madde: 73

Öğretmenler, derslerine ait olan ders araçlarını lâboratuvar ve atelye eşya ve gereçlerini, kütüphane kitaplarını korumak ve talebelerine de bu alışkanlığı vermekle mükelleftirler. Ayrıca memuru bulunmıyan okullarda eşya ve gereçlerin ve kitapların korunmasından da mesuldürler.

Madde: 74

Öğretmenlerin tuvaletlerinde ve kıyafetlerinde itidal, sâdelik, temizlik, hâkim olmalıdır. Laubâli, mühmel ve ciddiyetle telifi kabil olmayan kıyafetler caiz değildir. Öğretmenlerin talebelerinde iştirak ettiği okul dışındaki merasim ve toplantılarda da bu madde hükümlerine uymaları mecburidir.

Madde: 75

Öğretmenlerin kendi okullarındaki talebelerine hususi ders vermeleri, başka okullar talebesinden veya hariçten olup ta hususî ders verdikleri talebelerin imtihanlarında bulunmaları yasaktır. Hususî ders vermek için okul müdürlüğü yolu ile Vekillikten izin alınması lâzımdır.

Madde: 76

Öğretmenlerin talebenin bulunduğu yerlerde sigara içmesi yasaktır.

İLKOKULLARDA HER ÖĞRETMENİN TUTMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUĞU DEFTERLER

I- Sınıf ders defteri; Sütunlarındaki sorulara göre doldurulmalıdır.

NOT:

Tarih için eski ders defterlerinde olduğu gibi ayrı bir sütun açılmadığından, tarihler günlerin adını bildiren kısımlara yazılmalıdır.

Ders adlarının verilen konuyla karışmaması için de kırmızı kalemle yazılması uygun olur.

Ders defterlerine verilen derslerin konulariyle öğrencinin yaptığı iş, deney ve öğrenciye verilen ödevler mürekkeple kısaca yazılmalı ve altı, öğretmen tarafından imzalanmalıdır. (İlkokullar Yönetmeliği Madde: 102'yi oku.)

II- Öğrenci yoklama defteri; Sütunlarındaki sorulara göre doldurulacaktır.

NOT:

Paralel sonuç çizgileri devam cetveline kadar uzatılacağı gibi (sabah-öğle) dik çizgileri de uzatılacak ve hergün gelen, gelmiyen toplamı o günün altındaki sonuç hizasında belirtilecektir.

Yoklama sonucunu belirtirken gelmiyenlere (-) geç gelenlere (+) işareti konulacak, mevcut olanlar için hiç bir işaret konulmıyacaktır.

III- Öğretmenin öğrenci için tuttuğu not defteri; Öğretmenin öğrenci hakkında tutmuş olduğu bedenî ve ruhî kayıtlarla, öğrenciye vermiş olduğu notları havi bir not defterinin bulunması mecburidir. Öğretmen öğrenciye not verirken herşeyden azade: tamamiyle vicdanının sesine uyarak hareket etmelidir. (İlkokullar Yönetmeliği Madde 106'yı oku.)

IV- Yıllık Plân defteri; Her öğretmen yıllık bir plân defteri tutmakla mükelleftir.

BİR OKULDA BULUNMASI GBREKLİ KÖŞELER

1 — Yurt köşesi.

2 — Yakın yurt köşesi.

3 — Ekonomi köşesi.

4 — Okul köşesi.

A — Hatıralar bölümü.

B — Dersler bölümü: (Türkçe, tarih, coğrafya, yurttaşlık B., tabiat B., fizik, kimya, matematik, İş. B. lisan, resim, beden eğitimi, müzik).

NOT : İlkokullarda fizik, kimya, lisan bölümleri olmayacak, diğerlerine ilâveten hayat B. bölümü bulunacaktır. Bu bölümlerde ilgili dersleri kitap, resim, levha ve malzemeleri yer alacaktır.

BİR İLKOKUL BAŞÖĞRETMENİ ODASINDA:

Evrak dosyalariyle defterleri koyacak muntazam bir etajer ve yeteri kadar gözlü bir dolap bulunmalıdır. Başöğretmene bir koltuk, misafirlere de yeteri kadar sandalye olmalı, masa üzerine de yazı takımı yerleştirilmelidir. Resmî mühür, hademeleri çağırmak için zil, kâğıt sepeti, bir ecza dolabı iyi bir telefonun da başöğretmen odasında bulunması icabeder.

Başöğretmen odasının kapıya yakın bir yerinde bulunan ecza dolabında aşağıda yazılı ilâç ve aletler olmalıdır:

1 — Renkli ve kapaklı bir şişe içinde (teinturd'iode).

2 — Renkli ve cam kapaklı bir şişe içinde (ammeniaque).

3 — Şeffat ve cam kapaklı bir şişe içinde eter.

4 — Bir miktar saf ispirto.

5 — Birkaç paket hidrofil pamuk.

6 — Bir kaç paket takim edilmiş gazlı bez.

7 — Bir tibbî termometre.

8 — Kullanışlı bir cımbız.

9 — Boğaz muayeneleri için bir (abbisse lauque).

10 — Tıbbî bir makas.

NOT: (İlkokullar Yönetmeliği Madde: 159 ve 161'i oku).

2 — DİĞER BÖLÜMLERDE GÖSTERİLMEYEN ÇEŞİTLİ İŞLERLE İLGİLİ YAZILAR. (ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ)

A — Öğrencilerin boş vakitlerini nasıl geçirecekleri. H. . . . . T. D. 6

B — Vatandaşlığa kabul olunan talebe. H. . . . . T. D. 31/198

C — Ecnebi tabiiyetinde olan talebe. H. T. D. 66/376 T. D. 73/406 T. D. 416/1786

C — Talebenin selâm verme şekilleri. H. . . . T. D. 106/565 T. D. 113/605

Ç — Yoklamalarda adı söylenen talebenin "burda,, diye cevap vermesi. H. T. D. 121/646

D — Yangın ve işgaller dolayisiyle tahsil kayıtları ziyaa uğrayanlar. H. T. D. 134/686

E — Daire ve müesseselerde filen vazife gören talebe. H. . . . T. D. 145/720

F — Nişanlanan öğrenciler. H. . . . . T. D. 156

G — Talebe kıyafetleri. H. . . . . T. D. 168/818 T. D. 301/1310

H — Okul talebeleri. H. . . . . T. D. 206/966 T. D. 249/1128

I — Okulla ilişiklerini kesmedikleri halde durumlarının bildirilmesini istiyen talebeler H. T. D. 212/985

İ — Okullarda ahlâk eğitimi H. . . . . T. D. 261.

J — Borçları tecil edilen öğrenciler. H. (Er. Tek. Öğ). . . T. D. 375/1613

K — Dünya gençliğini birbirine yaklaştırma bakımından öğrenciler arasında yapılacak haberleşme ve albüm değişimi. H. . . . . T. D. 385/1653

L — Bakanlığımız ve askerî fabrikalar hesabına öğrenim yapanlardan yatılılık veya bursluluk haklarını kayıp edenlerin borçlarının tecil edilmiyeceği. H. (Er. Tek). T. D. 412/1768

M — Okullarda burslu gündüzlü olarak öğrenim yapmakta bulunan öğrencilerin burs ücretleri. H. (Er. tek. öğ.) . . . . . T D. 416/ 1784

N — Öğrenci dosyaları. H. . . . . T. D. 427/1844

O — Yabancı memleket öğrencileriyle mektuplaşma ve tanışma. H. T. D. 432/1890-1892

Ö — Matbaacılık sanat şubesi. H. (Er. Tek) . . . . . T. D. 502/2264

P — Her tahsil derecesindeki öğrencilerin iyi yetiştirilmesi. H. T. D. 650/3151

R — Öğrenci. mahpus ve hastalara ait emanetler. H. . . . T. D. 683/3291

S — Öğrencilere gönderilen muzir yazıların öğrenciler tarafından idareye verilmesinin telkin edilmesi. H. . . . . T. D. 689/3330

Ş — Okuma hakkını kullanmamış olmak. . . . . T. D. 785/3767

T — Altı sınıflı öğretmen okulunun üçüncü sınıfını imam hatip okulunun dördüncü sınıfını bitirmiş olanlar. H. . . . . T. D. 985/K.257

U — Okul Trafik Eğitimi. H. . . . . T. D. 1021/K.235

Ü — Gençleri suçluluğa karşı koruma gayesile polise bazı tavsiyeler H. T.D. 1049/4878

22 — PROGRAMLARLA İLGİLİ YAZILAR:

A — Köy ilkokul programı. H. . . . . T. D. 40

B — Akşam kız sanat okulları A. C. şubeleri programlarında değişiklik yapılması. H. T. D. 349/K.548

C — Lise ve ortaokul müfredat programları üzerine verilen mütehassis raporları (her türlü hususlara ait bilgiler vardır). . . . . T. D. 506/2274

Ç — İlkokul programları. H. . . . . T. D. 511

D — Ortaokul programı ve ders miktarı. H. . . . . T. D. 555

E — Müfredat programlarında yapılacak değişiklikler. H. . . T. D, 582-679-687

F — Muhtelif gayeli ortaokul açılması ve bunların programı. H. T. D. 770/260 T.D. 771 T. D. 772

G — Erkek sanat enstitüsü müfredat programında yapılacak değişiklik. H. T. D. 853/K.83

H — Erkek sanat enstitüleri matematik, uygulanmış mekanik, genel teknoloji, tarih, coğrafya ve yurttaşlık B. müfredat programı. H. . . . . T. D. 878/K.218

İ — Liselerin yeni müfredat programı. H. . . . . T. D. 976/K.215

I — Eğitim enstitüleri programları. H. . . . . T. D. 984/K.191

J — Dawit. H. Patton ile William E. Youg'un yazdığı "İroguois New Standart Arithmetics,, adlı eseri ve kolejlerin orta kısmı için müfredat programı. H. T. D. 971/K.195

K — Türkçe ingilizce öğretim yapan resmî kolejlerin I.ci devre fen bilgisi dersleri müfredat programı. H. . . . . T. D. 975/K.147

L — Defter tutma ve mal olma hesabı dersi müfredat programında yapılan değişiklikler. H. . . . . T. D. 961/K.115

M — Kız ve erkek izci oymaklarının 1957-1958 ders yılı çalışma programları. H. T. D. 983/4505

N — Liselere ait Millî savunma ders programları. H. . . . T. D. 963/K.120

O — Okul spor yurtları 1957-1958 çalısma programı. H. . . T. D. 983/4506

Ö — Eğitim enstitüleri B. eğitimi, fransızca, ingilizce, almanca şubeleriyle bütün şubelerin meslek dersleri programları. H. . . . . T. D. 994/K.236

P — Erkek sanat ortaokulları ve yapı ortaokulları programları H. T. D. 1068/K.206

R — Ticaret ortaokulları müfredat programı. H. . . . . T. D. 1081/K.202

S — Akşam liseleri programları H. . . . . T. D. 1086/K.257

23 — EĞİTMEN VE GEZİCİ BAŞÖĞRETMENLERLE İLGİLİ ÇEŞİTLİ YAZILAR:

A — Köy enstitüleri kanunu. (Kanun sayısı: 3803) . . . . . T. D. 68

B — Köy okulları ve enstitüleri teşkilât kanunu (Kanun sayısı: 4274) T. D. 192 T. D. 203

C — Köy eğitmenleri kanunu. (Kanun sayısı: 3238) . . . . . T. D. 464

Ç — Gezicibaşöğretmenler. H. . . . . T. D. 279/1246. T. D. 504/K.195

24 — Odacı (HADEME) VE AŞÇILARLA İLGİLİ ÇEŞİTLİ YAZILAR:

A — Hademe ve ahçılar. H. . . . . T. D. 87/466

25 — İNCELEME GEZİLERİYLE İLGİLİ ÇEŞİTLİ YAZILAR:

A — İnceleme gezileri. H. . . . . T. D. 423 T. D. 692

B — İnceleme gezisine çıkacak öğrenciler. H. (Er. Tek). . . . T. D. 506/2280

C — Dinlenme tatilinde geziye çıkacak öğretmenler. H. (Mes. Tek) T. D. 696/3372

26 — DÖNER SERMAYE İLE İLGİLİ ÇEŞİTLİ YAZILAR:

Bilgi için: EKİM AYI bölümünün XXXXIV. cü maddesinin 17.ci fıkrasındaki yazıları da gözden geçir.

A — Döner sermaye. H. . . . . T. D. 50 T. D. 56

27 — GEZİCİ KÖY KURSLARİYLE İLGİLİ ÇEŞİTLİ YAZILAR :

A — Gezici köy kursları yönetmeliği. H. . . . . T. D. 80

B — Köy kadınları gezici kurslarının öğretim faaliyetleri. H T. D. 297/1295. T.D. 378/1627

C — Köy kadınları gezici kurslarının faaliyet yerlerinin etrafı,açılma ve kapanma tarihlerinin bildirilmesi . H. . . . . T. D, 339/1463

Ç — Köy kadınları gezici kursları.H. . . . . T.D . 342/1473

D — Köy kadınları gezici kurs eşyalarının iyi muhafazası.H . T. D. 329/1415—1416

E — Köy kadınları gezici kursları için yetiştirilecek öğretmenler. H. T.D. 429/1866

T. D. 582/2778. T. D. 689/3325

F — Köy kadınları gezici kursları öğretmenlerinin atelye çalışmaları. H. T.D·700/3389

XXXXVII — İlkokullarda bu ayın başında birinci öğretmenler toplantısı yapılır: "İlkokullarda yapılan ders senesi başındaki öğretmenler toplantısında iki öğretmen okulun disiplin kuruluna üye seçilir;ayrıca eğitsel kollar gözeticisi öğretmenleri de bu toplantıda ayrılır. Bu toplantıda Haysiyet divanı üyesi öğretmen de tayin edilir,, ...

XXXXVIII— HAYSİYET DİVANI İLE İLGİLİ ÇEŞİTLİ YAZILAR:

A — İlkokullarda Haysiyet divanına riyaseti münavebe ile sınıf öğretmenleri yapar. Haysiyet divanı üyesi bir ders senesi başında ve ikincisi ocak tatilinden sonra olmak üzere yılda iki defa seçilir. İlkokullar Yönetmeliği Mad: 125/3

B— Ortaokullar, liseler, ilk öğretmen okulları ile Meslekî ve Teknik okullar disiplin yönetmeliğinin 33— 34 — 35 — 36 —37 — 38 — 39 uncu maddeleri Haysiyet Divanını ilgilendirmektedir.

Disiplin yönetmeliği (EKİM'in XXXXVI. cı bölümünün 13'üncü maddesindedir) incele.

XXXXIX — Ders yılı başında yapılan öğretmenler toplantısına ait tutanaklar mutlâka Vekâlete gönderilecektir. (Erkek Orta Sanat okulları ve Erkek Sanat Enstitülerinde)

L — Eğitsel kolların özel yönetmelikleri ticaret okullarında yapılan birinci öğretmenler toplantısında onanması gerekir . . . . . Tic. Yönet. Ma: 83

LI — Her ders yılı başında ,bitirme ve bütünleme imtihanları neticeleri belli olduktan sonra, Erkek Sanat Okullarında yapılacak birinci öğretmenler toplantısında, sınıf geçmiş olan gündüzlü öğrencilerin durumları incelenir ve sağlık durumları yatılı olmaya elverişli olanların listesi okul idarelerince ders yılı başında toplu olarak Vekilliğe gönderilir. T. D. 296/1293

LII — Pansiyonlu okullarda okul hekimi ders yılı başında bütün öğrencileri muayeneden geçirir ve durumu dosyalarına işler.

LIII — Erkek orta sanat okulu ve yapı ortaokulu, Erkek sanat enstitüleriyle, yapı enstitüleri öğretmenleri ders dağıtma cetveli ders yılı başında gönderilir.

LIV — Engelleri okul idaresi tarafından kabul edilenlerin imtihanları (yazılı olanlar yazılı, sözlü olanlar ise sözlü olarak), ders yılı başı ile 10 Kasım arasında yapılır. Buna göre engel imtihanları günlerini bildirir cetveli yaz ve ilân et'

LV — Halk dersanelerinin açılacağı, öğretime başlanılmadan bir hafta önce ekim sonunda münasip vasıtalarla halka duyurulur.

LVI — Kız enstitüleri, gezici köy kadınları kursu,akşam kız sanat okullariyle,erkek orta terzilik okulunda : Müdür, haftalık ders cetvelleriyle, öğretmen ve stajiyerlerin nöbet cetvellerini ders yılı başında düzenler ve ilgililere yazile bildirir.

LVII — Bütün okullarda müdürler ve başöğretmenler, ders yılı başında öğretmenlerinden okutacakları sınıf veya derslerin programlarının aylara bölünüşünü gösterir bir yıllık ders plânı alırlar.

LVIII — Bir ekim'de :Erkek orta sanat ve Erkek sanat enstitülerinde teorik derslere başlanır.

LIX — Erkek orta sanat okulu, yapı ortaokulu ,erkek sanat enstitüleriyle, yapı enstitülerinde: Öğrenci durumunu kovuşturma dosyası, her yıl derslere başlandıktan bir hafta sonra Vekâlete gönderilir.

LX — Ticaret okullarında diploma ve defterleri imtihanların bitimi gününden en geç 15 gün içinde Maarif müdürlüğüne gönderilir. . . . . Tic.Yö.Mad: 101

LXI — Belediyeler ve özel idare tarafından kurulan yurtların müdürleri, düzenleyip üst makama gönderdikleri her türlü raporların bir örneğini de Maarif Vekâletine verirler. Öğretim yılı başında bir yıllık faaliyet programını öğretmenler kurulundan geçirdikten sonra üst makama sunarlar.

LXII — Olağanüstü bir zaruret olmadıkça köy kadınları gezici kurslarının faaliyete geçmelerinin 15 ekimden sonraya bırakılmasına itina edilecektir . . .T.D.577/2710 Mad:10

LXIII — Maarif müdürleri, öğretmenli ve eğitmenli okulların eylûl dönemi imtihanlarının sonu alındıktan sonra öğrenci durumu H.Vekâlete bilgi verirler. T.D.383/1640 — 1641

LXIV — Maarif müdürleri, her yıl vilâyet maarif bütçesini vekâlet ve Vilâyet makamlarından alacağı direktife göre hazırlar ve masrafların yolu ile yapılmasına dikkat eder;bütçeye ait hesapları tutar . . Maarif Müdür ve Memurları Talimatnamesi. II — A /4.Madde: 28

LXV — Mütedavil sermaye aylık hesap hülâsalarının her ayın birinci günü postayla verilmesi lâzımdır T.D.384/1643

LXVI — Okullarda M.S.B.hesabına burslu gündüzlü olarak öğrenimlerini yapmakta olan öğrenci mevcudunun her ay sonunda askerlik şubelerine bildirilmesi gerekir. T.D 419/1796

LXVII — Sipariş aylık raporları her ayın birinci haftası içinde Vekâlete gönderilecektir.

LXVIII — Gider ve gerçekleştirme-ödeme cetveli her ayın üçüncü günü postaya verilir. (Erkek orta sanat okulu - Orta yapı okulu - Erkek Sanat ve Yapı enstitülerinde)

LXIX — Erkek orta sanat okulu - Orta yapı okulu - Erkek sanat enstitüleriyle Yapı enstitülerinde:

Aylık tabelâ özeti her ayın sonunda Vekâlete gönderilir.

LXX — Erkek orta sanat okulu - Orta yapı okulu - Erkek sanat ve yapı enstitülerinde:

Öğretmenler devam cetveli her ayın birinci günü postaya verilir.

LXXI — Erkek teknik öğretim okullarında:

Her ay sonunda (A) cetvelleri Maarif Müdürlüğüne gönderilir. . . T. D. 572/2681

LXXII — Meslekî ve Teknik Öğretim okullarında :

Ayın her on beş gününde bir, mesaî saatleri dışında müdürlerin başkanlığında Tebliğler Dergisi okunacak ve imza edilecektir. . . . . T. D. 582/2777

LXXIII — Emekliye ayrılanların, diğer vekâletler emrine geçenlerin ve askere gidenlerin görevlerine son verilenlerin veya daha başka suretle görevlerinden ayrılacakların ayrılma tarihleriyle kendilerine en son hangi ay maaşının ödendiği vekâlete hemen bildirilecek, (İlkokul öğretmenlerine ait "B,, münhal çizelgeleri) her ay vekâlete gönderilecektir. T. D. 632/3052

LXXIV — Gezicibaşöğretmen, bölgesindeki öğretmen ve eğitmenlerin mutemetliğini yapar. Bu maksatla aybaşlarında ilce merkezine gider. . . . . Gez. Yö. Mad: 43

LXXV — İlköğretim müfettişleri, her gün gördükleri işlerin özetini gösterir bir mesaî cetveli tanzim etmeğe ve işbu cetveli her ay sonunda Maarif Müdürlüklerine göndermeğe mecburdur. İlkted. Müf. Yö. Mad: 32.

LXXVI — Gezici başöğretmenler, yıllık denetleme programında tesbit ettiği iş konularının aylara bölünüşünü ve her gün hangi okulu denetliyeceğini gösterir dört nüsha aylık çalışma çizelgesini de düzenliyerek her ay başında onanmak üzere bölge ilköğretim müfettişliğine verir. Bölge müfettişliğince onanan bu çizelgelerden biri, bu hususdaki direktifleriyle birlikte gezicibaşöğretmene, ikincisini de maarif memurluğuna gönderilir. . . . Gez. Yö. Mad: 12

LXXVII — Gezicibaşöğretmen, her ay sonunda çalışma çizelgesinde gösterilen işlerden uygulananlar, H. üç nüsha aylık çalışma raporu düzenleyip bir nüshasını bölge ilköğretim müfettişliğine, ötekini de maarif memurluğuna verir . . . . . Gez. Yö. Mad: 14

LXXVIII — Pansiyonlu okulların yemek listeleri her ay sonunda Vekâlete gönderilir.

LXXIX — Her ayın birinci günü, vilâyet dahilinde maaş veya özlük haklarını alamamış öğretmenler olursa sebepleriyle birlikte telle vekâlete bildirilir. (Maarif müdürleri için). T. D. 632/3052

LXXX — Eğitim enstitüleri giriş imtihanları, ekim ayının birinci haftası içinde ilgili enstitüde müdürlükçe kurulacak üçer kişilik komisyonlar tarafından yapılır. T. D. 875/K.205 Mad: 15 T. D. 995/K.47 Mad: 15

LXXXI — Eğitim enstitüsünde derslere ekim ayının ikinci haftası içindeki pazartesi günü (tatile raslarsa müteakip ilk iş günü) başlanır. . . . T. D. 875/K.205 Mad: 50

LXXXII — Eğitim enstitüleri diğer sınıflarının güz dönemi imtihanları ekim ayının ilk 10 günü içinde yapılır. . . . . T. D. 875/K.205 Mad: 54

LXXXIII — İdareciler. her ders yılı başında okullarındaki Havacılık Kolu Yönetim Kurulunun hazırlıyacağı isbirliği ve çalışma programını tetkik ve tasdik edilmek üzere, iki nüsha halinde alır ve Türk Hava Kurumu Genel Başkanlığına gönderir.

(Orta dereceli umumî ve meslekî öğretim müesseseleri için) T. D. 907/K.121 Mad: 6

LXXXIV — Dört ekim tarihi "Hayvanları Koruma Günü,, olarak kutlanacaktır.
T.D. 940/4340

LXXXV — Çocuklarına din derslerinin verilmesini istemiyen velilerden yazılı bildirimleri al. Derslere başlandıktan bir ay sonra bu maksatla yapılacak müracaatlar kabul edilemez. T. D. 944/4359

LXXXVI — Her ay, kurullar ve okullarca (ilkokul öğretmenleri sağlık ve içtimaî yardım sandığı müdürlüğü)ne % 1 ler bordroları gönderilir.

LXXXVII — Ders yılı başında başkurtlar toplantısı yapılır ve oymakların yıllık çalışma programları üzerinde durulur. . . . . T. D. 947/K.31 Mad: 3

LXXXVIII — Okul içi spor faaliyetleri programları beden eğitimi öğretmenleri tarafından, okullararası spor faaliyetleri programı ise maarif müdürleri veya maarif müdür muavinlerinin başkanlığında tesekkül edecek lik heyetleri tarafından tanzim ve idare edilir.

Okul içi spor faaliyetleri programları okul müdürlerince, okullararası spor faaliyetleri programları maarif müdürlerince bu ay içinde tasdik edildikten sonra uygulanır ve bilgi için birer örneği vekâlete gönderilir.

LXXXIX — Ekim ayı sonunda öğrencilerin ölçü neticesi yaş ve cinsiyetlere göre tasnif edilerek bir liste halinde Maarif vekâletine gönderilir. . . . T. D. 1042/K.20 Mad: 17.

LXXXX — Okul beslenme işleri ve egitimi gezicibaşöğretmenleri yıllık progremında tesbit ettikleri iş ve konuların aylara bölünüşünü ve her gün hangi okulu denetleyeceğini gösterir iki nüsha aylık çalışma çizelgelerini düzenleyerek bir nüshasını her ay başında maarif memurluğu yoluyla Maarif Müdürlüğüne gönderir. . . . T. D. 1042/K.20. Mad: 11

LXXXXI — Okul beslenme ve eğitimi gezicibaşöğretmenleri her ay sonunda biri maarif memurluğu yoluyla Maarif Müdürlüğüne gönder.lmek üzere iki nüsha aylık çalışma raporu düzcnler. Burada, işlerden uygulanan ve uygulanmayanlar. H. Bilgi verir. T.D. 1042/K.20 Mad: 12

LXXXXII — Orman Haftası. H. . . . . T. D. 1045/4850

LXXXXIII — Paralı yatılı öğrenci kaydını ağustos ayının son pazartesi günü başlanacak, derslere başlama tarihinden onbeş gün sonrasına kadar devam edilecektir. T. D. 1068/4958

LXXXXIV — Havacılık Kolu Başkanı ile, T.H.K. genel merkeziyle irtibata selâhiyetli üyelerin adları T.H.K. genel merkezine okul idaresince bildirilir. Havacılık Kolu.Yö. Mad. 6.

LXXXXV — Müdür, okul spor yurdu veya oyun yuvası için beden eğitimi öğretmenlerinden birini baş kaptan seçer ve vekâlete bildirir. T.D· 1080/K.262 Mad·10—a

LXXXXVI — Okulların açıldığı tarihten sonra onbeş gün içinde Marif Müdürlerinin davetiyle okul spor yurtları ve oyun yuvaları Lik heyetleri seçilir. T.D.1080/K.262 Mad. 51

LXXXXVII — Her ay içinde en az iki defa Okul Koruma Derneği toplantısı yapılmalıdır.

LXXXXVIII — Her ay içinde en az iki defa Okul-Aile Birliği yönetim kurulu toplantısı yapılmalıdır.

LXXXXIX — Her ay içinde en az bir defa Koruma Derneği Genel Merkez Heyeti, azasının ekseriyeti huzuru ile toplantı yapmalıdır. T.D.678

C — Her ay Vekâlete gönderilen tediye tahakkuk cetvellerindeki ders ücretleriyle alâkalı işlem yerine kaim olmak üzere numunesi aşağıya konulan cetvel,yine aşağıda verilen açıklamalara göre doldurulup her ayın ikinci günü maarif müdürlüğü yolu ile Vekâlete gönderilecektir. Maarif Vekâleti Ortaöğ.U.Md.nün 3/III/1960 gün ve 131/4806 sayılı emirleri.

Ders ücret cetvelleriyle ilgili açıklama:

A — okul idarelerince her ay Vekâlete gönderilen tahakkuk ve tediye cetvelinde badema ders ücretleriyle ilgili işlem yapılmıyacaktır.

B — Bu işlem yerine kaim olmak üzere okullar bundan sonra bu cetveli dolduracaklardır.

C — Cetveller Okul Müdürleri tarafından her ayın sonuncu günü tanzim edilerek müteakip ayın en geç ikinci günü Orta Öğretim Umum Müdürlüğü adına dogrudan doğruya Vekalete gönderilmek üzere postaya verilecektir.

Ç — Cetveller okulun ve Maliyenin (bordrolara göre)resmi kayıtlarına uygun ve tasdikli olacaktır.

D — Evvelki aya göre bir değişiklik mevcut ise ,değişiklik cetvelin düşünceler sütununda açıklanacaktır.

E — Öğretmenin ücretli dersi hangi okulda ise bu ders ve ücret o okulun cetvelinde gösterilecektir.

F — Maaşa vekâlet edenler asil öğretmenler gibi mütalâa edilecektir.

G — Cetvel iki nüsha olarak tanzim edilecek bir nüshası okulda kalacak bir nüshası da Vekâlete gönderilecektir.

LXXXXIX — Her ay içinde en az bir defa Koruma Derneği Genel Merkez Heyeti, azasının ekseriyeti huzuru ile toplantı yapmalıdır. T.D.678

C — Her ay Vekâlete gönderilen tediye tahakkuk cetvellerindeki ders ücretleriyle alâkalı işlem yerine kaim olmak üzere numunesi aşağıya konulan cetvel,yine aşağıda verilen açıklamalara göre doldurulup her ayın ikinci günü maarif müdürlüğü yolu ile Vekâlete gönderilecektir. Maarif Vekâleti Ortaöğ.U.Md.nün 3/III/1960 gün ve 131/4806 sayılı emirleri.

Ders ücret cetvelleriyle ilgili açıklama:

A — okul idarelerince her ay Vekâlete gönderilen tahakkuk ve tediye cetvelinde badema ders ücretleriyle ilgili işlem yapılmıyacaktır.

B — Bu işlem yerine kaim olmak üzere okullar bundan sonra bu cetveli dolduracaklardır.

C — Cetveller Okul Müdürleri tarafından her ayın sonuncu günü tanzim edilerek müteakip ayın en geç ikinci günü Orta Öğretim Umum Müdürlüğü adına dogrudan doğruya Vekalete gönderilmek üzere postaya verilecektir.

Ç — Cetveller okulun ve Maliyenin (bordrolara göre)resmî kayıtlarına uygun ve tasdikli olacaktır.

D — Evvelki aya göre bir değişiklik mevcut ise ,değişiklik cetvelin düşünceler sütununda açıklanacaktır.

E — Öğretmenin ücretli dersi hangi okulda ise bu ders ve ücret o okulun cetvelinde gösterilecekrir.

F — Maaşa vekâlet edenler asil öğretmenler gibi mütalâa edilecektir.

G — Cetvel iki nüsha olarak tanzim edilecek bir nüshası okulda kalacak bir nüshası da Vekâlete gönderilecektir.

EKİM

OKULUN ADI

TAALLUK ETTİĞİ AY

YEKÛN	DERSİN ADI		
	Öğrenci sayısı		
	Şube sayısı		
	Normal veya çift öğretim yaptığı		
	Haftalık / Aylık	Sınıf ve şube sayısına göre ders saati miktarı (açık derslerle ortaokullarda serbest çalışma, liselerde müzakere ve yardımcı dersler dahil).	
	Haftalık / Aylık	Asil öğretmenler tarafından branş dışı okutulan ders saati miktarı.	Ücretli okutulan ders saati
	Haftalık / Aylık	Asil öğretmenler tarafından kanunî hadden fazla okutulan ders saati miktarı.	
	Haftalık / Aylık	Serbest meslek, memur ve ilkokul öğretmenleri tarafından okutulan ders saati miktarı.	
	Haftalık / Aylık	TOPLAM	
		Ücretli öğretmen sayısı. (Asil öğretmenlerden ilâve ders okutanlar dahil değil).	
	Haftalık / Aylık	Ücretli öğretmenler tarafından ücretsiz okutulan ders saati miktarı.	
	Haftalık / Aylık	Asil öğretmen tarafından haftada 24 saatten fazla okutulan ve ücrete tâbi olmıyan ders saati miktarı	
	Haftalık / Aylık	Asil öğretmenler tarafından kanunî hak had dahilinde (branş içi) okutulan ders saati miktarı.	
	Haftalık / Aylık	Açık olupta kapatılamıyan ders saati miktarı.	
		217/40 bölümden Vekâletçe gönderilen ödenek miktarı.	
		Evvelki aylarda sarfedilen ödenek miktarı.	
		Bu ay sonunda tahakkuk eden ders ücreti miktarı.	
		Kalan ödenek miktarı.	
		DÜŞÜNCER	

CI — Her ayın ilk günlerinde, (Meslekî ve teknik okullarda) döner sermaye ile ilgili olarak o ay içinde yapılan işleri bildirir (Atölyelerde aylık imâlat raporu) Maarif Müdürlüğüne gönderilir.

CII — Maarif müdürleri, ayda bir defa danışma kurullarını toplamalıdır. Kurulda konuşulan konuları ve alınan kararları ihtiva eden (Danışma kurulu kararları)nı toplantıları müteakip Maarif Vekâletine göndermelidir.

CIII — Her ay sonunda, (Maarif müdürleri) vilâyet dahilinde ilkokullarda bulunan öğretmen durumunu ihtiva eden (İlkokulların öğretmen durumu raporu)nu Maarif Vekâletine gönderir.

CIV — Her ayın birinci günü, yatılı ve pansiyonlu olan (Orta dereceli okullar Aylık tabelâ cetveli Maarif müdürlüğüne gönderilir.

CV — Meslekî ve teknik okullarca, imtihanları müteakip mezun olan öğrencilerden her meslekte olanları ayrı ayrı belirten (Mezunların mesleklerine göre mevcutları listesi) Vekâlete sunulmak üzere Maarif müdürlüğüne gönderilir.

CVI — Ekim ayı içında erkek teknik okullarında okul müdürü tarafından düzenlenecek (Pratik çalışmalarını dışarda yapanlar hakkında rapor) Vekâlete sunulmak üzere Maarif müdürlüğüne gönderilir.

CVII — İmtihanların bitiminde orta dereceli okullar, mecburî hizmetlilerin taahhüt senetleriyle okullarınca düzenlenen diğer evraklar ve tayinlerine esas olacak belgeleri ihtiva eden (Mecburî hizmetli mezunların evrakı)nı Vekâlete sunulmak üzere Maarif Müdürlüğüne gönderir.

CVIII — Eylûl imtihanlarından sonra erkek teknik okullarında, öğrenci durumunu takip yönergesine göre (D - Cetveli) Vekâlete sunulmak üzere doldurulur ve Maarif müdürlüğüne gönderilir.

CIX — On beş ekimde, Meslekî ve teknik okulllarınca (I. sınıf ve özel IV. sınıfına yeni kâydedilen öğrenciler ve okul mevcudü) telle Vekâlete sunulmak üzere Maarif müdürlüğüne gönderilir.

CX — Ders yılı başında ilkokullarca üç nüsha olarak düzenlenen (Senesonu cetveli) nin iki nüshası Maarif memurluğuna verilir.

CXI — Maarif mudürleri, vilâyet dahilideki okulların inşaat durumlarını ihtiva eden (İnşaat durumu raporu)nu Maarif vekâletine gönderir.

CXII — Ekim'in XXXXIV bölümünde sayfa 62 deki 17 eğitsel kola ilâveten birde çocuk esirgeme kolu kurulacaktır. Bu kolu kur ve bilgi için: T. D. 1105/K.141'i oku-.

CXIII — Yazılı imtihan evraklarına itiraz edenlerin itiraz dilekçeleri imtihanların bitiminden en geç 20 gün içinde kabul edilir ve okulca tekrar ilgili komisyonlara incelettirilir. Buna da itirazı olanların dilekçeleri 10 gün içinde kabul edilir ve imtihan evraklariyle birlikte yazılı imtihan sorularının cevap ve anahtarları da Maarif Müdürlüğüne gönderilir.

T. D. 1106/5199

MUHTELİF ZAMANLARDA ÇEŞİTLİ MAKAMLARA GÖNDERİLECEK YAZI VE CETVELLER

— II —

KONUSU	GÖNDERİLECEĞİ TARİH
Köy ilkokulu, başöğretmenleri, diğer ilkokul başöğretmenleri ve okullarındaki öğretmenler için işe başlama yazıları	Vazifeye başladığı gün ilgili okul başöğretmenliklerince maarif memurluğuna yazılır.
Her dereceli okul müdür ve başöğretmenleri vazifeye başlarken aldıkları devir teslimi bildirir tutanakları.	Devir teslim alınışının ertesi günü bir üst makama yazı ile gönderilir.
Köy okullarında başöğretmenler yaz tatilinde izinli ayrılacakları vakit köy ihtiyar heyetile düzenleyeceği devir teslim tutanağını.	İzinli ayrılırken Maarif memurluğuna gönderir.
İlkokullarda mazaretsiz olarak üç gün gelmiyen öğrenci için devamsızlık birinci tebligi.	Üçüncü günü müteakip öğrencinin velisine gönderilir.
İlkokullarda öğrencinin devamsızlığı mazeretsiz olarak beş gün daha devam ettiği taktirde devamsızlık birinci ceza tebliği.	Beşinci günü müteakip öğrencinin kanunî velisine gönderilir.
Öğrencinin devamsızlığı mazeretsiz olarak yine devam ederse ikinci ceza tebliği.	Devamsızlığın devamı halinde öğrencinin kanunî velisine gönderilir.
İkinci ceza tebliğini müteakip yine öğrencinin devamsızlığı devam ederse. Bu hususta yazılacak yazıya, birinci tebliğin, birinci ve ikinci ceza tebliğinin suretleri eklenerek.	Mahkemeye verilmek üzere Maarrif memurluğuna gönderilir.
İlköğretim müfettişleri teftişlerini yaptıkları okul ve öğretmenler hakkındaki teftiş raporlarını.	Teftişten azamî bir ay sonra Maarif müdürlüğüne gönderir.
İlköğretim müfettişleri o yıl terfi edecek öğretmenlerin terfileri hakkındaki çift hükümlü raporları.	Terfi müddetlerinden bir ilâ bir buçuk ay evvel Maarif müdürlüğüne gönderir.
Maarif müdürleri terfi edecek ilkokul öğretmenlerinin terfileriyle ilgili yazıya kıdem tablosu, teftiş raporu ve çift hükümlü raporlarını ekleyerek.	Terfi müddetlerinin dolmasından bir ay evvel Maarif Vekâletine gönderir.
Orta dereceli okullarda ücretli öğretmenlerin ve işe başlayan öğretmen ve memurların gerekli fişleri.	T.D. 722 deki esaslar dahilinde düzenlenen fişleri işe başladıktan hemen sonra Vekâlete sunulmak üzere Maarif müdürlüğne gönderilir.
Okula yeniden tayin edilen veya naklen gelen öğretmenlerin askerlik durumları T. D, deki esaslar dahilinde.	İşe başladıkları bir ay içinde Askerlik şubesine bildirilir. Bu takvimin Askerlik işleri bölümüne bak
Kız teknik okullarında öğretmenler kurulu tutanakları.	Toplantıyı müteakip Vekâlete sunulmak üzere Maarif müdürlüğüne gönderilir.
Meslekî ve teknik öğretim okullarında müdürlerin vazifeden ayrılışları.	Ayrıldıkları gün telle Vekâlete sunulmak üzere Maarif müdürlüğüne bildirilir.

(YILLIK İŞ TAKVİMİ) hakkında bize gönderilen yazılardan bir kaçı

Her dereceli okulun öğretmen ve başöğretmenlerini ilgilendiren böyle kıymetli bir kitabı çıkardığımızdan dolayı sizleri tebrik eder ve başarılar dilerim.

Bergama Aşağıbey Köyü Başöğ.
Ali Geç

Kıymetli eseriniz Yıllık İş Takviminden bir tane de şahsen ben edinmek istiyorum.

Ergani Ortaokul Müdürü
Senih Vehbi Sayın

Yıllık İş Takviminizi faydalı bulmaktayız.

Kars Sarıkamış Ortaokul
Müdürü Muharrem Lütfi Atabeğ

Okul idaresinin yapacağı işleri vuzuhla ve zamanında gösteren işbu Yıllık İş Takvimini derin bir tefekkür ve tertip mahsulü olduğu memnunlukla müşahede edilmiştir.

Rize İkizdere Ortaokulu
Müdürü Hüseyin Bayraktar

Çok kıymetli eseriniz olan Yıllık İş Takvimi bedeli olan on beş lira gönderilmiştir. . . . . .

Tunceli Pülümür Maarif Memuru
Hıdır Gürgöze

Yıllık İş Takvimi eseriniz şayanı tebriktir.

Mardin Gazipaşa İlkokulu
Başöğretmeni

Büyük bir emek ve gayret mahsulü olan çok kıymetli eserinizden dolayı sizleri tebrik eder, hayırlı muvaffakiyetler dilerim.

Maraş İmam - Hatip Okulu Md.
A. Kadir Kocamanoğlu

Okulumuza gönderilen ve çok faydalı olduğu tesbit edilen «Yıllık İş Takvimi» nin bedeli. . . . . .

Balıkesir - Susurluk Ortaokul Md.
Şahabettin Ulusagüven

Ciddî ve yorucu emek mahsulü olan eserinizi okulumdaki öğretmenlere gösterdim. Hürmetler.

Manisa Fatih İlkokulu Başöğ.
Hacı İl Türkeli

Hakikaten kıymetli olan bu eserin tamamını intizardayım.

Yozgat Akdağmadeni Ortaokul Md.
Mustafa Yıldırım

Bizlere daima buna benzer aydınlatıcı eserlerinizi bekleriz.

Elâzığ - Keban A. Çakmak Başöğret.
Ali Dinler

***

1 — Kitabı şahsan maletmek üzere alamadığınız takdirde kitap, bütün eğitsel kollarla ilgili (özel yönetmelikler v.s. gibi) hususları da içine aldığından okul kitaplığına kooperatif veya kızılay koluna veya okulunuz yardım derneğine demirbaş olarak maledilmek üzere veya köyde iseniz, köy bütçesinin okula yardım faslından alır yine okul demirbaşına kaydedebilirsiniz. Kitap, roman, hikâye, v. s. gibi olmadığından bu konuda her hangi bir usul yanlışlığı mevzuubahis olamaz.

Dilediğiniz şekilde faturanız tarafımızdan gönderilecektir. Yalnız, kızılay, kooperatif, dernek veya köy bütçesi hesabına mı tanzim edileceğini bildiriniz.

2 — Tebliğler dergisi bulunan her derecedeki maarif teşkilâtının demirbaşında bu kitaptan en az birer adet olması, aranılan konunun kolayca bulunabilmesi ve işlerinizin hemen yapılabilmesi cihetinden şarttır.

3 — Yıllık İş Takvimi, şimdiye kadar öğretmenler için çıkmış olan bilcümle (Rehber İndeks v. s.) gibi kitaplardan üstün bir değerde ve onlardan ayrı bir tipte, tasnife tâbi tutulmuş orijinal bir eserdir.

4 — Hazırlanmasında çekilen emeğin ve edeceğiniz istifadenin yanında ödediğiniz paranın pek küçük kalacağını da görmüş olacaksınız.

5 — Her yıl, maarifte vukubulan gelişmeler ve Tebliğler Dergisindeki yeni yayınlanan genelgelerle, bu genelgelerin gerektirdiği hususlar o yılın eylûl ayı içinde forma halinde çıkartılıp dağıtılacartır.

6 — Kitabın tümü 400 sayfa civarında ve iki cilt üzerine tertiplenmiştir.

***

Salih San'ın Çıkan Kitapları
1 — Malatya'da Mahallî Bilmeceler.
2 — Dün ve Bugün Muş.
3 — Her Bakımdan Kısaca Besni.
4 — Halk ve Ordu Cep Alfabesi.
5 — Yıllık Ders plânı.
6 — Kalkınan Malatya.
Bu altı kitabın da sayısı kalmamıştır.

***

YILLIK İŞ TAKVİMİ meslek hayatınız boyunca el altında bulunduracağınız ve meslek müşküllerinizi gidereceğiniz biricik kitaptır.

İZMİR
AKŞAM TİCARET ÖZEL LİSESİ

KURULUŞ : 1955

Ticaret Lisesi mezunu olmanızı her yaşta sağlayan okuldur. Muadeleti Maarif Vekâletince tasdikli olan lisenin mezunları Ticaret Liseleri Mezunlarının bütün haklarından faydalanırlar.

Gündüzleri çalışıp, geceleri okuma imkânı sağlayan Lise.

Kız ..... Erkek — Yatılı — Yatısız — Orta ..... Lise

İzmir ..... İzmir ..... İzmir ..... İzmir

847. Sokak No. 6 - 6/A Telefon : 35800

İZMİR
Özel Türk Ticaret Koleji

KURULUŞ : 1955

Gündüzleri öğretim yapan ve okul çağındaki öğrencileri kuvvetli İngilizce ve Ticaret Kültürü ile yetiştiren Kolej.

(Belgeli öğrenci alınmaz.)

Muadeleti Maarif Vekâletince tasdikli

Orta ..... Lise

Yatılı — Yatısız

Adres : 847 2nci Beyler Sokak No. : 6 - İzmir Telefon : 35800

AK - AY
AKŞAM ÖZEL LİSELERİ
İZMİR

KURULUŞ : 1957

Her yaşta öğrenci kabul eden 18.05 den 19.25 e kadar haftada beş gün öğretim yapan lisedir. Mezunlar; lise mezunlarının bütün haklarından faydalanırlar.

Taşradan gelen öğrenciler için yurt mevcuttur.

Herhangi bir suretle lise mezunu olmadım diye düşünmeyiniz. AK - AY Akşam Özel Lisesi size üniversiteye girme imkânı sağlar.

İzmir 848 Sokak No: 23 Telefon: 35800

Fiatı : 7.5 Liradır.